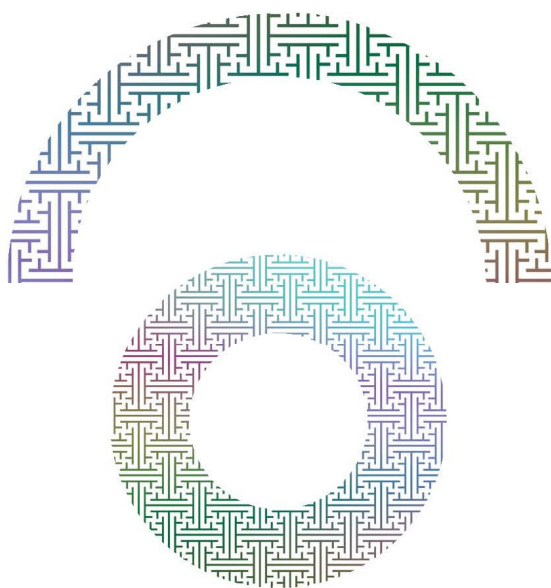


# 경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안 연구



## 연구진

박승규(한국지방행정연구원 연구위원)

손화정(한국지방행정연구원 수석연구원)

조광래(한국지방행정연구원 객원연구원)

## 연구 요약

### 1. 연구배경 및 목적

- 경남 특화 자료실 운영 등을 통한 경남 대표 도서관 필요성 부각
  - 도내 공공도서관 및 작은도서관의 컨트롤 타워 역할을 수행할 수 있는 중심 기구의 필요성 부각
  - 도서관 간 효율적 네트워킹을 위한 방향 설정 필요
- 경남 대표도서관의 효율적인 운영 방안 필요
  - 자립 가능한 규모 산정
  - 경쟁력 있는 도서관 운영 방안 제시
  - 이용자 맞춤형 도서관 설립을 위한 이용자 특성 조사 필요
- 경남 대표도서관 중장기 발전 방안 수립 필요
  - 특화된 운영을 위한 전시 및 공연 프로그램 마련 필요
  - 단순 대규모 도서관 건립을 통한 대표 도서관의 위용 창출이 아닌 효율적인 운영을 통한 대표도서관 창출 방안 제시
  - 국내외 사례 검토를 통해 경남에 적용할 수 있는 사업의 발굴적인 산업 환경 조성
- 경남 대표도서관 중장기 발전전략의 수립
  - 계층별 이용 현황
  - 공공도서관 운영 현황

- 도내 도서관종별 네트워크 및 협력방안 마련
- 경남 대표도서관 운영 프로그램 계획(안) 마련
- 공동보존 서고 운영 방안의 체계적 구성
- 경남 자료실의 구성 및 주제 선정
  - 특화자료 수집
  - 자료 수집 계획 및 수집 목록 도출
  - 주제별 자료 소장 기관 조사(공공도서관, 유관기관 행정 자료실 등)
  - 소장 자료 확보방안(기증, 기탁, 대여, 매매 등)
  - 경남 관련 자료 디지털 아카이빙 및 보존 방안

## 2. 국내외 현황의 시사점

- 첫째, 경남 대표도서관으로서의 정체성 법제화의 필요
  - 대표도서관의 업무, 기능 및 역할에 대한 법적, 제도적 장치의 구체화가 필요함
  - 과장 및 직원의 책무, 자격, 권한의 구체적 명시 필요함
  - 도서관운영위원회의 권리와 의무 수행을 위한 가이드북, 교육프로그램의 지원이 요구됨
  - 서비스 인구 및 면적당 지역도서관 지원을 위한 도서관기금(지원금) 배분 방식의 성문화가 요구됨
  - 지역 도서관 정책의 입안 및 수립 업무의 지원과 그 실행 등에 관한 서비스 지원이 요구됨

- 둘째, 경남 대표도서관으로서 장서의 충실화 및 특성화 마련이 요구됨
  - 경남 대표도서관의 명확한 특성 확립 필요
  - 경남 대표도서관의 특성에 맞는 자료의 확충을 위한 노력 필요
    - 지방행정문서(기록문서, 법률자료, 공공정책) 등 향토자료(족보류, 지역역사와 지역신문 등)의 망라적 수집, 특화된 주제의 비즈니스 관련 자료의 수집을 통한 지역산업 발전에의 기여, 인쇄자료를 포함한 전자자료 등 다양한 매체의 자료수집 및 제작과 지역 출판물 레포지터리의 운영 필요
  - 경남지역 내 관종별 도서관과 연계한 서지데이터베이스의 운영·유지 및 지원, 분담수서, 상호대차, 협력참고봉사 등 지역도서관 연계서비스의 강화
  - 장애인 및 지식정보 취약계층에 대한 서비스 강화를 위한 대체자료의 확보와 인터넷 정보기술을 활용한 연장서비스 실시
  - 공동보존서고 운영을 통한 지역도서관 자료의 공동보존
  
- 셋째, 연구·조사 지원서비스 강화를 위한 방안 마련 요구
  - 지역 공공기관 공무원과 직원에 대한 지원서비스 기능의 강화 및 오프라인 서비스뿐만 아니라 온라인 서비스 플랫폼의 개발과 유지 필요
  - 지역 공공도서관과 학교, 대학, 박물관, 기업 및 개인에 이르기까지 전문적인 자문과 연구의 지원 필요
  - 국제교류 협력의 강화 및 확대를 위한 다양한 전략 마련 요구
  
- 넷째, 경남 지역 내 도서관 지원서비스 강화 필수
  - 경남지역의 관종별 도서관을 지원하기 위한 전담부서의 설치 및 도서 등 낙후지역 도서관 설립 및 서비스 강화를 위한 체계적인 지원과 리더십의 발휘 필요

- 지역도서관 통계자료의 수집, 지역도서관에 대한 컨설팅, 정보활용교육 프로그램 및 다양한 교육프로그램의 개발과 지원, 도서관 서비스 가이드라인의 제정 및 서비스 품질 평가시스템의 개발, 지역도서관 자동화 시스템의 관리 등을 통한 지역도서관 발전의 도모
- 지역작가 발굴과 도서목록 배포를 통한 독서 활성화 및 작품 전시회를 통한 지역문화 발전의 도모
- 직원의 전문성 확대를 위한 교육프로그램 개발 및 연수 지원
- 도서관 재단의 운영을 통한 지역도서관 발전기금의 마련

### 3. 이용자 및 실무자 조사 분석 결과

- 경남대표도서관의 역할에 대해 실무자는 ‘도서관 업무에 관한 조사·연구’의 역할, 일반인은 ‘지역도서관 지원 및 협력 사업’의 중요성을 강조
- 경남대표도서관에서 개발해야 할 장서의 분야에 대한 질문에는 실무자와 일반인 모두 ‘경남특화수준의 장서구비’가 중요하다고 지적하였으며, 실무자는 일반도서관수준의 장서구비, 일반인은 특정분야 전문수준의 장서구비가 비교적 불필요하다고 평가하고 있음
- 대표도서관에서 마련해야 할 장서의 구체적 분야에 대해 실무자는 ‘역사 분야’의 장서를, 일반인은 ‘자연과학분야’의 장서 마련을 요구
- 경남지역의 도서관들이 협력할 수 있도록 대표도서관이 갖춰야 할 역할을 묻는 질문에 실무자는 ‘자원의 확보(예산, 인력 등)’의 중요성을 지적하였음. 이는 실제 공공도서관에서 업무를 담당하는 조직원들이 자원 부족의 문제가 해결되면 원활한 협력이 가능할 것으로 판단하고 있는 것으로 보이며, 일반인은 이와는 다르게 ‘문화행사, 운영 프로그램의 개발과 공유’를 통해 지역 내 도서관간의 협력이 가능할 것으로 평가

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해서 경남대표도서관이 갖추어야 할 활동을 묻는 질문에서 실무자는 ‘공공도서관 건립 및 운영지원’의 중요성을 지적하고, ‘공공도서관 다문화서비스 확대’의 중요성을 비교적 낮게 평가하고 있음. 그러나 이와는 다르게 일반인 응답자는 ‘공공도서관 다문화서비스 확대’가 중요하다고 평가하고 있음
- 경남대표도서관의 조사·연구 활동 중 가장 중요한 내용을 묻는 질문에서 실무자는 ‘경남도서관 중장기 발전전략’을, 일반인은 ‘경남도민 도서관서비스 요구 현황’ 파악 등이 중요하다고 지적하고 있음
- 경남대표도서관의 공동서고의 기능에 대해서 실무자와 일반인 모두 ‘도서관 간의 연계역할’을 중요하게 지적하고 있으며, 실무자는 ‘이용되지 않는 자료의 이관’, 일반인은 ‘향토자료 특성화 장서구축’이 상대적으로 중요하지 않다고 지적하고 있음
- 공동서고의 자료보전 유형을 실무자와 일반인 모두 ‘희귀자료’의 보전을 가장 중요하게 생각하고 있으며, 실무자는 특수자료, 향토자료, 고가자료의 순이며, 일반인은 향토자료, 특수자료, 고가자료 순임
- 경남대표도서관의 공동서고 적정 면적에 대해서 실무자와 일반인 모두 500m<sup>2</sup> 이상~1000m<sup>2</sup> 미만(약 8% 이상~16% 미만)을 적정하다고 평가
- 경남대표도서관의 공동서고 공간배분에 있어서 실무자는 ‘각 도서관 장서규모에 따라’, ‘공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라’ 배분, 일반인은 ‘시군구의 전체 인구규모에 따라’ 배분하는 것이 옳다고 응답하였음
- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램에 대해서는 실무자와 응답자 모두 ‘독서관련 활동 및 행사’의 내용으로 프로그램이 개발되어야 함에 동의하고 있으며, 실무자는 ‘취미문화 강좌 프로그램’, 일반인은 ‘단순강좌 프로그램’의 중요성이 비교적 낮음을 지적하고 있음

<표 요약-1> 분석결과 요약 및 실무·일반 결과 비교

	중요	실무자	일반인
대표도서관의 역할	상	도서관 업무에 관한 조사·연구	지역도서관 지원 및 협력 사업
	하	특화프로그램의 개발	특화자료의 발굴
대표도서관 장서개발	1	경남특화수준의 장서구비	경남특화수준의 장서구비
	2	특정분야 전문수준 장서구비	일반도서관수준의 장서구비
	3	일반도서관수준의 장서구비	특정분야 전문수준 장서구비
대표도서관 장서 주제분야	상	역사분야	자연과학분야
	하	종교분야	언어분야
경남지역도서관 협력을 위한 역할	상	자원의 확보 (예산, 인력 등)	문화행사, 운영 프로그램 개발 및 공유
	하	분담수서 (주제별 도서관 장서 분담)	도서관 체계 확립 규정
국립중앙도서관과의 협력을 위한 활동	상	공공도서관 건립 및 운영지원	공공도서관 다문화 서비스 확대
	하	공공도서관 다문화서비스 확대	공공도서관 건립 및 운영지원
경남대표도서관 조사·연구 활동	상	경남도서관 중장기 발전전략	경남도민 도서관서비스 요구현황
	하	경남 특화프로그램 개발	경남 특화프로그램 개발
공동서고 기능	상	도서관간의 연계역할	도서관간의 연계역할
	하	이용되지 않는 자료의 이관	향토자료 특성화 장서구축
공동서고 자료보전 유형	1	희귀자료	희귀자료
	2	특수자료	향토자료
	3	향토자료	특수자료
	4	고가자료	고가자료
공동서고 적정면적		500m <sup>2</sup> 이상~1000m <sup>2</sup> 미만 (약 8% 이상~16% 미만)	500m <sup>2</sup> 이상~1000m <sup>2</sup> 미만 (약 8% 이상~16% 미만)
공동서고 공간배분		각 도서관 장서규모에 따라, 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라	시군구의 전체 인구규모에 따라
특화 프로그램	상	독서관련 활동 및 행사	독서관련 활동 및 행사
	하	취미문화 강좌 프로그램	단순강좌 프로그램



#### 4. 경남대표도서관 비전 및 목표

##### 경남 대표도서관의 비전

- 기본적 서비스 제공에 충실한 도서관
- 경남의 특화자료를 가장 많이 보유하고 이를 활용할 줄 아는 도서관
- 경남의 역사를 기록하고 보존하는 도서관
- 지식과 정보를 효율적으로 공동 관리하는 도서관

##### 경남 대표도서관의 목표

- 자료수집·확보·보존 등 기본적인 운영방안의 제시를 통한 작은도서관 지원 강화를 통한 정보격차 완화, 정보지식 공유 확산을 위한 도서관 협력망 구축
- 경남 소재 향토자료의 체계적 관리 시스템 마련, 경남 소재 향토자료의 개발, 미래를 위한 현재의 경남 향토자료 보존 수집의 강화
- 특화 프로그램 개발을 통한 도서관의 핵심 서비스인 독서 프로그램의 확대, 학제적 독서 프로그램의 확대, 독서기행 및 답사 프로그램을 통한 경남의 역사적, 문화적, 사회적 특성 교육, 경남 특유의 문화 향유 프로그램의 강화, 도서관 - 박물관, 미술관, 공연장, 문화유산기관 연계 프로그램 개발, 환경, 시대의 변화를 고려한 맞춤형 프로그램의 개발
- 경남 소재 공공도서관의 장서증가에 따른 수장 공간의 부족 문제 해결, 자료의 체계적·집중적 관리와 보존 수명의 연장, 장서 신선도 및 접근 이용의 편의성 제고, 경남 도내 모든 지역 및 도서관에서의 동일한 도서 관련 서비스 제공을 위한 공동서고 운영안 마련

## 5. 경남대표도서관 발전전략

### 기본적 운영방안에 대한 발전전략

- 경남 대표도서관은 자료의 수집·확보·보존의 방안 마련에 있어서 제1절에서 마련한 경남 대표도서관의 비전 및 정보격차 해소 및 정보지식의 공유, 특화정보의 창출 목적의 달성을 위한 방침을 마련함으로써 불필요한 업무와 기준을 최소화할 수 있음
- 경남 대표도서관은 장서를 수집하는 과정에 있어서 실무자 및 이용자를 통한 실증분석 결과를 반영하여 역사, 순수과학, 기술과학, 사회과학, 총류, 문학 등의 분야에 대한 장서의 확보가 이루어져야 할 것임
- 경남대표도서관의 특화된 장서구성을 위하여 개별 도서관이 수행하기 어려운 망라적인 자료수집의 일환으로 납본을 수행함
- 디지털 아카이빙을 위해서 보존 대상 자료의 현황을 조사하고 이를 토대로 자료 상태의 평가, 자료 상태의 범주 등을 구분하여야 함
- 또한, 경남 소재 공공도서관은 전자자원의 보유에 있어서 도서관별 편차가 심하여 도서관별 자료의 확보 및 공유를 위한 체계의 마련이 필요
- 경상남도 지역의 공·사립 작은도서관에 대한 지원의 강화는 도서관 서비스 이용 격차, 도민의 지역·연령 등 간의 정보격차 완화를 위해 필수적인 요소
- 대표 도서관을 중심으로 서로 협력해서 지식정보자원과 서비스 공유를 통한 지식정보 자원에 대한 접근성을 확장하고, 자원의 공동 활용으로 이용자 요구에 대응함으로써 이용자와 도서관 상호간의 이익을 도모할 수 있기 때문에 도서관협력은 더욱 중요하며 또한 필수적인 사항

### 특화자료개발에 대한 발전전략

- 경남 대표도서관에서는 경상남도가 보유하는 역사, 민족, 문화, 종교 등 다양한 측면의 향토자료를 체계적으로 관리하여야하며, 더욱 개발할 수 있는

### 시스템을 마련 필요

- 경남 소재 향토자료의 체계적 관리 및 개발 필요
- 지역 주민의 생활기술, 전통양식, 생활문화, 지역산업, 경제 등 다양한 분야를 섬세하게 관찰하는 시각을 마련하여 ‘이야기가 있는 지역’, ‘역사를 만드는 경남’으로 발전하는 것에 경남 대표도서관이 자료수집의 역할을 담당하는 것이 필요

### □ 특화 프로그램개발에 대한 발전전략

- 경남 대표도서관에서 가장 주되게 관심을 가지고 마련해야 할 분야의 정책이 경남도만이 가지는 특화 독서 프로그램이라고 할 수 있음
- 학제적 독서 프로그램의 확대
- 독서기행 및 답사 프로그램 제공
- 문화 향유 프로그램의 강화
- 도서관 - 박물관, 미술관, 공연장, 문화유산기관 연계 프로그램
- 환경, 시대의 변화를 고려하는 맞춤형 프로그램 제공
- 다(多)계층·소외(疏外)계층을 위한 프로그램 운영

### □ 공동서고 운영방안

- 공동서고는 경남 대표도서관 하에서 장서선정·관리위원회에 의해 운영되어야 함
- 공동서고의 목적으로는 첫째, 장서개발에 따른 수장 공간 부족 문제를 해결하는 것과 둘째, 자료의 체계적 및 집중적 관리와 수명을 연장하는 것, 셋째, 장서 신선도 및 접근이용의 편의성을 제공하는 것 등이 있음
- 공동서고 운영안은 공동서고를 이러한 목적에 맞게 운영함으로써 다음과 같은 기대효과를 가져올 수 있도록 함을 목표로 함

<표 요약-2> 경남 대표도서관 공동서고 목적 및 기대효과

경남 대표도서관 공동서고 목적
<ul style="list-style-type: none"><li>- 장서증가에 따른 수장 공간 부족문제의 해결</li><li>- 자료의 체계적 및 집중적 관리와 수명연장</li><li>- 장서 신선도 및 접근이용의 편의성 제공</li></ul>
경남 대표도서관 공동서고 기대효과
<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회적 책무 관점에서의 자료보존</li><li>- 공간 활용의 효율성 및 비용절감</li><li>- 장서 최신성 및 도서관 인식 제고</li><li>- 체계적, 집중적 보존관리</li><li>- 자료의 재활용</li><li>- 상호협력 및 자원공유 촉진</li></ul>

# 차 례

<b>제1장 서론</b> .....	1
제1절 연구목적 .....	3
1. 문제제기 .....	3
2. 연구목적 .....	4
제2절 연구내용 .....	5
1. 연구범위 .....	5
2. 연구방법 .....	5
<b>제2장 국내 지역대표도서관 현황</b> .....	9
제1절 관련법제 .....	11
1. 도서관법 및 시행령 .....	11
2. 도서관 발전종합계획(2014~2018) .....	13
제2절 전국 현황 및 국내 사례 .....	17
1. 전국 현황 .....	17
2. 서울 도서관 .....	19
3. 부산 도서관 .....	22
4. 경기 도서관 .....	26
5. 대구 도서관 .....	34
6. 인천 도서관 .....	37
7. 광주 도서관 .....	42
8. 대전 도서관 .....	44
9. 울산 도서관 .....	47
<b>제3장 국외 지역대표도서관 사례</b> .....	49
제1절 국외 사례 .....	51



1. 미국 시애틀 도서관 .....	51
2. 영국 버밍엄 도서관 .....	54
3. 호주 뉴사우스 웨일즈 도서관 .....	55
4. 일본 도쿄도립 도서관 .....	57
5. 캐나다 밴쿠버 도서관 .....	59
제2절 사례 시사점 .....	62
<b>제4장 경남 공공도서관 현황분석 .....</b>	<b>65</b>
제1절 경남 현황 .....	67
1. 경상남도 일반현황 .....	67
2. 경상남도 도서관현황 .....	70
3. 경상남도 도서관 활용 현황 .....	73
제2절 주요 사례 .....	78
1. 창원 도서관 .....	78
2. 김해 장유도서관 .....	84
3. 마산 도서관 .....	87
<b>제5장 이용자 및 실무자 조사 분석 .....</b>	<b>91</b>
제1절 조사설계 .....	93
1. 조사목적 .....	93
2. 조사내용 .....	93
제2절 실무자 결과 .....	94
1. 조사요약 .....	94
2. 조사결과 .....	95
제3절 일반인 결과 .....	125



1. 조사요약 .....	125
2. 조사결과 .....	126
제4절 분석결과 요약 .....	155

**제6장 경남 대표도서관 효율적 운영을 위한 발전전략** ..... 159

제1절 경남 대표도서관 비전 .....	161
제2절 경남 대표도서관의 목표 .....	163
1. 기본운영방안 마련 .....	163
2. 특화자료의 개발 .....	164
3. 특화 프로그램 개발 .....	165
4. 공동서고 운영안 마련 .....	166
제3절 경남 대표도서관 발전전략 .....	168
1. 경남 대표도서관 기본 운영방안 .....	168
2. 경남 대표도서관 특화자료 개발 .....	188
3. 경남 대표도서관 특화 프로그램 개발 .....	195
4. 경남 대표도서관 공동서고 운영방안 .....	204

**제7장 결 론** ..... 221

제1절 연구요약 .....	223
제2절 정책제언 .....	226

**참고문헌** ..... 231

**부 록** ..... 233

# 표 차례

한국지방행정연구원

<표 1-1> 연구 진행 순서 .....	8
<표 2-1> 지역대표도서관의 역할 및 기능 .....	15
<표 2-2> 전국 대표도서관 현황 .....	19
<표 2-3> 서울도서관 조직 및 주요 업무 .....	21
<표 2-4> 서울도서관 주요 사업 .....	22
<표 2-5> 부산 시민도서관 3대 중점과제 .....	24
<표 2-6> 부산 대표도서관 운영 프로그램 .....	24
<표 2-7> 경기도 대표도서관 3대 중점과제 .....	29
<표 2-8> 경기도 대표도서관 9개 세부과제 .....	29
<표 2-9> 대구 대표도서관 규모 .....	34
<표 2-10> 대구 대표도서관 조직 구성 .....	35
<표 2-11> 대구 대표도서관 예산 편성 .....	35
<표 2-12> 대구 대표도서관 전자자료 현황 .....	36
<표 2-13> 인천 지역대표도서관 규모 .....	37
<표 2-14> 인천 지역대표도서관 예산현황 .....	38
<표 2-15> 인천 지역대표도서관 지방도서관정보서비스위원회 구성 및 역할 .....	39
<표 2-16> 인천 지역대표도서관 전문인력 교육프로그램 ..	40
<표 2-17> 지역대표도서관 통합도서관서비스 운영 현황 ..	41
<표 2-18> 광주광역시립도서관 규모 .....	42
<표 2-19> 한밭도서관 규모 .....	44
<표 2-20> 대전 지역대표도서관 시각장애인 지원 프로그램 및 특수자료 .....	46
<표 2-21> 울산중부도서관 규모 .....	47
<표 3-1> 도교도립 도서관 사명 및 역할 .....	57
<표 3-2> 도교도립 도서관의 지역 공립도서관 지원 현황 ..	58
<표 4-1> 경상남도 인구현황 .....	68





## 표 차례

<표 4-2> 경상남도 인구분포 .....	69
<표 4-3> 창원시 인구분포 현황 .....	69
<표 4-4> 경상남도 도서관 현황 .....	70
<표 4-5> 경남 공공도서관 분포 현황 .....	70
<표 4-6> 경남 공공도서관 현황 .....	71
<표 4-7> 경남 공공 어린이 도서관 현황 .....	73
<표 4-8> 전국 도서관 1관당 장서 수 .....	73
<표 4-9> 경남 도서관 1관당 장서 수 .....	74
<표 4-10> 전국 도서관 1관당 사서 수 .....	74
<표 4-11> 경남 도서관 1관당 사서 수 .....	75
<표 4-12> 전국 도서관 1관당 방문자 수 .....	75
<표 4-13> 경남 도서관 1관당 방문자 수 .....	76
<표 4-14> 전국 도서관 1관당 대출도서 수 .....	76
<표 4-15> 경남 도서관 1관당 대출도서 수 .....	77
<표 4-16> 창원 도서관 문헌정보과의 역할 및 기능 ..	79
<표 4-17> 창원 도서관 평생학습과의 역할 및 기능 ..	81
<표 4-18> 창원 도서관 도서자료: 국내 도서 .....	82
<표 4-19> 창원 도서관 도서자료: 국외 도서 .....	83
<표 4-20> 창원 도서관 기타 자료 .....	83
<표 4-21> 장유도서관 도서자료: 국내 도서 .....	85
<표 4-22> 장유도서관 도서자료: 국외 도서 .....	85
<표 4-23> 장유도서관 기타 자료 .....	85
<표 4-24> 장유도서관의 역할 및 기능 .....	86
<표 4-25> 마산 도서관 도서자료: 국내 도서 .....	88
<표 4-26> 마산 도서관 도서자료: 국외 도서 .....	88
<표 4-27> 마산 도서관 기타 자료 .....	88

## 표 차례

<표 4-28> 마산 도서관 경남문화자료실 운영 프로그램	90
<표 5-1> 실무자 응답자 인구특성학적 분포	94
<표 5-2> 대표도서관의 역할 1	95
<표 5-3> 대표도서관의 역할 2	95
<표 5-4> 대표도서관의 역할 3	96
<표 5-5> 대표도서관의 역할 4	96
<표 5-6> 대표도서관의 역할 5	97
<표 5-7> 대표도서관의 역할 6	97
<표 5-8> 대표도서관의 역할 7	98
<표 5-9> 대표도서관 장서개발 1	98
<표 5-10> 대표도서관 장서개발 2	99
<표 5-11> 대표도서관 장서개발 3	99
<표 5-12> 대표도서관 장서 주제 분야 1	100
<표 5-13> 대표도서관 장서 주제 분야 2	100
<표 5-14> 대표도서관 장서 주제 분야 3	101
<표 5-15> 대표도서관 장서 주제 분야 4	101
<표 5-16> 대표도서관 장서 주제 분야 5	102
<표 5-17> 대표도서관 장서 주제 분야 6	102
<표 5-18> 대표도서관 장서 주제 분야 7	103
<표 5-19> 대표도서관 장서 주제 분야 8	103
<표 5-20> 대표도서관 장서 주제 분야 9	104
<표 5-21> 대표도서관 장서 주제 분야 10	104
<표 5-22> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 1	105
<표 5-23> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 2	105
<표 5-24> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 3	106
<표 5-25> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 4	106



## 표 차례

<표 5-26> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 5	107
<표 5-27> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 6	107
<표 5-28> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 7	108
<표 5-29> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 1	108
<표 5-30> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 2	109
<표 5-31> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 3	109
<표 5-32> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 4	110
<표 5-33> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 1	110
<표 5-34> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 2	111
<표 5-35> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 3	111
<표 5-36> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 4	112
<표 5-37> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 5	112
<표 5-38> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 6	113
<표 5-39> 공동서고 기능 1	113
<표 5-40> 공동서고 기능 2	114
<표 5-41> 공동서고 기능 3	114
<표 5-42> 공동서고 기능 4	115
<표 5-43> 공동서고 기능 5	115
<표 5-44> 공동서고 자료 보전 유형 1	116
<표 5-45> 공동서고 자료 보전 유형 2	116
<표 5-46> 공동서고 자료 보전 유형 3	117
<표 5-47> 공동서고 자료 보전 유형 4	117
<표 5-48> 공동서고 적정 면적	118
<표 5-49> 공동서고 공간배분	119
<표 5-50> 경남 특화자료실 주제 제안	119
<표 5-51> 경남 특화자료실 소장 자료 유형 제안	120

## 표 차례

<표 5-52> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 1	120
<표 5-53> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 2	121
<표 5-54> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 3	121
<표 5-55> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 4	122
<표 5-56> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 5	122
<표 5-57> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 6	123
<표 5-58> 경남대표도서관 비전 제안	123
<표 5-59> 경남대표도서관 목표 제안	124
<표 5-60> 경남대표도서관 발전전략 제안	124
<표 5-61> 일반인 응답자 인구특성학적 분포	125
<표 5-62> 대표도서관의 역할 1	126
<표 5-63> 대표도서관의 역할 2	127
<표 5-64> 대표도서관의 역할 3	127
<표 5-65> 대표도서관의 역할 4	128
<표 5-66> 대표도서관의 역할 5	128
<표 5-67> 대표도서관의 역할 6	129
<표 5-68> 대표도서관의 역할 7	129
<표 5-69> 대표도서관 장서개발 1	130
<표 5-70> 대표도서관 장서개발 2	130
<표 5-71> 대표도서관 장서개발 3	131
<표 5-72> 대표도서관 장서 주제 분야 1	131
<표 5-73> 대표도서관 장서 주제 분야 2	132
<표 5-74> 대표도서관 장서 주제 분야 3	132
<표 5-75> 대표도서관 장서 주제 분야 4	133
<표 5-76> 대표도서관 장서 주제 분야 5	133
<표 5-77> 대표도서관 장서 주제 분야 6	134



## 표 차례

<표 5-78> 대표도서관 장서 주제 분야 7	134
<표 5-79> 대표도서관 장서 주제 분야 8	135
<표 5-80> 대표도서관 장서 주제 분야 9	135
<표 5-81> 대표도서관 장서 주제 분야 10	136
<표 5-82> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 1	136
<표 5-83> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 2	137
<표 5-84> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 3	137
<표 5-85> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 4	138
<표 5-86> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 5	138
<표 5-87> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 6	139
<표 5-88> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 7	139
<표 5-89> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 1	140
<표 5-90> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 2	140
<표 5-91> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 3	141
<표 5-92> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 4	141
<표 5-93> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 1	142
<표 5-94> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 2	142
<표 5-95> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 3	143
<표 5-96> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 4	143
<표 5-97> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 5	144
<표 5-98> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 6	144
<표 5-99> 공동서고 기능 1	145
<표 5-100> 공동서고 기능 2	145
<표 5-101> 공동서고 기능 3	146
<표 5-102> 공동서고 기능 4	146
<표 5-103> 공동서고 기능 5	147

## 표 차례

<표 5-104> 공동서고 자료 보전 유형 1 .....	147
<표 5-105> 공동서고 자료 보전 유형 2 .....	148
<표 5-106> 공동서고 자료 보전 유형 3 .....	148
<표 5-107> 공동서고 자료 보전 유형 4 .....	149
<표 5-108> 공동서고 적정 면적 .....	149
<표 5-109> 공동서고 공간배분 .....	150
<표 5-110> 특화자료실 구성 제안 .....	150
<표 5-111> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 1 .....	151
<표 5-112> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 2 .....	151
<표 5-113> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 3 .....	152
<표 5-114> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 4 .....	152
<표 5-115> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 5 .....	153
<표 5-116> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 6 .....	153
<표 5-117> 경남대표도서관 비전 .....	154
<표 5-118> 경남대표도서관 목표 .....	154
<표 5-119> 분석결과 요약 및 실무·일반 결과 비교 .....	157
<표 6-1> 경남 소재 공공도서관 장서 분류별 소장권수 대비 확보 우선순위 .....	171
<표 6-2> 경남 소재 공공도서관 2015년 도서 기증 현황 .....	173
<표 6-3> 경남 소재 공공도서관 전자자료 현황(2015년) .....	176
<표 6-4> 경남 소재 공공도서관 향토자료 보존 현황 (2015년) .....	188
<표 6-5> 지역별 향토자료 보관 현황 .....	190
<표 6-6> 경남 소재 공공도서관 프로그램 운영 현황 (2015년) .....	195
<표 6-7> 독서프로그램의 유형 및 종류 .....	196
<표 6-8> 문화 향유 프로그램의 유형 및 종류 .....	199



## 표 차례

<표 6-9> 경상남도 연령분포별 인구수(2015년) .....	203
<표 6-10> 경남 대표도서관 공동서고 목적 및 기대효과 ..	205
<표 6-11> 보존서고 유형에 따른 필요인력 .....	210
<표 6-12> 공동서고의 업무분장 예시 .....	210
<표 6-13> 공동서고의 업무분장 예시 .....	211
<표 6-14> 지역대표도서관의 법정 업무와 공동서고 건립 근거 .....	220



# 그림 차례

한국지방행정연구원

<그림 2-1> 전국 공공도서관 분포 현황 .....	17
<그림 2-2> 전국 작은도서관 분포 현황 .....	18
<그림 2-3> 서울 도서관 조직도 .....	20
<그림 2-4> 부산 대표도서관(부산시립시민도서관) 조직 .....	23
<그림 2-5> 부산 시립 시민도서관 기본 방향 .....	23
<그림 2-6> 경기도 도서관 비전 .....	28
<그림 2-7> 대구 대표도서관 조직도 .....	34
<그림 2-8> 인천 대표도서관 조직도 .....	38
<그림 4-1> 경상남도 지리적 현황 .....	68
<그림 4-2> 창원시 인구분포 현황 .....	69
<그림 4-3> 창원 도서관 운영방침 .....	78
<그림 4-4> 창원 도서관 조직도 .....	79
<그림 4-5> 마산 도서관 조직도 .....	87
<그림 6-1> 경남 대표도서관의 여타 기관과의 협력 ..	186

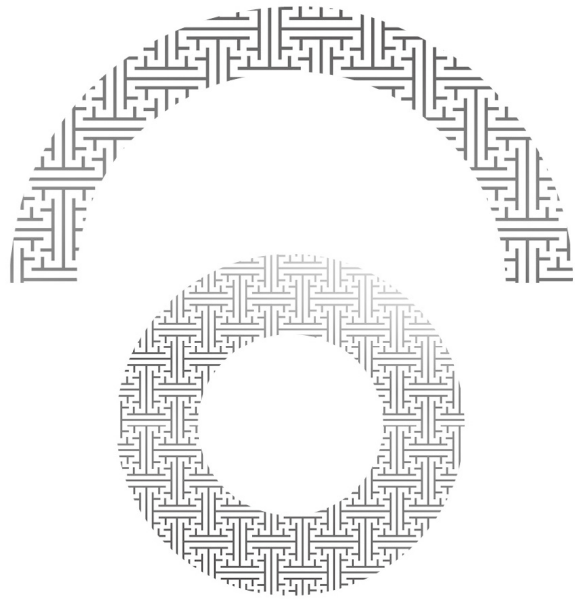




# 제1장 서론

제1절 연구배경 및 목적

제2절 연구범위 및 방법





## 제1장

## 서론

## 제1절 연구목적

## 1. 문제제기

- 경남 특화 자료실 운영 등을 통한 경남 대표 도서관 필요성 부각
  - 도내 공공도서관 및 작은도서관의 컨트롤 타워 역할을 수행할 수 있는 중심 기구의 필요성 부각
    - 타 지역 대표 도서관 대비 차별화된 도서관 운영 방안의 마련 필요
  - 도서관 간 효율적 네트워킹을 위한 방향 설정 필요
    - 국내 대표 도서관으로 성장할 수 있는 도내 도서관 네트워킹 제시
  
- 경남 대표도서관의 효율적인 운영 방안 필요
  - 자립 가능한 규모 산정
    - 자립을 위한 인적 구성 및 운영비 고려 필요
  - 경쟁력 있는 도서관 운영 방안 제시
    - 도서관 자체 기능만을 수행할 경우 발생할 것으로 예상되는 매출액을 고려하여 추가적인 운영 프로그램에 대한 고려
  - 이용자 맞춤형 도서관 설립을 위한 이용자 특성 조사 필요
    - 현재 경남의 학령구조를 고려한 “책 읽는 경남”을 상징적으로 제시할 수 있는 방안 제시
    - 향후 지속가능한 도서관 운영에 대한 가이드라인 제시

- 경남 대표도서관 중장기 발전 방안 수립 필요
  - 특화된 운영을 위한 전시 및 공연 프로그램 마련 필요
  - 단순 대규모 도서관 건립을 통한 대표 도서관의 위용 창출이 아닌 효율적인 운영을 통한 대표도서관 창출 방안 제시
  - 국내외 사례 검토를 통해 경남에 적용할 수 있는 사업의 발굴

## 2. 연구목적

- 경남 대표도서관 중장기 발전전략의 수립
  - 계층별 이용 현황
  - 공공도서관 운영 현황
  - 도내 도서관종별 네트워크 및 협력방안 마련
  
- 경남 대표도서관 운영 프로그램 계획(안) 마련
  
- 공동보존 서고 운영 방안의 체계적 구성
  
- 경남 자료실의 구성 및 주제 선정
  - 특화자료 수집
  - 자료 수집 계획 및 수집 목록 도출
  - 주제별 자료 소장 기관 조사(공공도서관, 유관기관 행정 자료실 등)
  - 소장 자료 확보방안(기증, 기탁, 대여, 매매 등)
  - 경남 관련 자료 디지털 아카이빙 및 보존 방안

## 제2절 연구내용

### 1. 연구범위

- 경남대표도서관 발전전략 및 효율적인 운영방안 마련을 위한 본 연구의 공간적 범위는 경상남도 전 지역이며, 시간적 범위는 2016년 6월 현재로 함

### 2. 연구방법

- 본 연구는 경남 대표도서관 발전전략 수립을 위해 크게 3가지 트랙으로 구분하여 진행함
  - 첫째는 문헌연구로, 관련법 및 시행령, 기존 문헌 및 보고서, 논문 등을 통해 경남지역 대표도서관의 역할 및 기능을 확인하고자 함
  - 둘째는 국내외 사례분석을 통해 경남 대표도서관에 적용 가능한 특성화 정책 등을 마련하고자 함
  - 세 번째는 설문조사로, 경남지역 도서관 및 도서관 이용자들이 필요로 하는 대표도서관의 역할과 기능을 탐색하고, 바람직한 방향을 제시하고자 함
- 문헌조사
  - 기존 연구보고서 및 선행연구 1차 검토
    - 도서관 현황은 경남도 공식 통계 및 통계청 승인통계로 한정
  - 문헌연구는 실태 분석 및 분석에 대한 이론 연구, 관련 주제에 대한 사전 연구보고서로 구성
    - 이용현황 및 운영현황을 파악하여, 지속 가능 도서관, 소멸 도서관의 구분
    - 이를 위한 지표 설정 후 지역에 반영

□ 사례분석

- 지자체 유사 대표도서관 사례 조사
  - 서울, 부산, 경기 등 우수 대표도서관으로 손꼽히는 사례 조사
- 국외 대표도서관 운영 사례 조사
  - 대표도서관의 의미를 친·주민 활용 진작을 위한 도서관으로 한정하며, 해외 우수 국외 사례를 선정하여 분석함
  - 미국 시애틀 도서관, 영국 버밍엄 도서관, 호주 뉴사이스 웨일즈 도서관, 일본 도쿄도립도서관, 캐나다 밴쿠버 도서관 등을 대상으로 조사

□ 설문조사

- 경남도민이 원하는 도서관 유형에 대한 조사 실시
  - 경남도민의 현 도서관 이용실태 조사 및 대표도서관의 역할 및 기능에 대한 설문조사 시행
  - 조사 결과는 향후 발전전략 수립에 중요한 기초자료로 활용됨

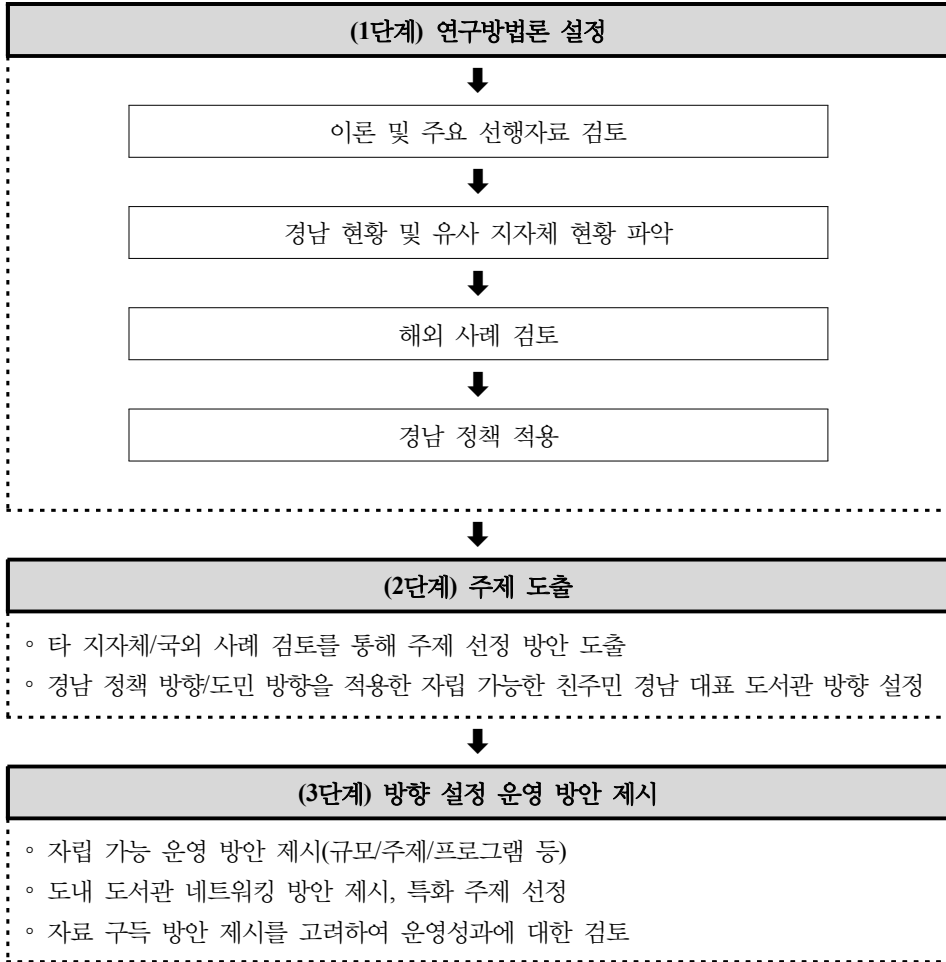
□ 이상의 문헌조사, 사업성 분석, 사례분석, 설문조사를 통해 중장기 발전전략을 수립하는 과정을 보다 구체적으로 살펴보면 다음의 과정이 중요함

- 중장기 발전전략 수립
  - 계층별 이용현황, 공공도서관 운영현황, 도내 도서관 종별 네트워크 및 협력방안의 마련
- 경남 대표도서관 운영 프로그램 계획(안) 마련
  - 국내외 사례를 반영하여 가능한 전시 및 공연 프로그램 제시
  - 프로그램 운영 시 자체 수익을 창출하여 자체 운영이 가능할 것인가(사업성 분석)를 기준으로 계획의 마련
- 공동보존 서고 규모 산정 및 운영 방안의 마련

- 자체 운영의 가능성 및 필요성 검토
  - 보존 서고의 규모(필요 서적의 규모, 양, 인력 등)를 고려한 면적 단위로 제시
  - 가용 가능한 예산의 범위 제시
- 경남 자료실의 구성 및 주제 선정
- 특화자료의 수집
    - 경남 특성 파악 후 이를 적용
    - 경남의 현재 도서관 분류 체계 적용
    - 최종 특화자료 종류 파악
  - 자료 수집 계획 및 수집 목록의 도출
  - 주제별 자료 소장 기관 조사(공공도서관, 유관기관 행정 자료실 등)
    - 도서 분류법을 적용하여 소장 기관별, 주제별 자료 취합
    - 도민 수요 반영, 경남 특성의 반영
  - 소장 자료 확보 방안(기증, 기탁, 대여, 매매 등)
    - 소장 자료 확보를 위한 방안의 제시
  - 경남 관련 자료 디지털 아카이빙 및 보존 방안
    - 국내외 사례 검토
    - 경남이 향후 사업을 운영할 수 있는 대안의 제시

- 본 연구는 이상 살펴본 바와 같이 경남 대표도서관 발전전략 수립을 위하여 아래와 같이 연구를 진행함

<표 1-1> 연구 진행 순서



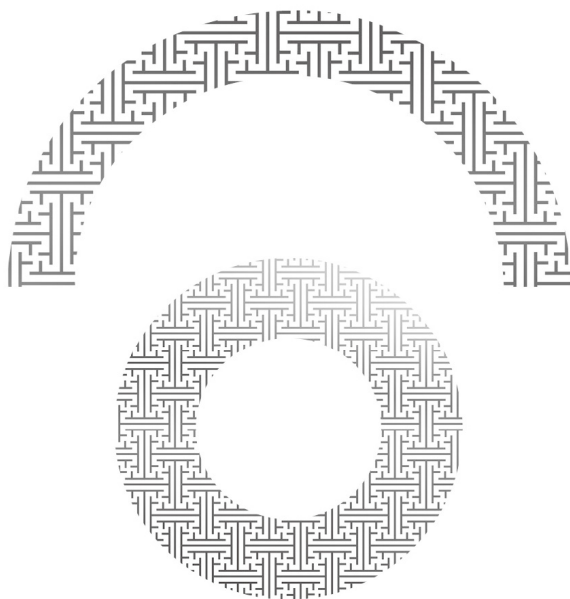


# 제2장

## 국내 지역대표도서관 현황

제1절 관련법제

제2절 전국 현황 및 국내 사례





## 제2장

## 국내 지역대표도서관 현황

### 제1절 관련법제

- 정보사회로의 변화는 디지털 기술의 발달과 더불어 지식과 정보의 중요성을 더욱 부각시켰으며, 이로 인해 정보접근권의 급속한 향상과 더불어 정보접근 환경의 개선 및 기회보장을 통한 정보격차 완화 등 평등권 실현의 장으로서 도서관의 사회적 역할은 증가되고 있음

#### 1. 도서관법 및 시행령

- 기존의 도서관 정책은 문화관광부 혹은 국립중앙도서관 등 중앙정부 차원에서 수립되어 각 지역에 전달되는 체계를 가지고 있었음
- 이러한 과정에서 지방자치단체는 자체적인 도서관 발전 전략을 수립하거나 시행할 수 없었으며, 수동적으로 도서관 운영비를 지원하는 수준에서 활동하였음
- 이에 각 지역의 도서관은 지역 내 지식정보 서비스 제공에 대해 종합적인 구상을 발전시킬 수 없었음
- 현대 사회는 지식과 정보의 중요성이 부각되고 있으며, 또한 지역 혹은 공간적 특색을 반영한 서비스의 요구가 증가하는 시대임
- 이러한 시대적 의견을 반영하여 2006년 10월 『도서관법』이 개정되었으며, 2007년 4월 『도서관법 시행령』이 개정되었음
- 『도서관법』은 국민의 정보 접근권과 알 권리를 보장하는 도서관의 사회적 책임과 그 역할 수행에 필요한 사항을 규정하여, 도서관의 육성과 서비스를 활성화함으로써 사회 전반에 대한 자료의 효율적인 제공과 유통, 정보접근 및 이용의 격차해소, 평생교육의 증진 등 국가 및 사회의 문화발전에 이바지함을 목적으로 마련되었음

- 이러한 개정을 통해 지역의 특화 정보서비스 제공 수행의 거점으로 지역대표도서관을 설립(지정) 운영이 가능하도록 하였음
  - 관련법 개정을 통해 마련된 지역대표도서관은 지역주민에 대한 도서관서비스 기능보다는 우선적으로 해당지역의 도서관 협력활동을 주도하고, 지역보존서고의 역할을 수행하며, 지역 내 균형발전을 목적으로 광역자치단체가 수립하는 도서관정책의 수립 및 시행을 지원하는 기능을 가지며, 이를 보다 자세히 살펴보면 다음과 같음
    - 시도단위 도서관정보정책 수립 및 집행 지원 업무
    - 지방도서관정보서비스위원회의 사무국 업무
    - 시도단위 도서관 협력 지원 업무
    - 시도단위 지역자료 공동보존 및 디지털화서비스
    - 시도단위 도서관정보화 지원 및 디지털도서관서비스
    - 국립중앙도서관 협력망 지역대표관
    - 지역 내 도서관활동 평가 및 실태조사 등
  
- 이후 2015년 12월, 국회에서는 보다 효율적인 지역대표도서관의 운영을 위하여 『도서관법』을 개정하고 2016년 8월부터 시행하도록 하였는데, 개정의 주요 골자는 다음과 같음(문화체육관광부 보도자료, 2016.2.4.)
  - 지역대표도서관에 대한 정의를 신설·표기하였는데, 지역대표도서관이란 해당 지역의 도서관을 지원·협력하여 지역 내 도서관의 균형발전에 기여함을 목적으로 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도에 의하여 지정 또는 설립된 도서관임
  - 지방 도서관정보서비스 위원회의 위원장을 현행 시·도지사에서 부시장·부지사로 하향 조정하여 상징성보다는 효율성을 더욱 강화함
  - 지역대표도서관이 지역 내 모든 도서관을 포괄하도록 하여, 정책 추진 시 도서관 간의 지원과 협력체계 기능 수행을 강화함

## 2. 도서관 발전종합계획(2014~2018)

- 2006년 도서관법 개정에서 지역의 도서관정책체계 구축을 위해 가장 핵심적으로 추가한 규정이 지역대표도서관의 지정과 운영에 관한 내용임
  - 이는 그동안 중앙 집중의 도서관정책과 도서관 종류별로 분산되어 추진된 도서관 서비스를 시·도 지역단위로 조정·통합하여 운영하기 위하여 지역대표도서관을 통해 해당 지역의 도서관정책을 자율적으로 수립하고 시행할 수 있도록 하기 위함임
  
- 지역의 실정에 맞고 특색 있는 도서관의 마련을 위해서 대통령소속 도서관정보정책위원회(2014)에서는 2009년부터 2013년까지 진행한 “제1차 도서관발전 종합계획”에 대한 피드백을 포함하여 “제2차 도서관발전 종합계획”을 2014년 1월에 마련하였으며, 이에는 ‘지역공동체 거점으로서 도서관 역할의 증대’를 중요한 핵심 정책과제로 지정하고 있음
  - ‘지역공동체 거점으로서 도서관 역할의 증대’ 목적을 달성하기 위해서 크게 두 가지 방향을 지정하고 있는데, 첫째는 지역공동체 복원으로 사회문제 해결 방안의 모색이며, 둘째는 지역의 역사·향토자료 콘텐츠 수집·축적, 창조 활동 지원임
    - 첫째, 지역공동체 복원으로 사회문제 해결 방안의 모색은 지역이 가지는 사회문제를 지역에 소속된 도서관 중심으로 해결할 수 있도록 위함임
      - 즉, 급속한 산업화 및 자본주의의 부작용으로 발생할 수 있는 사회 문제의 해결 방안으로 지역공동체 복원의 중요성을 부각함
      - 또한 지방자치단체를 중심으로 다양한 ‘마을만들기’ 사업을 추진하며, 이 과정에 도서관의 역할을 강조하고 있음
      - 이에 서울시는 2017년까지 975개 마을에 북카페, 마을예술창작소, 작은도서관 등을 조성·지원할 계획을 마련하고 있으며, 광주시는 “시장 속 예술도서관” 조성을 통해 아시아 문화예술 특화 거점지구로 육성하기 위해 예

술 공동작업장, 한평 갤러리 등을 지원할 예정임

- 이처럼 도서관이 지역사회의 문제를 해결하고 지역공동체를 복원하는 현상 등은 미국의 콜럼버스 메트로폴리탄 도서관이나 뉴질랜드, 프랑스 공공도서관의 활동에서 그 예를 찾을 수 있음<sup>1)</sup>
- 둘째, 지역의 역사·향토자료 콘텐츠 수집·축적, 그리고 창조활동의 지원 역시 지역의 특색을 가장 잘 반영할 수 있는 도서관의 역할로 두고 있음
- 서울도서관은 ‘서울지식정보서비스’를 운영함으로써 서울 및 서울학에 관련된 정보와 콘텐츠를 제공하고 있음
- 인천화도진도서관은 ‘향토개항문화자료관’을 운영하여 1800년대 후반 각종 지역관련 문헌 자료와 근현대 사진자료를 제공함으로써 지역의 역사정보를 서비스 하고 있음
- 부산광역시립중앙도서관은 1998년부터 부산 지역 향토자료를 수집하고 제공하며, 여주시립도서관은 지역의 향토자료와 문화재 및 유적유물, 이순신 및 임진왜란 자료 등의 원문서비스를 제공함으로써 지역이 가진 역사적이고 향토적인 정보를 전문적으로 제공하려고 노력하고 있음

□ 이처럼 새로운 시대의 지역 도서관은 지역 공동체의 형성 및 문화의 다양성 확보를 위한 중요한 역할을 담당할 수 있는 지역의 중요 기관으로 여겨지며, 이러한 역할의 원활한 확보를 위해 도서관법에서는 지역대표도서관의 역할을 아래와 같이 규정하고 있음

1) 미국 콜럼버스 메트로폴리탄 도서관은 ‘Ready to Read’의 비전을 마련하여 독서를 통한 지역민의 커뮤니티 활성화를 지원하고 있으며, 뉴질랜드 공공도서관은 「뉴질랜드 국립도서관 전략방안 2017」을 통해서 도서관 방문 유인책으로 인터넷 무료이용 환경의 조성, 지역 커뮤니티 활성화 기여를 돕고 있음. 또한, 프랑스 공공도서관은 「20세기 공공도서관에서 21세기 미디어테크로의 전환」을 발표했는데, 이는 21세기 공공도서관의 역할이 지역 사회의 커뮤니티 공간으로서의 활동과 지역문화의 중심적 역할을 수행해야 함에 두고 있음(도서관정보정책위원회, 2014)

&lt;표 2-1&gt; 지역대표도서관의 역할 및 기능

지역대표도서관의 법정업무 (『도서관법』 제28조)	지역대표도서관장의 보고업무 내용 (『도서관법시행령』 제15조 제2항)
1. 시도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집, 정리, 보존 및 제공	1. 차년도 지역도서관 운영계획
2. 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행	2. 지역 내 도서관협력 및 국립중앙도서관과의 협력 현황
3. 도서관 업무에 관한 조사, 연구	3. 지역 내 공공도서관 건립 및 공동서고의 운영현황
4. 지역의 도서관 자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관 받은 도서고나 자료의 보존	4. 지역 내 공공도서관 지원과 지역격차 해소 추진 실적
5. 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원	5. 지역 내 도서관활동의 평가 및 실태조사 분석 결과
6. 그밖에 지역대표도서관으로서 필요한 업무	

이상을 종합하여 지역대표 도서관의 기능을 정리하면 다음과 같음

○ 도서관정책 지원 기능

- 지역대표도서관은 광역자치단체를 도와 지역 내 도서관정책개발 및 집행 지원과 관련된 업무를 수행함
- 지역 내 지식정보자원을 효율적으로 연계·활용하고 지역 특성에 적합한 도서관협력 및 서비스체계가 구축될 수 있도록 지원
  - 광역지방자치단체 도서관정책 수립 및 시행 지원
  - 지방도서관정보서비스위원회 업무 지원
  - 지역의 도서관발전 장애요인 분석 및 정책방향 제언
  - 광역자치단체별 특성과 여건에 따른 도서관 정책 개발에 관한 사항

○ 지원협력기능

- 지역별 도서관시책에 따른 도서관서비스 활성화를 위한 지원협력활동 수행

- 다양한 관중의 도서관 간 지식정보자원의 흐름을 원활하게 하여 도서관 이용자에게 수준 높은 서비스를 제공할 수 있도록 지원함
  - 광역자치단체 내 도서관 사이의 협력 사업
  - 도서관협력 네트워크 시스템 운영
  - 도서관 정보화 지원
  - 광역자치단체 내 도서관 직원, 자원봉사자 등에 대한 교육
  - 지역 내 타 문화시설과의 연계·협력 지원
- 자료보존기능
  - 지역 내 공공도서관 자료 중 공동 보존의 필요성이 있는 자료들을 수집하여 활용
  - 법에 따라 광역자치단체가 발행한 자료 수집 제공
  - 지역별로 특화된 지식자원 아카이빙을 시행하고 이용자에게 서비스함
    - 공공도서관 자료 공동 보존
    - 광역자치단체 발행자료 수집
    - 공동보존서고 운영
    - 지역지식자원 아카이빙
- 조사연구기능
  - 지역대표도서관은 광역자치단체가 효과적 도서관정책을 수립할 수 있도록 도서관서비스 관련 제반 실태 파악과 관련 자료 및 정보에 대한 조사·분석을 시행함
  - 지역고유의 지식자원 데이터베이스를 개발하고 활용하여 지역연구 등에 이용될 수 있도록 지원함
    - 도서관시책 수립을 위한 자료 조사 및 연구
    - 해당지역의 의정활동 지원
    - 지역고유지식자원 데이터베이스 개발
    - 지역 내 지식정보서비스 종합실태 조사
    - 도서관관련 각종 통계 조사

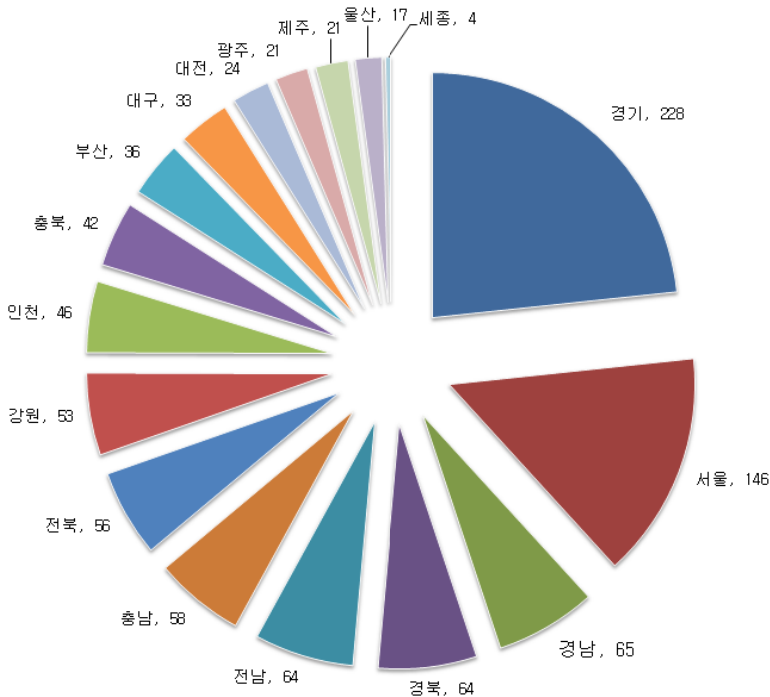


## 제2절 전국 현황 및 국내 사례

### 1. 전국 현황

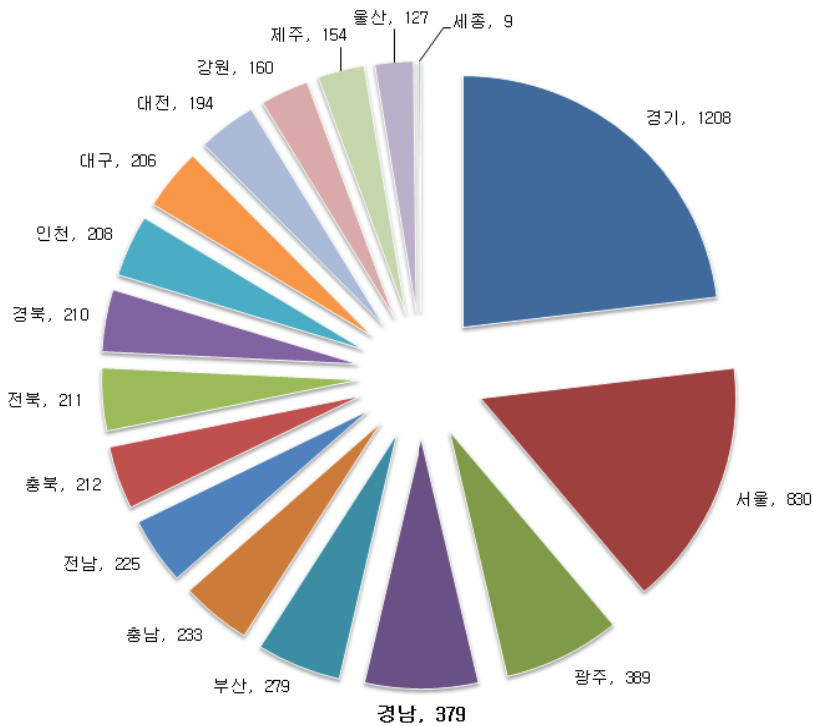
- 국가도서관통계시스템에 따르면 2015년 12월 현재, 전국에 국립도서관 3개, 공공도서관 978개, 작은 도서관 5,234개, 대학도서관 426개, 교도소 및 전문도서관 42개임
- 일반, 어린이 도서관으로 구분되는 공공도서관은 총 978개이며, 경기 지역이 228개로 가장 많은 공공도서관을 보유하고 있으며, 경남 지역은 65개로 전국에서 3번째로 많은 공공도서관을 보유하고 있음

<그림 2-1> 전국 공공도서관 분포 현황



- 전국적으로 5,234개가 분포되어 있는 작은 도서관은 지역별 구분으로 살펴 보면, 경기, 서울, 광주, 경남의 순으로 많은 것을 알 수 있음

<그림 2-2> 전국 작은도서관 분포 현황



- 이상의 도서관 중 『도서관법』 제22조에 의한 지역대표도서관은 12개 존재하며, 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 경기, 전북, 전남, 경남, 제주에 위치하고 있음

&lt;표 2-2&gt; 전국 대표도서관 현황

지역	지역 대표도서관		지방도서관정보 서비스위원회 구성
	지정 및 설립	조례 제정	
서울	2012.09.28. 설립(서울도서관)	2008.11.13.	2012.12.18.
부산	2008.04.29. 지정(부산시립시민도서관)	2012.07.11.	-
대구	2011.03.01. 지정(대구중앙도서관)	2009.03.10.	-
인천	2008.04.04. 지정 후 설립. (명칭변경: 인천시립 → 인천미추홀. 2009.06.23.)	2009.04.06.	2010.04.01.
광주	2010.12.21. 지정(광주광역시립도서관)	2007.06.30.	2011.11.04.
대전	2009.09.20. 지정(한밭도서관)	2008.01.	-
울산	2012.12.28. 지정(울산중부도서관)	2010.04.15.	-
경기	2012.01.17. 지정(파주교하도서관)	2007.08.06.	-
전북	2010.11.22. 지정(전북도청도서관)	2007.11.02.	-
전남	2011.10.20. 설립(전남도립도서관)	2011.10.20.	2012.04.23.
경남	경남도 대표도서관	2010.02.11.	
제주	2008.11.13. 설립 (지정변경: 우당 2007.04.05. → 한라도서관)	2008.03.05.	-

## 2. 서울 도서관

- 2012년 9월, 서울시청사를 리모델링하여 개관한 서울 도서관은 ‘서울의 정보 중심, 도서관의 중심 도서관’으로서 서울지역 도서관 정책을 수립하고 시행하기 위한 목적을 달성하기 위하여 마련되었음
- 서울도서관은 2016년 6월 30일 현재 기준, 약 1만 8,711㎡의 면적에 390여석의 열람석을 확보하고 있으며, 도서 14,964권, 정기간행물 528건을 비치하여 열람을 가능하게 하고, 15만권의 도서는 보존서고에 보관하고 있음
- 서울도서관장을 중심으로 행정지원, 도서관정책, 정보서비스를 전문으로 하는 3개의 부서로 구분되어 있음

- 행정지원과는 13명의 직원으로 구성되었으며, 도서관 운영의 총괄, 도서관의 시설·장비 등 재산의 관리, 지역도서관 건립 및 지원·협력 사업의 개발과 운영 등의 업무를 담당하고 있음
- 도서관정책과는 8명의 직원이 도서관 및 독서문화 진흥에 관한 사항, 도서관 관련 위원회 운영, 교육청 도서관 지원 및 협력에 관한 사항 등을 조정하는 업무를 담당하고 있음
- 정보서비스과는 31명의 직원으로 구성되어, 자료의 대출·반납, 온라인 참고 정보 서비스의 운영, 이용자 봉사 업무 등에 관한 사항 등을 담당하고 있음

<그림 2-3> 서울 도서관 조직도



※ 자료 : 서울도서관 홈페이지(<http://lib.seoul.go.kr>)

- 서울도서관 각 부서의 자세한 기능과 역할은 다음과 같음

&lt;표 2-3&gt; 서울도서관 조직 및 주요 업무

부서	주요업무
관장	- 도서관 총괄업무
행정 지원과	- 조직, 인사, 회계 등 도서관 운영 총괄 - 서울도서관 운영 규정 및 법제 업무 - 서울도서관 예산, 결산 및 중기재정계획 업무 - 시의회, 국회 관련 업무 - 도서관 시설, 장비, 재산관리 - 서울도서관 전산운영, 홈페이지 관리 - 서울도서관 네트워크 운영관리 - 공공도서관 및 작은도서관 건립 지원업무 - 도서관 민자사업(BTL) 및 학교시설 복합화(도서관) 건립지원 업무 - 서울도서관 견학프로그램 및 현장학습프로그램 운영 - 도서관 홍보 및 보도자료 등에 관한 업무 - 통합도서(책이음) 서비스 지역센터 구축
도서관 정책과	- 도서관 정책 및 중장기 발전계획 수립, 추진 - 도서관정보서비스위원회 구성 및 운영 - 서울시 공동보존서고 관련 업무 - 서울시 자치구 대표도서관장 회의 운영 - 작은도서관 육성지원 및 협력사업 - 해외도서관 교류협력 - 시장, 부시장 요청사항 등 도서관 관련 현안 업무 - 장애인도서관 운영지원 및 협력 - 학교도서관 개방운영 지원 및 협력 - 자치구 책 축제 등 독서문화사업 및 독서문화진흥 추진
정보 서비스과	- 자료 대출 및 반납, 열람, 자료배가, 참고봉사 - 자료수집, 선정, 정리 등 전반 - 장서개발계획 수립 관련 업무 - 각 주제별 및 자료유형별 열람실 관리 - 기획전시실 운영과 전시기획

※ 자료 : 서울도서관 홈페이지(<http://lib.seoul.go.kr>)

- 현재 서울도서관에서 중점적으로 추진하고 있는 서비스는 도서관 활성화 정책, 한 도서관 한 책 읽기, 서울 북 페스티벌 등이 있으며, 도서관 활성화 정책에는 교육청도서관 운영비 지원 사업, 공공도서관 건립지원 사업, 공공도서관 개관 시간 연장 사업 등이 있음

<표 2-4> 서울도서관 주요 사업

사업	목적
교육청도서관 운영비 지원	- 서울시는 구립 공공도서관에 자료구입비와 운영비의 일부를 지원하여 공공도서관 운영을 활성화하고 도서관 서비스 수준을 제고하고자 함
공공도서관 건립지원	- 생활권에서 시민 누구나 편리하게 이용할 수 있는 공공도서관 건립으로 정보접근을 용이하게 하고 도서관 이용 활성화와 지역문화 발전 도모
공공도서관 운영 지원	- 서울시는 구립 공공도서관에 자료구입비와 운영비의 일부를 지원하여 공공도서관 운영을 활성화하고 도서관 서비스 수준을 제고하고자 함
공공도서관 개관시간 연장사업	- 주간에 도서관을 이용하기 어려운 시민들을 위하여 공공도서관 개관시간을 야간 10시까지 연장 운영하여 시민의 도서관 이용편의 제공 및 지식·정보서비스 확대
장애인도서관 육성지원	- 장애인도서관의 기본 운영을 위하여 일정액을 균등지원하여, 사회적 약자의 도서관 정보접근성을 향상시킴으로써 지식정보소외계층에 대한 정보격차해소에 기여
공사립 작은도서관 육성지원	- 공·사립 작은도서관에 대한 자료구입비, 운영비 지원과 작은도서관 전담사서 확충 등으로 작은도서관 활성화에 기여함으로써 우리동네 10분 거리 작은도서관이 주민생활권에서 소규모 도서관 기능을 원활히 수행할 수 있도록 하여 시민독서 활성화 기반 마련
독서문화 및 도서관 실태 학술조사	- 서울시민의 독서 실태 파악을 통한 정책적 기본 계획 수립을 위한 기초 자료 구축 - 공공도서관 이용 실태조사를 통한 이용자 요구에 대한 능동적 대응안 마련
서울 북 페스티벌	- 다양한 책 축제 속에서 우리 삶에 가까이 있는 도서관들을 중심으로 책 읽기를 통해 시민들의 삶의 질을 향상시키길 원하는 축제
한 도서관 한 책 읽기	- 한 지역사회에서 한 권의 책을 선택하여 같이 읽고 토론하는 방식의 지역사회 대중독서운동

※ 자료 : 서울도서관 홈페이지(<http://lib.seoul.go.kr>)

### 3. 부산 도서관

- 1901년 10월, 흥도회 부산지부에서 독서구락부 도서실로 개관한 현재의 부산광역시 시립 시민도서관은 2008년 4월, 부산지역 대표도서관으로 지정되어 운영되고 있음
- 관장을 중심으로, 도서관운영위원회, 자료선정협의회를 두고 대표도서관 및

시립도서관으로서의 역할을 담당할 수 있도록 아래와 같이 부서를 마련하여 운영하고 있음

<그림 2-4> 부산 대표도서관(부산시립시민도서관) 조직



※ 자료 : 부산광역시립시민도서관 홈페이지(<http://www.siminlib.go.kr/main.asp>)

- 부산 시립 시민도서관은 “모두에게 희망을 주는 부산교육”의 목적을 달성하기 위하여 아래와 같은 기본방향을 제시하고 있음

<그림 2-5> 부산 시립 시민도서관 기본 방향



※ 자료 : 부산광역시립시민도서관 홈페이지(<http://www.siminlib.go.kr/main.asp>)

- 부산 시민도서관은 이상의 기본 방향을 달성하기 위해 아래와 같이 3대 중점과제에 맞춰 정책을 운영하고 있음

<표 2-5> 부산 시민도서관 3대 중점과제

1. 신나는 교육	
- 학생역량 강화를 통한 미래인재 양성	
- 꿈과 끼를 키우고 진로·직업교육	
- 가르치는 보람으로 즐거운 교실	
2. 건강한 교육	
- 존중과 배려의 인성교육	
- 활기차고 건강한 학교	
- 안전하고 청렴한 교육환경	
3. 행복한 교육	
- 희망과 나눔의 교육복지 실현	
- 소통과 공감의 신뢰받는 교육행정	
- 현장 중심의 학교문화 혁신	

- 부산 대표도서관인 시립 시민도서관은 아래와 같이 다양한 프로그램을 통해 부산 시민 모두를 위해 안전한 교육환경을 마련하고 청렴한 교육행정을 실현하고자 함

<표 2-6> 부산 대표도서관 운영 프로그램

프로그램	대상	내용
독서: 고전의 향기	성인	논어강독
어학: 초급영어회화, 니하오 중국어		영어 및 중국어 기초
취미: 스토리텔링 역사		문화답사로 만나는 역사 (강의·답사)
취미: 동양철학과 기문명리		쉽게 배우는 역학
취미: 서예		기초 서예 필법 교육



프로그램	대상	내용
취미: 문인화		문인화 기초 이론과 실기
취미: 수채화		정물, 인물, 풍경화 지도
취미: 오카리나		오카리나 연주기초
취미: 멋진 손글씨 캘리그래피		캘리그래피 기초
취미: 블링블링 켈 네일아트		쉽게 배우는 셀프네일케어
취미: 의류리폼과 홈패션		재봉틀 사용법과 의류 수선
취미: 꽃집창업반		꽃집창업 대비 꽃꽂이 실습
취미: 마음을 다스리는 책 읽기		성인 독서치료 및 독서토론
취미: 한글서예반		한글서예기초
놀이로 배우는 영어	만4-5세	영어동화책과 놀이로 배우는 영어
동화랑 요리랑		동화요리표현 (보호자 동반)
논리력을 키우는 창의수학	초등1-3	재밌게 배우는 수학
스토리텔링 미술		독서와 미술 결합 통합미술수업
생각쑥쑥 독서논술		글쓰기를 통해 표현력 자발성 키우기
신나는 과학교실		실험을 통해 배우는 과학원리
나도 건축가 건축교실		이론과 체험으로 배우는 모형집만들기
유적유물속 신기한 과학이야기	초등4-6	유적유물을 통한 역사와 과학 공부
NIE로 만나는 세계와 우리	초등4-6	신문을 통한 시사정보를 이해
토론의 달인 독서디베이트		독서토론의 기초를 배우기
자신감을 키워주는 스피치		자신감과 리더십 향상 말하기
나도 작가 나만의 책 만들기		나의 생각과 이야기를 책으로 만들기
가족과 함께하는 봄 숲 체험	초등1-6	가족이 함께 숲 체험 (학부모 동반)
청소년을 위한 통합독서논술	중등1-3	중학생을 위한 국어, 사회과 교과연계 논술기초
온라인 도서 택배대출 서비스	전연령	도서 온라인 대출 / 택배 프로그램 운영

프로그램	대상	내용
행정정보공개 프로그램		공공기관 및 도서관 소장 정보 공개 프로그램
원북원부산운동		투표를 통한 올해의 책 선정 부산 시민 전체 공감대 형성 및 독서 저변확대
독서동아리 프로그램		연령 등 구분에 따른 독서동아리 프로그램 운영 독서발표회 개최

#### 4. 경기 도서관

- 경기도 대표도서관은 대표도서관 중 유일하게 도서관 전담 조직을 설치하고 있음
  - 우리나라 지자체 중 도서관 정책 전담 조직을 지방자치단체 본청 내에 별도로 설치한 곳은 경기도가 유일하며, 총 12명의 인력으로 구성되어 있음
  - 전담조직에서 시행하는 업무로는, 첫째, 도서관 종합발전계획 수립, 둘째, 공공도서관 평가, 셋째, 공공도서관 건립 지원 및 관리, 넷째, 공공도서관 운영·조직·인력개선 및 컨설팅, 다섯째, 대표도서관 설립 추진, 여섯째, 정보 소외계층 독서프로그램 지원, 일곱째, 작은도서관 운영지원 등임
  
- 경기도 대표도서관은 사이버 도서관을 중심으로 운영하고 있음
  - 사이버 도서관으로 운영되고 있는 경기도 대표도서관은 경기도의 도서관 시책을 수립하여 시행하고 이와 관련한 서비스를 체계적으로 지원하기 위하여 설립된 도서관임
  - 도내 3,300여개의 도서관을 대표하며 경기도내 도서관의 모든 활동을 총괄하고 독서 문화 확산, 디지털 도서 보급, 도내 문헌 수집과 보존 등의 역할을 수행함

- 경기도 대표도서관은 도서관 정책 총괄을 통한 도서관의 도서관, 지적문화 활동의 총괄센터로서 독서문화진흥 연구 도서관, 지식정보시대를 선도하는 디지털 허브도서관, 문헌 망라적 수집을 통한 경기도 문헌 보존 도서관의 기능을 담당함(경기도대표도서관 사이트, 2012; 경기도청, 2014)
- 경기도 대표도서관에서 담당하는 사이버 도서관의 주요기능은 다음과 같음
  - 경기도 대표도서관의 보조기구로 적극 활용되고 있는 경기도 사이버도서관은 디지털정보기술을 활용하여 도내 공공도서관간 유기적 연계활동을 모색하고, 도서관 직원 세미나, 독서문화 프로그램 개발 등을 통해 경기도민들이 보다 수준 높은 도서관 서비스 혜택을 누릴 수 있는 환경을 조성하기 위한 목적으로 설립되었음
  - 경기도 사이버 도서관의 주요 기능은 다음과 같음
    - 첫째, 경기도 도서관 종합목록 및 상호대차 서비스 지원
    - 둘째, 경기도 기록자료 디지털 아카이브 구축
    - 셋째, 경기도 도서관 및 독서문화 확산
    - 넷째, 경기도 도서관 직원 직무 능력 강화
    - 다섯째, 도서관 서비스 개선을 위한 연구 조사
- 경기도 대표도서관은 대한민국 도서관 문화를 선도하기 위한 목적으로 “행복과 미래가 있는 도서관”의 비전을 가지고, 이를 실현하기 위한 정책목표를 아래와 같이 마련하여 운영하고 있음

<그림 2-6> 경기도 도서관 비전



※ 자료 : 경기도사이버도서관 홈페이지(<http://www.library.kr/cyber/intro/plan.do>)

- 경기도 대표도서관은 이상의 비전과 목표를 달성하기 위해 아래와 같이 3대 중점과제를 마련하여 운영하고 있음

&lt;표 2-7&gt; 경기도 대표도서관 3대 중점과제

1. 복합문화공간으로서의 공공도서관	
	- 아날로그와 디지털이 만나는 디지로그 미래도서관
	- 책향기와 아름다움이 만나는 감성도서관
	- 미래의 나를 찾아가는 교육문화의장
2. 마을공동체 구심점으로서의 작은 도서관	
	- 생활밀착 정보게이트로서의 도서관과 사랑방으로서의 작은도서관 공동체
	- 모든 도민들의 정보평등 공동체
	- 도서관 독서문화진흥과 기부문화 확산을 위한 나눔공동체
3. 최상의 도서관서비스 환경조성	
	- 세계일류를 지향하는 경기도 공공도서관 시설기반 강화
	- 경기도 도민이 도서관을 함께 향유할 수 있게 하는 운영기반 강화
	- 도민이 보다 질 좋은 서비스를 받을 수 있게 하는 인력기반 강화

○ 또한 9개의 세부과제를 마련하여 보다 구체적인 대표도서관의 역할을 제시하고 있음

&lt;표 2-8&gt; 경기도 대표도서관 9개 세부과제

중점 과제	추진 과제	세부과제	내용
복합 문화 공간	정보 문화 공간 구현	스마트 도서관 구현	- 원스톱 도서관 통합검색 서비스 - 경기도 공공도서관 표준검색 인터페이스 개발 - RFID 기반 유비쿼터스 도서관 구현
		『내 손안의 도서관』 서비스	- 경기도 표준 모바일 어플리케이션 개발 - 언제, 어디서나, 편리한 모바일 전자책 서비스
		경기도 문헌서비스 ‘경기도 메모리’ 포털 운영	- 경기도 내의 모든 정보들을 경기도 문헌 DB로 구축 - 시·군의 문화, 관광, 산업, 특산물 관련 자료들을 데이터베이스로 구축하여 서비스 제공

중점 과제	추진 과제	세부과제	내용
	문화 예술 공간 구현	문화예술품 전시회 및 원화전시회	- 고품격 문화예술 순회전시 프로그램 개발 및 실행
		연극, 공연, 북콘서트가 열리는 예술공간	- 지역의 예술단체 및 대학, 문화재단, 박물관 등과 연계한 협력 추진 - 지역의 독서동아리 등의 활동을 지원하는 공간
		주민참여, 토론회, 발표회를 할 수 있는 열린 주민문화공간	- 도서관을 기반으로 한 동아리들이 자신들 의 장기를 마음껏 펼칠 수 있는 열린 문 화공간 - 지역의 문제와 관심사를 함께 고민할 토 론의 공간
	교육 문화 공간 구현	생애주기별 독서프로그램 개발 보급	- 생애주기별 5단계로 구분하여 단계별 권 장도서 및 독서프로그램 개발
		상황별·주제별 독서프로그램 개발 및 교육	- 상황별 맞춤 독서 목록 및 프로그램 개 발·교육 - 테마별 독서프로그램 개발 배포 - 독서 프로그램 순회 및 동시 운영
		다양한 분야의 ‘작가와의 만남’ 순회강연	- 각종 문화계를 접할 수 있도록 다양한 분 야의 작가를 선정 - 공공도서관, 작은도서관 등에 순회 강연 실시
도서관 정보활용교육 강화		- 정보활용능력 향상을 위한 교육 프로그램 개발 - 도서관에서 활용할 수 있는 교육콘텐츠 제작 및 배포	
건강, 취업, 진로교육 등 관심분야 평생교육	- 여가와 취미생활 등을 위한 문화프로그램 개설 - 구직자를 위한 정보센터 등을 개설하여 취업정보제공 - 자기주도 학습을 통하여 평생 교육의장으 로서의 도서관		

중점 과제	추진 과제	세부과제	내용
마을 공동체 구심점	작은 도서관 공동체	공립 작은 도서관	- 주민밀착형 공공도서관 분관화
		사립 작은 도서관	- 마을공동체 구심체 역할
		작은 도서관 독서문화 프로그램 보급	- 방과 후 아동 중심의 독서 프로그램 - 지역 재능기부자가 참여하는 프로그램 운영
		작은 도서관 지원센터 설립 및 작은 도서관 지원	- 작은 도서관 지원 콜센터, 자원봉사자 양성 - 작은 도서관 관리프로그램 개발 및 보급 - 작은 도서관 운영을 총괄적·상시적으로 지원할 수 있는 통합지원체계 구축
	정보 취약 계층 공동체	장애인을 위한 맞춤형 서비스 강화	- 지체장애인들의 도서관 이동 접근성 강화 - 시각장애인을 위한 도서관 서비스 확대 및 홍보 - 장애인 대상 독서 프로그램 지원
		다문화가정을 위한 서비스 강화	- 도내 도서관 소장 다문화 도서 검색 서비스 개선 - 실시간으로 도서관 소식 업데이트 진행 (다국어) - 다문화 디지털 콘텐츠 확보 및 서비스 - 도서관 다문화서비스 담당자 워크숍 및 교육 지원
		노인 대상 정보서비스 강화	- 경기도내 공공도서관을 통해 어르신들이 다양한 대할자본 도서를 읽을 수 있도록 신규도서 제작 보급 - 어르신 대상 도서관 프로그램 연계 추진
		영유아 대상 ‘내 생애 첫 도서관’ 사업	- 영유아 연계 프로그램 개발, 배포 - 홍보 및 서비스 이용을 위한 kit 제공 - 빅북(big-book) 보급을 통한 ‘책읽어주기’ 활성화
		군장병의 독서·문화 지원사업	- 병영도서관과 가까운 곳에 있는 지역 공공도서관과 연계 확대 - 공공도서관 장서를 장기 대출을 통하여 이용토록 하고 시기별로 장서를 순환 대출 - ‘군인의 자격’ 북콘서트 운영

중점 과제	추진 과제	세부과제	내용
	독서 공동체 구현	독서 동아리 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기독서동아리 축제, 독서동아리 교류 진흥</li> <li>- 동아리 모임 장소 지원</li> </ul>
		도서관 기부문화 확산으로 나눔공동체 실현	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소외지역의 건전한 독서문화 함양을 위해 찾아가는 독서 문화 서비스 전개</li> <li>- 출판사 및 기업체 도서 기부 참여 캠페인 추진</li> <li>- 정보소외계층에 대한 경기도 차원의 도서 기증 운동 전개</li> </ul>
		‘행복한 책 버스’와 함께하는 독서캠페인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 책과 독서 문화 체험 프로그램을 갖춘 ‘책버스’를 통해 도내 정보소외지역 및 계층에게 독서문화 활동의 기회 제공</li> <li>- 작은도서관 지원 및 도서 기증사업과 더불어 경기도와 민간의 사회 공헌 활동과 연계하여 ‘책으로 행복한 경기도’ 만들기 추진</li> </ul>
도서관 기반 강화	시설 기반 강화	OECD 상위 수준의 공공도서관 건립	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공도서관 신규 건립 185개 → 250개관으로 확장</li> <li>- 공공도서관 분관화를 통한 정보소외지역 서비스 강화</li> </ul>
		경기도대표도서관 건립 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관법 제22조에 따라 도내 각종 도서관을 총괄하는 대표도서관 설립 필요</li> <li>- 지역공공도서관 총괄 및 지원·협력체계 구축</li> <li>- 도내지역문헌, 희귀자료 등 수집 및 보존 체계 마련</li> </ul>
		주제별 특화도서관의 육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도도서관 특화 주제 선정(예술, 환경, 과학, 의학, 문학 등)</li> <li>- 선정 도서관에서 자료구입비 예산 일정부분 필수 배정, 특화 자료코너 운영</li> </ul>
	운영 기반 강화	도서관 운영 표준모델 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 업무 분석을 통한 도서관 표준운영모델 수립</li> <li>: 도시유형별(대도시, 중소도시, 농어촌 복합도시) 표준 모델 제시</li> </ul>



중점 과제	추진 과제	세부과제	내용
		도서관 통합이용환경 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치단체별 대출회원을 도민 전체로 확대할 수 있도록 조례 개정</li> <li>- 통합운영 여건 조성 지자체를 중심으로 시범운영을 통해 단계별 확산</li> </ul>
		현장 중심 아이디어 공모 및 객원연구원 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 올해의 '경기도 도서관 아이디어' 공모</li> <li>- 현장 전문가 중심 객원연구원 제도 운영</li> <li>- 아이디어 현실화하여 도서관 정책적으로 운영</li> </ul>
	인력 기반 강화	공공도서관 전문인력 확충	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도 공공도서관 사서 인력 개선방안 연구 용역 추진</li> <li>- 연구결과에 따른 적정 사서인력 확보를 위한 행정적 조치를 통한 인력확보 근거 마련</li> </ul>
		도서관 직원 교육 및 소통강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도 도서관 대회, 분야별 워크숍 추진</li> <li>- 서비스 내실화를 위해 도서관 직원들의 지속적인 교육·개선 필요</li> <li>- 올해의 '경기도 도서관 아이디어' 공모 및 선정</li> <li>- 아이디어 실현을 위한 현장 실무자를 중심으로 '경기도도서관혁신TF팀'을 구성하고, 학계 및 전문가의 의견 수렴을 통해 실현방안 도출</li> <li>- 도서관 연구 모임 활동 지원</li> </ul>
		경기도 도서관 도우미 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기은빛독서나눔이 교육을 통한 독서활동 지원</li> <li>- 경기도 도서관 자원봉사자 양성 프로그램 활성화</li> <li>- 경기도 도서관 자원봉사자 대회를 개최하여 우수사례를 공유하고, 사기를 진작시켜주고, 교육기회 제공을 통해 지속적인 활동을 격려</li> </ul>

※ 자료 : 경기도사이버도서관 홈페이지(<http://www.library.kr/cyber/intro/plan.do>)

## 5. 대구 도서관

- 대구지역의 대표도서관은 대구광역시립 중앙도서관으로 2011년 3월 1일, 지정·설립되었음
- 대구광역시립 중앙도서관은 연면적 10,395㎡로 연간 이용자 수는 약 1,400,000여명에 이르는 규모임

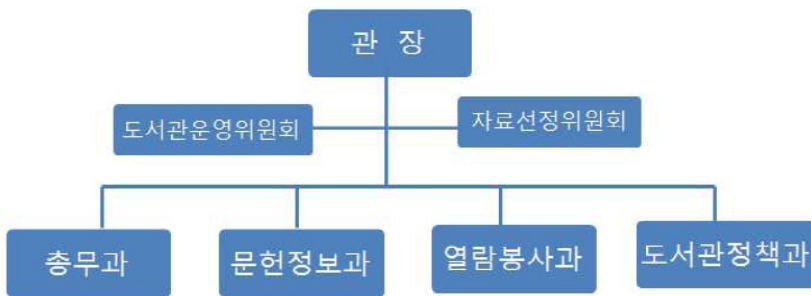
<표 2-9> 대구 대표도서관 규모

관장 (직급)	운영주체	시설규모			연간 이용자수
		연면적(㎡)	좌석수	장서수	
행정3급	교육청	10,395	1,781	500,052	1,430,297

※ 자료 : 지역대표도서관 회의자료(2015)

- 대구광역시립 중앙도서관은 관장을 중심으로 도서관 운영위원회와 자료선정 위원회를 두고 있으며, 문헌정보, 열람봉사, 도서관정책과 등으로 구분하여 각기 업무를 담당하고 있음

<그림 2-7> 대구 대표도서관 조직도



※ 자료 : 지역대표도서관 회의자료(2015)

- 대구광역시립 중앙도서관의 총 직원은 약 55명이며, 대표도서관 담당부서 직원은 시 파견 직원 2명을 포함하여 도서관정책과 6명임

<표 2-10> 대구 대표도서관 조직 구성

구분	계	3급	5급	6급	7급	8급	9급	비정규직
인원	55	1	4	14	15	2	4	15
직렬	행정7 사서24 기타9 비정규15	행정1	행정2 사서2	행정1 사서8 기타5	행정2 사서10 기타3	행정1 기타1	사서4	
대표도서관 담당부서	도서관정책과 6명 ※ 시 파견 직원 2명 포함(법정사서수 116명)							

※ 자료 : 지역대표도서관 회의자료(2015)

- 대구광역시립 중앙도서관의 지역대표도서관 관련 예산은 다음과 같음

<표 2-11> 대구 대표도서관 예산 편성

구분	예산액
통합도서서비스 운영	129,132천원
통합전자도서관 운영	210,074천원
U-도서관서비스 운영	8,800천원
작은도서관 연계 협력사업	20,240천원
공공도서관 직원 교육	9,374천원
사무보조원 인건비	99,000천원
기타 지역 대표도서관 운영	23,380천원

※ 자료 : 지역대표도서관 회의자료(2015)

- 대구 대표도서관은 전자도서관을 통해 전자책, 오디오북, e-러닝, 음악스트리밍 등 다양한 서비스를 제공하고 있으며, 책이음 프로그램, 작은 도서관 협력을 위한 서비스, 공동보존서고 등의 프로그램을 운영하고 있음

○ 책이음 서비스 운영

- 서비스 실시 : 2012년 3월부터 서비스 개시
- 참여기관 : 대구지역 공공도서관 22개관
- 타관반납서비스 실시 : 2013년 7월부터 서비스를 진행하고 있으며, 외부 용역 차량 등을 이용하여 배송을 진행함(1톤 탑차 1대, 인력 2명)
- 지하철역 무인도서예약 대출·반납서비스 실시 : 2013년 7월부터 시행
- 책이음 프로그램을 활용하는 회원은 약 25만명임(2015년 1월 현재)

○ 대구전자도서관 운영

- 서비스 실시 : 2012년 11월부터 서비스 개시
- 참여기관 : 대구지역 공공도서관 23개관
- 모바일 전자도서관 서비스 활용
  - : 자료통합검색, 예약·희망도서 신청, 전자자료 이용, 모바일 회원증 등
  - : 태블릿 PC용 모바일 앱 추가 개발로 전자자료 이용 편의성 제고

<표 2-12> 대구 대표도서관 전자자료 현황

전자책	오디오북	e-러닝	학술지원논문	음악스트리밍
7,365종 36,825권	226종 928집	150과정	1,790종	100만곡

- 2014년 이용현황 : 315,417명, 262,043건

○ 공공도서관 직원 교육 및 동아리 활용

- 직원 역량강화 교육 실시
  - : 시·구·군립 공공도서관 25개관 직원 대상
  - : 독서심리상담사 등 7개 과정 602명
- 사서 서평쓰기 T/F팀 운영
  - : 시·구·군립 공공도서관 사서 18명 참여
  - : 매월 서평 작성, 대표도서관 홈페이지 탑재

- 사서 재능기부 활동
  - : 시·구·군립 공공도서관 사서 31명 참여
  - : 매주 월요일 특수학교 학생 대상 재능기부 활동(책 읽어주기, 책놀이 등)

○ 작은도서관 연계 협력 사업

- 작은도서관 관계자(관리자, 자원봉사자) 교육 : 3회, 216명
- 순회사서 파견(문화체육관광부 지원 사업) : 4개관
- 독서문화프로그램 지원(공모지원) : 20개관

- 이외에도 대구 대표도서관은 대구지역 9개 시립도서관 도서 공동보존서고를 2013년 5월부터 설치하여 운영하고 있으며, 보존서고에는 약 20만권의 서적을 보존하고 있음

## 6. 인천 도서관

- 인천지역의 대표도서관은 인천광역시 미추홀도서관(분관 송도국제기구도서관)으로 2008년 4월 1일, 지정·설립되어 운영되고 있음
- 2015년 1월, 인천 대표도서관은 연면적 13,165.35㎡(미추홀 도서관 13,099㎡, 송도국제기구도서관 516.35㎡)이며, 1,227좌석(미추홀 도서관 1,119석, 송도 국제기구도서관 108석)이 규모임

<표 2-13> 인천 지역대표도서관 규모

	연면적(㎡)	좌석수	장서수	연간 이용자수
미추홀도서관	13,099	1,119	359,047	769,709
송도국제기구도서관	516.35	108		

- 인천 지역대표도서관은 정원 39명으로 운영되고 있으며, 운영지원부, 정보정책부, 문헌정보부의 총 3개 부로 구성됨

<그림 2-8> 인천 대표도서관 조직도



- 인천 지역대표도서관은 2015년 현재 107,874천원의 예산을 통해 도서관정 책추진 27,324천원, 80,550천원으로 구분하여 활용하고 있음

<표 2-14> 인천 지역대표도서관 예산현황

항목	2015년	2014년	증감
총계	107,874 천원	108,490 천원	△616
도서관정 책추진	27,324 천원	28,940 천원	△1,616
지역대표도서관 업무추진	80,550 천원	79,550 천원	△1,000

- 인천 지역대표도서관은 『인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례』를 2009년 4월에 제정하여 ‘지방도서관정보서비스 위원회’를 구성하여 지역대표 도서관 운영에 관한 사항을 결정하고 있음

&lt;표 2-15&gt; 인천 지역대표도서관 지방도서관정보서비스위원회 구성 및 역할

구성	15인(당연직 4명, 위촉직 11명)
위원장	인천광역시장(당연직)
부위원장	지역대표도서관장(당연직)
위원	당연직(2명: 시 도서관업무 담당과장, 시 교육청 도서관업무 담당과장) 위촉직(11명: 시의원 1, 교육계 4, 문화예술계 2, 도서관계 3, 시민단체 1)
회의 주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관정보서비스 위원회 의원 위촉</li> <li>- 인천광역시 도서관 주요사업계획 및 심의</li> <li>- 공공도서관 통합시스템 구축</li> <li>- 문화체육관광부 지역대표도서관 지원사업 우리동네도서관 안내시스템 설치운영</li> <li>- 과제지원센터 설치운영</li> </ul>

- 인천 지역대표도서관은 도서관 전문인력 교육프로그램 운영, 북스타트 사업, 공공도서관 워크숍, 우수운영사례 공모사업 등을 운영하고 있음
- 2014년 도서관 전문인력 교육프로그램은 약 9회의 교육 서비스를 제공하고 있으며, 인천지역 사서 및 도서관 담당자, 작은도서관 운영자, 협의회 회원 기관 소속 사서 등을 대상으로 제공하고 있음

<표 2-16> 인천 지역대표도서관 전문인력 교육프로그램

교육과정명	교육내용	대상
도서관표준자료관리 시스템(KOLASⅢ) 교육	해당 업무별 시스템 숙련을 위한 KOLASⅢ 중점 교육	인천지역 사서 및 도서관 담당자
도서관에서 진로찾기	진로독서교육의 방향 및 운영 사례, 도서추천 등	인천지역 사서 및 도서관 담당자
2014년 찾아가는 작은도서관 운영과정	작은도서관 도서관리프로그램 및 행정실무, 우수운영사례 등	작은도서관 운영자
인천시 공공도서관 협의회 워크숍	국립세종도서관 견학 및 강연(도서관과 출판) / 추가편성 사업 토론회	협의회 회원기관 소속 사서
도서관 홍보	보도자료 작성법, 소셜미디어 활용 등 온·오프라인 홍보법	인천지역 사서 및 도서관 담당자
청소년 독서동아리	청소년 독서동아리 조직, 준비 운영 사례 및 실습	인천지역 사서 및 도서관 담당자
책 권하는 도서관	책과 이용자를 연결하는 다양한 독서진흥 사례 소개	인천지역 사서 및 도서관 담당자
우수 작은도서관 견학	네이버도서관(우수운영기업도서관), 평화를 품은 집 견학	작은도서관 운영자
도서관 장서개발	장서개발시 고려해야 할 사항 및 좋은 책 선정을 위한 참고자료	인천지역 사서 및 도서관 담당자

- 북스타트 사업은 2014년 3월부터 2014년 12월까지 인천시 16개 거점도서관을 대상으로 도서구입비 지원, 북스타트 꾸러미 지원, 북스타트 운영인력 지원 등을 제공함
- 인천 지역대표도서관은 통합도서서비스를 마련하여 운영하는데, 총 39개의 도서관이 참여하고 있음. 이는 부산, 대구 등 전국 9개 대표도서관을 운영하는 지역 중 전남도립도서관을 다음으로 가장 많은 도서관의 참여가 이루어지고 있음



&lt;표 2-17&gt; 지역대표도서관 통합도서관서비스 운영 현황

지역	대표도서관	참여도서관수	이용자수	도입년도
부산	시민도서관	29	528,409	2010
인천	미추홀도서관	39	318,557	2010
대구	중앙도서관	29	237,835	2011
광주	무등도서관	20	61,714	2012
제주	한라도서관	15	49,670	2012
전북	전북도청도서관	23	34,793	2012
경기	경기교하도서관	18	2,198	2013
전남	전남도립도서관	57	28,283	2013
계		230	1,261,459	

- 또한 작은도서관 운영전문화를 위한 직무교육 프로그램, 북스타트 사업은 타 지역 대표도서관에서 벤치마킹해서 활용할 만큼 우수한 프로그램으로 손꼽힘
  - 인천지역 작은도서관 운영전문화를 위한 직무교육 프로그램 운영
    - 인천지역 대표도서관으로서 체계적인 직무교육을 운영하여 인천시의 공공도서관, 학교도서관, 작은도서관 사서직 및 업무담당자를 포함한 도서관 관련 종사자의 직무역량 강화를 위한 프로그램
    - 작은도서관의 활동 역량 강화를 위한 “맞춤형 작은 도서관 학교-기초 및 심화과정”을 통하여 작은도서관 운영자 및 자원활동가, 업무담당자들에게 도서관 이론 및 현장에서 적용이 가능한 교육기회를 제공하는 등 작은도서관 운영과 이용자 서비스 향상에 기여하고 있음
    - 전문운영인력이 부족한 작은도서관의 어려움을 해결하고자 기초과정에는 실무적인 커리큘럼을 심화과정에서는 현장사례를 중심으로 커리큘럼을 구성하여 교육진행과 견학운영에 따른 공공도서관의 유대관계 기회를 제공하는 등 전문인력에게 필요한 서비스를 마련하고 있음
  - 기초자치단체 유관기관과의 연계를 통한 노인의 일자리 창출: 북스타트 사업

- 보건복지부 노인일자리 사업과 연계하여 연수구 노인인력개발센터와의 협약(MOU)을 통해 여성노인 30명을 선발, ‘책으로 만나는 실버도우미’를 구성, 2014년 3월부터 4월까지 2개월간 양성 교육을 진행하였고 2014년 5월부터 11월까지 12개의 북스타트 참여도서관에 파견되어 활동
- 구 단위 자치단체에서 이루어지던 ‘북스타트 사업’을 인천시 지역의 12개 공공도서관이 함께 시작하여 지역사회 유대를 강화하고, 가까운 도서관 어디를 방문하더라도 동일한 북스타트 책꾸러미를 받을 수 있도록 하였으며, 각 도서관별로 북스타트 운영 지원 인력을 파견하여 부족한 인원을 보충함
- 북스타트 책꾸러미를 위한 예산 교부, 운영지원 인력인 ‘책으로 만나는 실버도우미’ 지원, 북스타트 꾸러미 지원 등 각 도서관에 적합한 지원을 통해 인천시의 영·유아들에게 꾸러미 배부 및 연중 다양한 후속 프로그램을 실시하도록 지원하여 책읽는 도시를 위한 기초를 마련하고 분위기 형성에 이바지 함
- 북스타트의 활성화를 위하여 꿈나무터에서는 작은도서관(꿈나무도서관, 콩세알도서관)과의 MOU를 맺어 북스타트 운영을 지원하였고, 미혼모 시설인 스텔라의 집, 남동구 다문화가족지원센터 등에 ‘찾아가는 북스타트 프로그램’을 운영하여 소외 계층을 배려함

## 7. 광주 도서관

- 광주지역의 대표도서관은 광주광역시립도서관으로 2010년 12월 21일, 지정·설립되어 운영되고 있음
- 광주광역시립도서관은 18,196㎡이며, 2,241좌석의 규모임

<표 2-18> 광주광역시립도서관 규모

운영주체	연면적(㎡)	좌석수	장서수	연간 이용자수
시청	18,916	2,241	725,253	2,546,907

- 광주 지역대표도서관은 광주광역시립도서관의 관리과 하위의 대표도서관팀에서 서비스를 제공하고 있으며, 관리과 대표도서관팀은 총 5명의 직원으로 구성됨
  - 광주 지역대표도서관 관련 예산은 167,950천원으로, 대표도서관 운영 및 도서관정보서비스위원회 운영(30,150천원), 작은도서관 지원센터 및 전문인력 양성 등 운영(87,800천원), 도서관 문화마당 개최(20,000천원) 예산으로 구분됨
- 광주 지역대표도서관은 『광주광역시도서관 및 독서문화 진흥 조례』를 2013년 2월 15일에 제정하였음
- 제정된 조례를 통해 ‘지방도서관정보서비스위원회’를 구성하여 도서관발전 종합계획 2014년 시행계획심의 및 대표도서관 사업보고 회의(2014.1.18.), 도서관발전종합계획 2015년 시행계획 심의 및 자문회의(2014.12.12.)를 진행하였음
  - 위원회는 총 15명(당연직 4명, 위촉직 11명)으로 구성되며, 첫째, 지방도서관의 균형발전 및 지식정보격차 해소에 관한 사항, 둘째, 대표도서관의 운영에 관한 사항, 셋째, 도서관발전 기본계획 및 시행계획의 수립·시행에 관한 사항, 넷째, 그 밖에 도서관정책과 관련하여 시장이 부의한 사항 등을 결정하는 역할을 담당함
- 광주 지역대표도서관은 광주지역 도서관의 균형발전 기반조성을 위하여 다양한 프로그램을 운영하고 있음
- 서비스 확대를 위한 책이음 서비스 추진
    - 통합도서관서비스 시스템 구축(21개관)
      - : 시립 도서관 3개, 구립도서관 12개, 교육청 6개
    - 관내 공공도서관 타관반납서비스 실시
      - : 21개관 도서관, 택배사 이용 운영
    - 국가상호대차(책바다)서비스 운영지원

: 21개 도서관 88건

○ 자립기반 구축을 위한 작은도서관 운영 활성화 지원

– 작은도서관 지원센터 운영

: 운영기간(2014년 3월~현재)

: 기능(작은도서관 운영인력 양성, 프로그램 컨설팅 위촉 등)

: 이용실적(컨설팅 운영현황 47건)

– 작은도서관 운영인력 양성 내실화

: 운영기간(2014년 3월 ~ 12월)

: 시민참여 도서관 학교 3회 운영, 144명 수료

: 맞춤형 프로그램 개발·보급 워크숍 5회, 221명 참여

: 4개소 독서진흥 프로그램 지원사업

– 작은도서관 홈페이지 운영

: 운영기간(2014년 1월 ~ 12월)

: 내용(작은도서관 소개, 현황, 지원사업 및 행사 홍보 등)

– 작은도서관 독서 활성화(기관대출) 지원(77개소, 17,161권 대출)

: 운영기간(2014년 1월 ~ 12월)

: 대상(관내 등록 작은도서관 422개소 및 공공기관)

: 대출권수(개소당 최대 200권)

## 8. 대전 도서관

대전지역의 대표도서관은 한밭도서관으로 2007년 9월 20일, 지정·설립되어 운영되고 있음

○ 한밭도서관은 22,480.99㎡이며, 3,496석의 규모임

<표 2-19> 한밭도서관 규모

운영주체	연면적(㎡)	좌석수	장서수	연간 이용자수
시청	22,480.99	3,496	756,657	1,441,516

- 한밭도서관은 관장을 중심으로 관리과, 자료정책과, 자료운영과로 구성되었으며, 자료정책과는 도서정책담당, 자료수집담당, 자료정리담당으로 구분하여 운영되고 있음
  - 대표도서관 업무를 담당하는 자료정책과는 3명의 직원으로 구성되어 있음
  - 2015년 대전 지역대표도서관의 예산은 총 1,512,387천원으로, 도서관 통합망 운영 및 휴대폰 본인확인 서비스 등(514,910천원), 협력 및 지원사업(10,477천원), 작은도서관 육성 시범지구 지정·지원 사업(987,000천원)으로 구분되며, 이는 국비 496,000천원, 시비 491,000천원임
- 대전 지역대표도서관은 『대전광역시 도서관정보서비스위원회 운영에 관한 조례』를 2008년 1월 4일에 제정하였음
- 조례 제정을 통해 마련된 ‘지방도서관정보서비스위원회’는 총 12명(당연직 4명, 위촉직 8명)으로 구성됨
- 대전 지역대표도서관의 업무추진실적을 살펴보면, 대전 지역 도서관 균형발전, 지식정보격차 해소, 인문학 도시 대전만들기 사업 및 문화행사 등을 진행함
- 도서관의 균형발전에 관한 사항
    - 전국단위 평가 “우수”
      - 2014년 지자체 정부합동평가 도서관 부분 ‘가’ 등급 달성  
: 대전시 공공도서관(23개) 대상 실시 : 1인당 대출수 및 장서수 증가치 우수
      - 2014년 전국도서관 운영평가 ‘문화체육관광부 장관상’ 수상  
: 총 2,653개 도서관 평가 / 작은도서관 지원분야 우수도서관 선정
    - 공동보존서고 설치
      - 2014년 6월 30일 한밭도서관 별관 지하 1층에 540㎡의 규모로 설치된 공동보존서고는 국비 280백만원, 시비 420백만원의 예산 사용하여 마련되었으며, 대전 지역의 공공도서관 등에서 활용가능한 자료 등에 대한 공동

보존의 목적을 달성함

－ 공공도서관간 협력 강화

- 공공도서관협의회 대전지부 운영으로 협력방안 모색
- 대전지역 공공도서관 세미나 개최
- 통합도서관서비스 및 전산망 유지보수 관리
- 대전지역 공공도서관 안내 책자 발간 및 배부
- 우리대전 같은 책 읽기 네트워크 구성(도서선정위원, 공동행사 개최 등)
- 독서진흥을 위한 실무자 회의 개최

○ 지식정보격차 해소

－ 실버세대를 위한 프로그램 운영

- 시니어프로그램 운영(10회, 177명)
- 실버세대 전용 자료실(청록실) 운영(7,389명, 19,682권)
- 2014 시민정보화교육(시니어 및 정보소외계층 대상)(6개 과정)

－ 책 읽어주는 문화봉사단 운영

- 봉사단 구성(50세 이상 실버 및 예비실버세대 26명)
- 지역아동센터, 노인요양시설, 장애인시설 등 26곳 방문

－ 시각장애인을 위한 자료 제공 및 맞춤형 프로그램 운영

- 시각장애인실 운영(녹음 스튜디오 2실 포함)

<표 2-20> 대전 지역대표도서관 시각장애인 지원 프로그램 및 특수자료

내용		구성				
녹음도서문고		2개 기관, 1,110점				
녹음 및 도서원문제작 자원봉사자		310명				
시각장애인을 위한 대면낭독서비스		94회, 981명 참여				
청각장애인 수화대면낭독 프로그램		10회, 177명 참여				
책나래 서비스 및 자체 방문대출 실시		주 1회				
계	점자도서	전자 점자도서	녹음도서	화면해설 영상물	수화 영상도서	대활 자본
34,463점	7,615권	1,480점	24,696점	168점	191점	313권

- 인문학 도시 대전만들기 사업 및 문화행사
  - 인문학 특강, 인문독서아카데미, 길 위의 인문학, 전시회, 토요일문화과장, 문화학교, 독서지도전문가 과정 등 다양한 프로그램 운영

## 9. 울산 도서관

- 울산지역의 대표도서관은 울산중부서관으로 2012년 12월 28일, 지정·설립되어 운영되고 있음
- 울산중부서관은 5,045㎡이며, 1,243석의 규모임

<표 2-21> 울산중부서관 규모

운영주체	연면적(㎡)	좌석수	장서수	연간 이용자수
교육청	5,045	1,243	320,174	546,609

- 울산중부서관은 관장을 중심으로 총무과, 사서과, 학교도서관지원협력과로 구분되며, 대표도서관 업무를 관장하는 사서과는 4명의 직원으로 구성됨. 사서과는 자료지원팀, 평생교육팀, 정보봉사팀, 독서진흥팀으로 나뉨
- 2015년 울산중부서관의 예산은 총 153,554천원으로, 대표도서관 운영(47,406천원), 지역도서관 협력지원(16,930천원), 작은도서관 운영지원(61,018천원), 독서문화 진흥지원(28,200천원)으로 배정됨
- 울산광역시시는 『울산광역시 대표도서관 설치·운영 등에 관한 조례안』을 2010년 4월 15일 제정하였으나 현재까지 ‘지방도서관정보서비스위원회’를 구성하지 않음
- 울산 지역대표서관에서는 지역도서관 협력지원, 작은 도서관 운영지원, 독서문화 진흥지원, 지역 납본센터 운영 등의 사업을 진행함

- 지역도서관 협력지원
  - 작은도서관 업무협의회 개최(13개 기관, 14명)
  - 상·하반기 울산지역 공공도서관 협의회 개최(2회, 30명)
  - 지역 대표도서관 세미나 개최(68명)
  - 공공·작은 도서관 관계자 세미나 개최(2회, 142명)
  - 도서관 소식지 발간 및 배부(2,500부)
- 작은 도서관 운영지원
  - 운영상담 및 방문(38개 기관)
  - 관계자 직무연수(25개관, 435명)
  - 운영 매뉴얼 배부(147개 기관, 250부)
  - 도서정리용품 지원 사업(30개 기관)
  - 우수도서 지원사업(20개관, 1,950권)
  - 순회사서 지원사업(4명 채용, 16개관)
- 독서문화 진흥지원
  - 작은도서관으로 찾아가는 독서문화 프로그램 지원 사업(57개관, 110회, 2,606명)
  - 작가 초청강연회 지원 사업(8개 기관, 657명)
- 지역 납본센터 운영
  - 지역 자료수집 및 납본(208종 485권 수집, 84종 114권 납본)

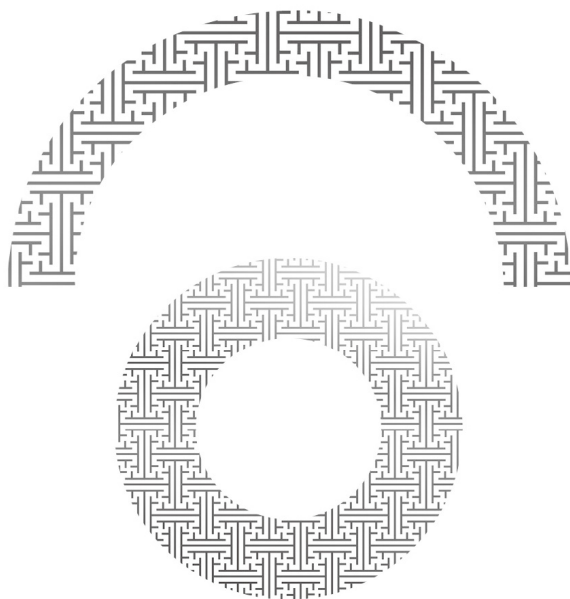


# 제3장

## 국외 지역대표도서관 사례

제1절 국외 사례

제2절 사례 시사점





## 제3장

## 국외 지역대표도서관 사례

## 제1절 국외 사례

## 1. 미국 시애틀 도서관

- 1890년에 설립되어, 2004년 5월 현재의 모습으로 개관한 미국의 시애틀 도서관은 중앙도서관과 총 26개의 분관으로 구성되어 있으며, 약 1억 6천 5백만 달러의 건축비가 소요되었음
- 중앙관은 미국 워싱턴주의 시애틀 다운타운에 위치하고 있으며, 중앙관의 총 면적은 38,300㎡로, 지하 1층에서 지상 11층으로 건물 모든 방향에서 시애틀의 다운타운과 퓨젯 사운드만이 조망 가능하도록 설계되었음
- 시애틀 도서관은 분관의 현황을 포함하여 240만 권의 장서를 보유하고 있으며, 1,185만 건의 대출현황, 다년도 기준 1,350만 명의 방문객이 이용하고 있음. 이는 시애틀 도서관이 가지는 특별한 컬렉션(Collection)의 역할도 크다고 여겨짐
- 시애틀 도서관은 세 가지 Special Collection을 가지는데 그 내용은 다음과 같음
  - Aviation History Collection
    - 1930~1950년까지의 비행기의 설계, 제조, 마케팅 등 항공의 초기 역사에 초점을 두고 있으며, Boeing, Curtiss, Douglas사의 출판물과 독일, 프랑스의 초기 자료들을 포함
  - Genealogy Collection
    - 북아메리카의 기록과 가족(13개 식민지에 관한 자료 포함)을 주로 다루는 4만점 이상의 자료를 소장
  - Seattle Collection
    - 출판물이나 시애틀시의 문서, 신문스크랩, 지도, 고등학교 졸업 앨범, 구

전, 사진(시애틀, 원주민, 거리, 기업 및 인물 등의 사진 포함) 등을 포함하고 있는 시애틀의 역사에 대한 컬렉션으로 회화, 그림, 금속, 조각, 인쇄물 및 사진, 지역 예술가들의 작품 등이 포함되어 있음

- 시애틀 도서관은 약 400여대의 공용 컴퓨터 및 무선인터넷을 사용할 수 있도록 돕고 있으며, Your Next Five Books 서비스, Library Equal Access Program(LEAP) 등의 프로그램을 운영하고 있음
  - Your Next Five Books 서비스는 좋아하거나 싫어하는 종류의 책을 입력하면 다섯 권의 추천 도서 목록을 이메일로 보내주는 서비스로 많은 이용자들의 장서 선택 및 독서 권장에 도움을 주는 것으로 우수한 프로그램임
  - Library Equal Access Program(LEAP)은 장애가 있거나 특별한 도움이 필요한 사람들을 위한 서비스임. 이외에도 어린이, 청소년, 성인을 위한 특별한 프로그램, ESL 프로그램 및 World Languages Program(스페인어, 중국어, 러시아어, 베트남어로 운영) 등 운영하고 있음
  - 시애틀 도서관에서 운영하는 모든 프로그램은 무료로 운영되나, 일부 프로그램의 경우 공간적 제약으로 인해 등록 절차가 필요하거나 도서관 이용증이 필요한 경우가 있음
  - 이밖에도 다음과 같은 주요 프로그램을 운영하고 있음
    - ① 어린이 대상 프로그램
      - 스토리타임: 영유아 및 미취학 아동을 위한 스토리타임
      - Begin with Books: 저학년 아이들을 위한 초기 문해용 프로그램
      - 숙제 도우미: 취학 아동을 위한 프로그램으로 분관 및 온라인으로도 가능
      - 글로벌 리딩 챌린지: 4~5학년 학생들을 위한 책 배틀 프로그램
      - 여름 독서 프로그램: 방학기간 동안 아이들의 독서 장려
      - 문화 행사: 저자 방문, 음악, 영화, 연극 공연 등

- ② 청소년 대상 프로그램
  - Poetry slams 및 음악 공연
  - Pizza and Pages라는 이름의 10대 독서 토론 프로그램 운영
  - 애니메이션 클럽(Anime clubs): 최신 영화 및 만화 미리보기
  - 숙제 도우미
  - SAT 준비 및 재정 지원
  - Danger: Books!
  - 여름 독서 프로그램
  - 게임의 밤(Wii and game)
- ③ 성인 대상 프로그램
  - 저자 낭독회 및 토론
  - Thrilling Tales: 성인용 스토리 타임
  - 문화 행사: 발레, 오페라, 연극 미리보기, 음악 공연, 영화 상영 등
  - 강의 및 수업: 인터넷, 족보, 건강, 개인자산관리 등
  - 독서 모임
  - 정보활용교육 및 ESL 프로그램
  - 성인을 위한 여름 독서 프로그램
- ④ World Language Programs
  - 스페인어, 중국어, 러시아어, 베트남어로 독서 모임, 스토리 타임, 컴퓨터 수업, 저자 낭독회, 문화 행사 등의 프로그램 운영
- ⑤ ESL Program
  - Talk Time(ESL 회화 모임), 컴퓨터 지원 학습, 인터넷, 이메일, 워드프로 세팅 등의 기본 컴퓨터 수업, 초/중급자를 위한 영어 문법 수업

## 2. 영국 버밍엄 도서관

- 1974년 설립되고, 2013년 4월 현재의 모습으로 변경된 영국의 버밍엄 도서관은 유럽의 공공도서관 중 최대 규모로 총 면적 31,000㎡, 지하 1층에서 지상 9층으로 구성되어 있음
  
- 약 40만권의 장서를 포함하여 100만건 이상의 자료를 소장하고 있으며, 다음과 같은 주요 프로그램을 운영하고 있음
  - 도서관의 장서 중 일부를 전시, 온라인 컬렉션 구축
  - 이용자의 학습 또는 레저 추구를 위한 광범위한 서비스 및 자원 제공
  - 미팅룸(다목적 룸 및 인터뷰 룸), 컨퍼런스 및 행사 공간, 이벤트 공간(극장, 원형 극장, 테라스, 디스커버리 층, 셰익스피어 기념관 등), 비즈니스 및 미디어룸(스튜디오, 음악 연습실 등) 등의 공간 대여
  - 비즈니스, 건강정보 등 관련 정보 제공
  - 모바일 도서관서비스 및 배달 서비스 제공
  - 무료 법률 상담, 직장 체험 등
  - 어린이, 청소년을 위한 프로그램 다수 구성
    - School Holiday Fun: 방학 기간 동안 다양한 프로그램 운영
    - 월간 영화 클럽
    - 북스타트 프로그램
    - 5세 미만의 아이들을 대상으로 한 체험활동, 동요 부르기, 놀이 등

### 3. 호주 뉴사우스 웨일즈 도서관

- 공공도서관으로 1826년 개관하여 운영되다가, 1975년 주립도서관으로 변경된 호주의 뉴사우스 웨일즈 도서관은 376개의 공공도서관과 22개의 모바일 도서관을 지원하는 역할을 수행하고 있음
- 뉴사우스 웨일즈 도서관은 The State Reference Library Reading Room과 The Mitchell Library Reading Room으로 구분되어 있으며, Mitchell Library Reading Room은 다시 Mitchell 도서관, Metcalfe 오디오리움, Macquarie 룸, Dixson 룸, Shakespeare 룸, 갤러리, 세미나실(Jean Garling 룸)로 구분됨
- 뉴사우스 웨일즈 도서관은 단행본 뿐 아니라 지도, 그림, 포스터, 단명자료(ephemera), 악보, 토킹북, 지도, CD, 신문, 마이크로필름 및 마이크로피시, 필름 및 비디오, 컴퓨터 소프트웨어, 사운드 레코딩, 사진, 건축 도면, 동전, 우표 등 5백 만건 이상의 자료를 소장하고 있으며, 이를 돈으로 환산하면 약 21억 달러 이상의 가치를 가짐
- 또한 다양한 주제별(호주의 역사, 문화와 문학, 원주민 연구, 남극 탐험, 가족사(family history) 및 족보, 경제 및 경영, 사회과학, 응용과학, 전기, 건강 및 법률 등) 컬렉션을 포함하고 있음
- 도서관의 다양한 컬렉션을 온라인으로 감상할 수 있도록 Discover Collection 메뉴가 있으며, 컬렉션은 History of Our Nation, Our Natural World, People & Places, Society, Art & Culture의 네 가지로 구성되어 있음
- 또한, 일반적인 도서관 서비스 외에 도서관 소장 자료로 구성한 다양한 전시 및 행사를 기획, 컨퍼런스 개최 등의 프로그램을 구성하고 있는데, 자세한 내

용을 살펴보면 다음과 같음

- 공공도서관 지원 서비스
- Learning @ the Library: 다양한 교육 및 학습 서비스 제공
  - Research for the Higher School Certificate: HSC를 준비하는 학생 지원 서비스
  - 초, 중등학생 및 교사 지원 서비스
  - 평생학습 서비스
- Australian Indigenous Services
  - 원주민, 토레스 해협 제도(Torres Strait Islands)의 계보, 문화, 역사 등 지역 고유의 정보자원에 관한 정보 제공 서비스
- drug info @ your library
  - 알코올 중독 및 마약 중독에 관한 정보 제공
- 가족사 및 지역사 서비스
  - 주민들의 조상 및 계보 찾기 지원
- Legal Information Access Centre
  - 법률정보서비스 제공
- 미디어센터
  - 전시 및 행사, 도서관 소식, 신착자료 등 각종 정보 제공
- 다문화 서비스
  - 다국어 용어사전 및 다국어 팸플릿 제공, 다국어 목록 및 자료찾기 서비스 제공



#### 4. 일본 도쿄도립 도서관

- 일본의 도쿄도립 도서관은 1908년 개관하여, 현재는 중앙도서관과 타마도서관(多摩圖書館)으로 구분되어 운영되고 있음
  - 중앙도서관은 도내 공공도서관에 대한 참고서비스 지원 및 대출서비스, 이용자 열람서비스, 그리고 조사·연구 지원을 주로 담당함
  - 타마도서관(多摩圖書館)은 잡지, 아동·청소년 자료 서비스를 주로 담당하고 있음
  
- 일본의 도쿄도립 도서관의 사명과 역할은 자료 수집, 정리, 보존 및 지역주민의 학습, 조사, 연구활동 지원과 지역의 공공도서관 지원임

<표 3-1> 도쿄도립 도서관 사명 및 역할

사명	역할
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관 자료의 수집, 정리, 보존</li> <li>- 지역주민의 학습, 조사·연구활동의 지원</li> <li>- 지역 공공도서관과 상호협력 및 지원</li> <li>- 도서관 미설치 지역에 대한 서비스</li> <li>- 자료보존</li> <li>- 국제교류협력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도민의 과제해결을 위한 정보요구 응대</li> <li>- 동경관련 정보센터</li> <li>- 시정촌립도서관의 지원 및 연계협력</li> <li>- 도정에 공헌 : 각국의 행정시책과 연계한 정보서비스를 통하여 도정에 공헌</li> </ul>

- 도쿄도립 도서관의 설치 및 이용에 관한 법적 근거는 『東京都立圖書館館則』(1987.3.20. 제정. 교육위원회규칙 제11호), 『東京都立圖書館運營方針』(2002.4.1. 제정)에 따르고 있으며, 지역 공립도서관을 지원하고 있는 내용을 살펴보면 다음과 같음

<표 3-2> 도교도립 도서관의 지역 공립도서관 지원 현황

항목	내용
협력대출 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협력대출 : 구시정촌립도서관 미소장 자료에 대한 이용자 요구시 도립도서관의 자료를 대출하여 이용자 요구에 응함</li> <li>- 협력차량 운행 : 구시정촌을 나누어 주1회 협력도서를 지역 분관에 운반하는 차량 운행 및 구시정촌도서관 간의 상호대차 자료를 운반하는 차량의 지원</li> </ul>
도서관 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구시정촌립도서관 직원의 지원 : 도서관직원연수회 실시(참고봉사연수, 아동독서지도강좌, 장애인서비스연수, 자체연수 등) : 도서관연구교류회의 개최 : 연수강사 파견 : 단기연수생 수용</li> <li>- 협력사무, 협력참고봉사, 아동서비스, 청소년서비스 등 각 담당자별 모임 개최</li> <li>- 협력대출, 상호대차를 위한 종합목록 작성 : 도립도서관통합검색, 구시정촌립도서관 신간잡지종합목록의 유지 및 제공</li> <li>- 도내 공립도서관의 각종 정보 수집 및 제공(홈페이지 등재) : 도내 공립도서관 조사 실시 및 집계 : 도교 공립도서관 올가이드, 도교 공립도서관 특별컬렉션 작성 : e-협력 매거진(e-協力マガジン) 발행</li> <li>- 기타 : 협력참고봉사, 협력복사, 문고의 배포, 문서의 배포, 도외(都外)대출, 도교도립 도서관장 연학회 운영</li> </ul>
동경도 도서관 연구교류회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도내 공립도서관 직원을 대상으로 도서관 운영에 도움이 되는 정보 등의 소개, 타 자치단체 도서관 직원과 교류의 장 제공</li> </ul>
도서관 견학회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- いちどは行きたい図書館見学会</li> </ul>
강연회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 新しい図書館運営のための提案</li> </ul>

## 5. 캐나다 밴쿠버 도서관

- 밴쿠버 도서관은 1869년에 설립되었으며, 1995년 로마의 콜로세움의 형상을 기본으로 마련되었음
- 본관 이외에 22개의 분관으로 구성되어 있으며, 도서관 건물은 총 37,000m<sup>2</sup>으로 캐나다에서 세 번째로 큰 도서관 시스템을 확보하고 있음
- 지하 1층부터 9층 건물 중, 지하 1층부터 6층까지를 도서관으로 활용하고 있으며, 그 규모는 다음과 같음
  - 260만권의 장서를 보유하고 있으며, 950만건의 대출(도서, e-book, CDs, DVD, 잡지 등)을 기록하고 있음
  - 2013년 기준, 단년도 평균 690만 명의 방문객이 이용하였으며, 약 43만여명의 회원을 보유하고 있음
- 밴쿠버 도서관은 자료 열람 및 무선 인터넷 무료 이용이 가능하며, 도서관 회원의 경우 자료 대출 및 도서관 내 컴퓨터 이용이 가능하며, 이외에도 미팅 룸 대여, ESL 투어 등의 서비스를 제공하고 있음
- 또한 주요 프로그램으로 독서 클럽, Book Sales, 글쓰기 및 저자와의 만남, 각종 콘테스트, 수업 및 워크샵, 교육, 전시 및 공연, 영화 상영, 강의, 여름 독서 클럽, 스토리타임 등 다양한 유형의 프로그램을 진행하고 있음
  - 이 밖에도 다음과 같은 주요 서비스를 제공하고 있음
    - ① 아웃리치 서비스(Outreach Services)
      - 책 배달 서비스(장애 및 다른 이유로 도서관 방문이 어려운 사람들을 대상으로 하며, 복지 시설 및 은퇴자들을 대상에 포함)

- 활자로 된 책을 읽을 수 없는 이용자들에게 CELA(Centre for Equitable Library Access)를 통해 다른 다양한 자료(오디오, e-text, 점자로 된 도서, 잡지, 신문, 비디오 등)에 접근할 수 있도록 하고 있으며, 컴퓨터나 스마트폰과 같은 모바일 기기에서 다운로드하거나 우편을 통해 받아 볼 수 있도록 함
- ② Readers' Cafe
  - 책과 저자에 대한 소식, 사서 추천 도서, 서평, 북 클럽 및 프로그램 정보 등을 제공하는 가이드 운영
- ③ Aboriginal Storyteller in Residence
  - 도서관과 캐나다 원주민과의 관계 강화를 위한 프로그램으로 원주민과 비원주민 간의 신뢰 구축 및 이들 상호간에 이해와 커뮤니케이션 촉진이 주요 목적
- ④ Book Sale
  - 매년 5월과 10월에 열리는 책 세일 행사로 도서 및 CD, DVD 등을 판매하며, 75센트에서 2.5달러의 가격(일부 제외)으로 책을 구입할 수 있음
- ⑤ 어린이/청소년 프로그램
  - Writing & Book Camp: 11~16세의 청소년을 대상으로 진행, 매년 8월에 5일동안 진행, 책의 저자 및 삽화가 등과 함께 책을 읽고 글을 쓰며 질문하는 시간을 가짐
  - Teen Advisory Group(TAG): 밴쿠버에 거주하는 12~18세의 청소년은 누구나 참여할 수 있으며, 도서관의 청소년 프로그램을 개발하고 이끌어 가거나 도서관의 청소년 장서를 위한 자료 구입, 도서관의 청소년 웹사이트의 콘텐츠 제작, 도서관 및 지역 활동에 참여 및 도서관 홍보 등의 활동을 함, 본관 외에 6개의 분관(Dunbar, Hastings, Kerrisdale, Oakridge, Renfrew, Terry Salman Branch)에 있음
  - Summer Reading Club: 학령기 아동을 대상으로 매년 실시하는 독서 클럽
- ⑥ Writer in Residence
  - 작가와 도서관 이용자들이 교류할 수 있는 프로그램 운영

⑦ 스토리 타임

- baby, toddler, preschool, family로 구분하여 운영

⑧ 각종 Pass 발급

- Vancouver Inspiration Pass: 무료로 문화시설 및 각종 프로그램 이용가능, 14세 이상이어야 하며, 2주간 유효함
- Cultural Access Pass: 시민권을 받은 지 1년 이내의 시민권자들을 위해 캐나다 문화를 체험할 수 있도록 하는 프로그램으로 도서관에서 발급 신청 가능

## 제2절 사례 시사점

- 경남 대표도서관 발전전략 및 운영방안 마련을 위해 미국, 영국, 호주, 일본, 캐나다 주요 도서관 사례를 분석하여 도출한 시사점을 간추려보면 다음과 같음
  - 첫째, 경남 대표도서관으로서의 정체성 법제화의 필요
    - 대표도서관의 업무, 기능 및 역할에 대한 법적, 제도적 장치의 구체화가 필요함
    - 과장 및 직원의 책무, 자격, 권한의 구체적 명시 필요함
    - 도서관운영위원회의 권리와 의무 수행을 위한 가이드북, 교육프로그램의 지원이 요구됨
    - 서비스 인구 및 면적당 지역도서관 지원을 위한 도서관기금(지원금) 배분 방식의 성문화가 요구됨
    - 지역 도서관 정책의 입안 및 수립 업무의 지원과 그 실행 등에 관한 서비스 지원이 요구됨
  - 둘째, 경남 대표도서관으로서 장서의 충실화 및 특성화 마련이 요구됨
    - 경남 대표도서관의 명확한 특성 확립 필요
    - 경남 대표도서관의 특성에 맞는 자료의 확충을 위한 노력 필요
      - 지방행정문서(기록문서, 법률자료, 공공정책) 등 향토자료(족보류, 지역역사와 지역신문 등)의 망라적 수집, 특화된 주제의 비즈니스 관련 자료의 수집을 통한 지역산업 발전에의 기여, 인쇄자료를 포함한 전자자료 등 다양한 매체의 자료수집 및 제작과 지역 출판물 레포지터리의 운영 필요
    - 경남지역 내 관종별 도서관과 연계한 서지데이터베이스의 운영·유지 및 지원, 분담수서, 상호대차, 협력참고봉사 등 지역도서관 연계서비스의 강화

- 장애인 및 지식정보 취약계층에 대한 서비스 강화를 위한 대체자료의 확보와 인터넷 정보기술을 활용한 연장서비스 실시
  - 공동보존서고 운영을 통한 지역도서관 자료의 공동보존
- 셋째, 연구·조사 지원서비스 강화를 위한 방안 마련 요구
- 지역 공공기관 공무원과 직원에 대한 지원서비스 기능의 강화 및 오프라인 서비스뿐만 아니라 온라인 서비스 플랫폼의 개발과 유지 필요
  - 지역 공공도서관과 학교, 대학, 박물관, 기업 및 개인에 이르기까지 전문적인 자문과 연구의 지원 필요
  - 국제교류 협력의 강화 및 확대를 위한 다양한 전략 마련 요구
- 넷째, 경남 지역 내 도서관 지원서비스 강화 필수
- 경남지역의 관종별 도서관을 지원하기 위한 전담부서의 설치 및 도서 등 낙후 지역 도서관 설립 및 서비스 강화를 위한 체계적인 지원과 리더십의 발휘 필요
  - 지역도서관 통계자료의 수집, 지역도서관에 대한 컨설팅, 정보활용교육 프로그램 및 다양한 교육프로그램의 개발과 지원, 도서관 서비스 가이드라인의 제정 및 서비스 품질 평가시스템의 개발, 지역도서관 자동화 시스템의 관리 등을 통한 지역도서관 발전의 도모
  - 지역작가 발굴과 도서목록 배포를 통한 독서 활성화 및 작품 전시회를 통한 지역문화 발전의 도모
  - 직원의 전문성 확대를 위한 교육프로그램 개발 및 연수 지원
  - 도서관 재단의 운영을 통한 지역도서관 발전기금의 마련



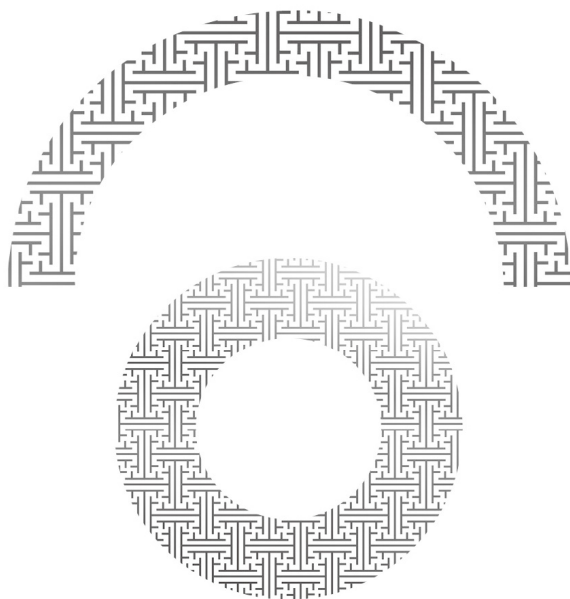


# 제4장

## 경남 공공도서관 현황분석

제1절 경남 현황

제2절 주요 사례





## 제4장

## 경남 공공도서관 현황분석

## 제1절 경남 현황

## 1. 경상남도 일반현황

- 경상남도를 대표할 도서관을 마련하기에 앞서, 가장 중요한 것은 경상남도의 현황을 살피는 것이며, 이러한 과정을 통해 적합한 대표도서관의 규모, 범위, 내용, 서비스 방향 등을 제시할 수 있음
- 지리적·행정적 현황
  - 경상남도는 10,538.84km<sup>2</sup>의 면적으로, 전국 100,033km<sup>2</sup>의 약 10.5%를 차지하여 16개 시·도 가운데 경북, 강원, 전남에 이어 4번째로 큰 규모임
  - 경상남도 8개의 시, 10개 군, 315개의 읍·면·동(21개 읍, 175개 면, 119개 동)으로 구성되어 있음
  - 또한 경상남도는 섬이 많은 지역으로 거제와 남해를 비롯한 400여개의 섬이 전체 면적의 약 8.5%를 차지함
  - 경상남도는 2010년 7월 1일, 창원시, 마산시, 진해시를 통합하여 현재의 창원시를 구성하였으며, 현재 경상남도 도청은 창의시 의창구에 위치하고 있음

<그림 4-1> 경상남도 지리적 현황



○ 인구규모 현황

- 2016년 6월 현재, 경상남도의 인구는 총 3,368,792명으로 전국 인구의 약 6.526%가 거주하고 있으며, 남녀비율은 1.02로 전국평균 1.00보다 높아 남성인구가 여성인구보다 많은 것을 알 수 있음

<표 4-1> 경상남도 인구현황

	총인구수	세대수	남자 인구수	여자 인구수
전국	51,619,330	21,153,853	25,796,204	25,823,126
경남	3,368,792	1,377,458	1,697,082	1,671,710

※ 자료 : 행정자치부 주민등록 인구통계(2016.06)

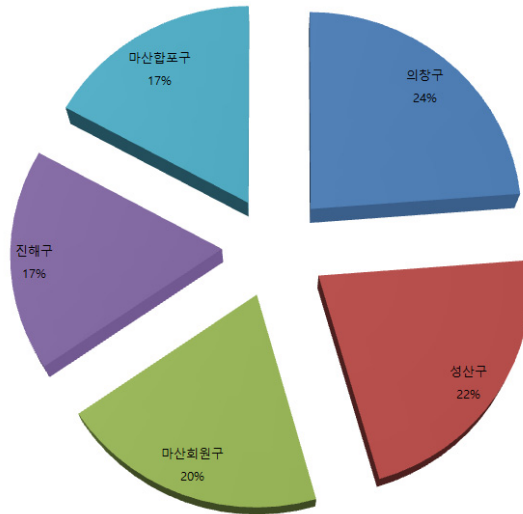
- 약 336만명의 경상남도 인구 중 가장 많은 인구가 거주하는 지역은 창원, 김해, 진주, 양산의 순이며, 창원시에서는 의창구, 성산구, 마산회원구, 진해구, 마산합포구의 순으로 인구가 많음

&lt;표 4-2&gt; 경상남도 인구분포

창원시	1,067,971	창녕군	63,835
김해시	528,924	거창군	63,257
진주시	346,272	고성군	54,895
양산시	307,863	하동군	49,422
거제시	257,580	합천군	47,972
통영시	138,880	남해군	45,479
사천시	115,046	함양군	40,189
밀양시	108,067	산청군	36,020
합안군	68,949	의령군	28,171

※ 자료 : 행정자치부 주민등록 인구통계(2016.06)

&lt;그림 4-2&gt; 창원시 인구분포 현황



※ 자료 : 행정자치부 주민등록 인구통계(2016.06)

&lt;표 4-3&gt; 창원시 인구분포 현황

의창구	성산구	마산회원구	진해구	마산합포구
254,170	232,673	211,695	186,842	182,591

※ 자료 : 행정자치부 주민등록 인구통계(2016.06)

## 2. 경상남도 도서관현황

- 2015년 도서관 통계자료에 따르면 경상남도에는 총 1,501개의 도서관이 존재함
- 1,501개 도서관 중 학교 도서관이 979개로 가장 많으며, 작은문고 394개, 공공 일반 도서관 59개, 대학 도서관 34개 순으로 많음

<표 4-4> 경상남도 도서관 현황

구분	개
공공 일반 도서관	59
공공 어린이 도서관	6
작은문고	394
장애인 도서관	1
교도소 도서관	4
대학 도서관	34
학교 도서관	979
전문 도서관	24
합	1,501

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 경상남도에 위치한 59개 공공 도서관은 아래와 같이 창원, 김해, 거제, 통영, 양산의 순으로 많음

<표 4-5> 경남 공공도서관 분포 현황

거제	거창	고성	김해	남해	밀양	사천	산청	양산	의령	진주	창녕	창원	통영	하동	함안	함양	합천
5	2	2	6	2	4	2	1	4	1	3	3	14	5	1	2	1	1

- 창원에 위치한 마산도서관은 1954년 개관하여 가장 오래된 도서관이며, 가장 최근(2015년)에 개관한 도서관은 함안 군립칠원도서관과 거제시립수양도서관임

&lt;표 4-6&gt; 경남 공공도서관 현황

	공공 도서관명	개관년도
1	김해도서관	1985
2	김해시립화정글샘도서관	2008
3	김해시립진영한빛도서관	2009
4	진영도서관	1990
5	김해장유도서관	2002
6	김해칠암도서관	1999
7	양산영어도서관	2014
8	양산웅상도서관	1999
9	양산도서관	1992
10	양산시립도서관	2011
11	밀양시립도서관	1982
12	밀양시립영어도서관	2014
13	하남도서관	1994
14	밀양도서관	1973
15	마산회원도서관	1995
16	내서도서관	1997
17	중리초등복합시설도서관	2014
18	진동도서관	1993
19	마산도서관	1954
20	마산합포도서관	2002
21	창녕도서관	1972
22	창녕군 영산도서관	2014
23	창녕남지도서관	1993
24	의령도서관	1974
25	함안도서관	1990
26	함안군립칠원도서관	2015
27	고성도서관	1990
28	고성동부도서관	2003
29	의창도서관	1993
30	고향의봄도서관	2002

	공공 도서관명	개관년도
31	명곡도서관	2012
32	성산도서관	2010
33	상남도서관	2002
34	창원도서관	1983
35	동부도서관	2006
36	진해도서관	1975
37	통영도서관	1963
38	통영시립도서관	2010
39	통영시립충무도서관	2013
40	통영시립옥지도서관(구 옥지농어촌공공도서관)	2001
41	통영시립산양도서관(구 통영농어촌공공도서관)	1997
42	거제시립수양도서관	2015
43	거제시립옥포도서관	2010
44	거제시립장승포도서관	1994
45	거제시립장평도서관	2012
46	거제도서관	1976
47	진주연암도서관	1985
48	진양도서관	1992
49	진주서부도서관	1998
50	삼천포도서관	1990
51	사천도서관	1991
52	산청도서관	1984
53	하동도서관	1985
54	남해도서관	1972
55	화전도서관	2009
56	거창군립한마음도서관	2006
57	거창도서관	1984
58	함양도서관	1963
59	합천도서관	1972

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템



- 공공 어린이 도서관은 총 6개로, 진주에 3개, 김해, 진해, 사천에 각 1개씩 위치하고 있으며, 2006년 이후로 비교적 최근에 마련되어 운영되고 있음

<표 4-7> 경남 공공 어린이 도서관 현황

도서관 명	운영방식	개관년도	위치
김해기적의도서관	직영	2011	김해
진해기적의도서관	위탁	2004	진해
비봉어린이도서관	직영	2009	진주
진주시어린이전문도서관	직영	2006	진주
도동어린이도서관	직영	2009	진주
사천시어린이영어도서관	위탁	2012	사천

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

### 3. 경상남도 도서관 활용 현황

- 2014년도 도서관 통계를 기준으로, 도서관 1개당 보유장서는 전국 평균 96,361권이며, 경남 소재 도서관은 전국평균과 유사한 96,137권임

<표 4-8> 전국 도서관 1관당 장서 수

구분	1관당 장서 수	구분	1관당 장서 수
서울	84,949	강원	90,156
부산	141,775	충북	74,279
대구	115,074	충남	82,265
인천	86,206	전북	75,554
광주	111,097	전남	80,311
대전	104,445	경북	84,823
울산	92,684	경남	96,137
세종	39,969	제주	101,372
경기	117,058	전국	96,361

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 경남 소재 도서관 1관당 장서수를 보다 자세히 살펴보면, 창원시 성산구의 도서관이 가장 많은 장서를 보유하고 있으며, 고성군 소재 도서관이 가장 적은 장서를 보유하고 있는 것으로 나타남

<표 4-9> 경남 도서관 1관당 장서 수

구분	1관당 장서 수	구분	1관당 장서 수
거제시	58,998	창녕군	67,555
거창군	90,541	창원시 마산합포구	169,765
고성군	54,230	창원시 마산회원구	104,130
김해시	135,058	창원시 성산구	187,637
남해군	64,771	창원시 의창구	151,005
밀양시	68,213	창원시 진해구	107,901
사천시	67,178	통영시	57,776
산청군	72,931	하동군	70,722
양산시	87,577	함안군	73,790
의령군	90,577	함양군	76,204
진주시	87,731	합천군	67,987
		평균	96,137

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 도서관 1개당 전국 사서 평균은 4.1명이며, 경남 소재 도서관은 3.9명임

<표 4-10> 전국 도서관 1관당 사서 수

구분	1관당 사서 수	구분	1관당 사서 수
서울	6.2	강원	2.7
부산	6.8	충북	2.9
대구	6.0	충남	2.5
인천	4.6	전북	3.0
광주	5.2	전남	3.0
대전	5.0	경북	3.1
울산	4.5	경남	3.9
세종	2.3	제주	2.8
경기	3.9	전국	4.1

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 경남 도서관 1관당 사서 평균은 3.9명이며, 가장 많은 사서를 보유하는 지역은 창원 성산구로 8.3명이며, 가장 적은 지역은 2.3명으로 창원 마산회원구임

<표 4-11> 경남 도서관 1관당 사서 수

구분	1관당 사서 수	구분	1관당 사서 수
거제시	3	창녕군	3.3
거창군	4	창원시 마산합포구	6.3
고성군	3	창원시 마산회원구	2.3
김해시	5.1	창원시 성산구	8.3
남해군	3.5	창원시 의창구	4.7
밀양시	3.3	창원시 진해구	3
사천시	3.7	통영시	2.4
산청군	5	하동군	4
양산시	3.8	함안군	4
의령군	4	함양군	5
진주시	3	합천군	4
		평균	3.9

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 전국 도서관 1관당 방문자 평균은 312,481명이며, 경남 소재 도서관 방문자 평균은 261,552명으로 전국평균보다 많이 낮은 것을 알 수 있음

<표 4-12> 전국 도서관 1관당 방문자 수

구분	1관당 방문자 수	구분	1관당 방문자 수
서울	538,209	강원	142,200
부산	574,785	충북	211,802
대구	384,924	충남	185,545
인천	348,944	전북	190,385
광주	416,520	전남	159,466
대전	316,994	경북	162,735
울산	279,355	경남	261,552
세종	87,782	제주	141,366
경기	357,534	전국	312,481

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 가장 많이 방문하는 경남 소재 도서관은 창원시 성산구에 위치한 도서관들이며, 가장 방문자 수가 적은 지역은 남해군으로 1관당 약 40,677명이 방문하였음

<표 4-13> 경남 도서관 1관당 방문자 수

구분	1관당 방문자 수	구분	1관당 방문자 수
거제시	185,571	창녕군	94,026
거창군	194,695	창원시 마산합포구	495,965
고성군	116,701	창원시 마산회원구	299,125
김해시	422,601	창원시 성산구	749,596
남해군	40,677	창원시 의창구	542,372
밀양시	187,221	창원시 진해구	298,639
사천시	112,264	통영시	96,912
산청군	76,415	하동군	57,076
양산시	372,113	함안군	194,005
의령군	106,421	함양군	120,872
진주시	151,287	합천군	112,752
		평균	261,552

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 전국 도서관 대출도서 수는 1관당 평균 148,361권이며, 경남 소재 도서관은 161,095권으로 전국 평균을 상회하는 것으로 나타났음

<표 4-14> 전국 도서관 1관당 대출도서 수

구분	1관당 대출도서 수	구분	1관당 대출도서 수
서울	204,595	강원	72,980
부산	247,563	충북	113,584
대구	177,071	충남	89,704
인천	141,890	전북	72,190
광주	154,457	전남	74,854
대전	139,433	경북	82,875
울산	117,332	경남	161,095
세종	58,576	제주	91,925
경기	201,939	전국	148,361

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 가장 많이 방문하는 경남 소재 도서관은 창원시 성산구에 위치한 도서관들이며, 가장 방문자 수가 적은 지역은 남해군으로 1관당 약 40,677명이 방문하였음

<표 4-15> 경남 도서관 1관당 대출도서 수

구분	1관당 대출도서 수	구분	1관당 대출도서 수
거제시	110,357	창녕군	42,762
거창군	81,745	창원시 마산합포구	758,582
고성군	52,086	창원시 마산회원구	172,908
김해시	188,718	창원시 성산구	348,173
남해군	54,692	창원시 의창구	306,707
밀양시	52,330	창원시 진해구	246,109
사천시	66,034	통영시	95,792
산청군	42,217	하동군	52,878
양산시	146,819	함안군	60,067
의령군	63,925	함양군	59,484
진주시	97,543	합천군	46,307
		평균	161,095

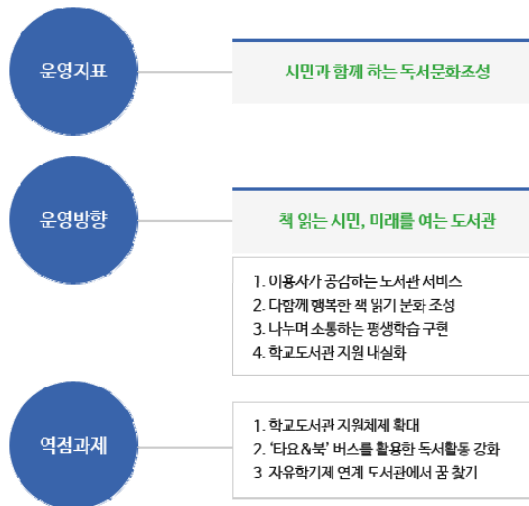
※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

## 제2절 주요 사례

### 1. 창원 도서관

- 1983년 『경상남도도립도서관 설치 조례』에 의해 개관하였으며, 1991년 현재의 창원 도서관으로 명칭을 변경하였음
- 창원 도서관은 ‘시민과 함께하는 독서문화조성’의 운영 지표를 달성하기 위하여 ‘책 읽는 시민, 미래를 여는 도서관’의 운영방향을 설정하고 있음

<그림 4-3> 창원 도서관 운영방침



※ 자료 : 창원 도서관 홈페이지(cwlib.gne.go.kr)

- 또한 창원도서관은 지역주민들의 정보이용, 문화활동, 평생교육의 증진 등을 통하여 지역사회 발전에 기여하기 위해 “미래를 여는 도서관, 가고 싶은 도서관”을 만들기 위해 노력하고 있음

<그림 4-4> 창원 도서관 조직도



※ 자료 : 창원 도서관 홈페이지(cwlib.gne.go.kr)

- 창원 도서관은 문헌정보, 평생학습, 운영지원의 부서로 구분되며, 문헌정보과에서는 다음과 같이 기획협력, 자료개발, 독서진흥, 자료봉사의 역할과 기능을 담당함

<표 4-16> 창원 도서관 문헌정보과의 역할 및 기능

기획협력담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경남독서한마당 운영 전반</li> <li>· 과 문서접수 및 기록물 관리</li> <li>· 과 서무 및 과 예산 편성 및 관리</li> <li>· 기획협력담당 업무 총괄</li> <li>· 대외 협력 업무(경남교육감소속 공공도서관장 협의회 포함)</li> <li>· 도서관 운영 규정</li> <li>· 도서관 이용자 및 비이용자 설문조사</li> <li>· 도서관 평가 및 과 성과 관리</li> <li>· 도서관 홍보(SNS 포함) 및 간행물 발간</li> <li>· 문헌정보과 업무 통합</li> <li>· 북버스 운영 계획 수립 및 북버스 프로그램 운영</li> <li>· 사무실 업무 지원</li> <li>· 사서실습생 운영 관리</li> <li>· 열람실 및 열람지도 인력 관리</li> <li>· 월별 이용통계 작성 및 홍보(DID 관리)</li> <li>· 자유열람실 열람지도</li> <li>· 주요업무계획 및 도서관발전계획 수립</li> <li>· 직속기관장 및 정책관리자 회의 자료 작성</li> <li>· 홈페이지 관리 및 지역정보 탑재</li> </ul>
--------	---

<p>자료개발담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ILUS 권한부여 및 관리</li> <li>· 각종 자료 통계 작성</li> <li>· 과 기타 업무 지원</li> <li>· 기증도서 접수 및 관리</li> <li>· 도서관 자료 분류, 목록, 정리, 점검 및 실효도서의 제적</li> <li>· 도서정리·분류 업무 지원</li> <li>· 분담수서 및 특화자료 수집</li> <li>· 소장자료 DB(ILUS) 관리</li> <li>· 월중 신착 및 권장도서 안내</li> <li>· 자료 MARC DB 구축</li> <li>· 자료(도서, 비도서, 연속간행물) 수서업무</li> <li>· 자료개발 업무 총괄</li> <li>· 자료심의위원회 운영</li> <li>· 홈페이지 교과연계도서 안내</li> </ul>
<p>독서진흥담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 독서진흥담당 업무 기획 및 운영 총괄</li> <li>· 특색 및 주요 독서진흥행사 기획 및 운영</li> <li>· 공공도서관협의회 및 경남지역협의회 업무</li> <li>· 독서진흥행사 계획 수립 및 운영</li> <li>· 월별독서행사 계획 수립 및 운영</li> <li>· 도서관 주간, 독서의 달 행사 계획 수립 및 운영</li> <li>· 각 자료실에 속하지 않는 독서진흥행사 운영</li> <li>· 각종 독서진흥행사 운영 지원 및 SNS 관리</li> <li>· 토, 일 멀티미디어실 근무</li> </ul>
<p>자료봉사담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4층 신문게시대 및 전자신문 운영·관리</li> <li>· 다문화자료실 운영 전반</li> <li>· 도서관 게시판, 전광판 관리 및 취업·생활정보 게시</li> <li>· 도서관 이용자 교육</li> <li>· 도서배열 및 파손도서 보수</li> <li>· 독서상담, 사서에게 물어보세요</li> <li>· 멀티미디어실 운영 전반</li> <li>· 비도서(DVD, 전자 자료 등)의 이용 통계</li> <li>· 세미나실 및 독서교육실 관리</li> <li>· 시청각실, 문화사랑방, 사물함 관리</li> <li>· 신문 보도기사 수집</li> <li>· 어린이자료실 운영 전반</li> <li>· 연속간행물실 운영</li> <li>· 유아 독서진흥행사 지원</li> <li>· 유아자료실 운영 전반</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이동서고 관리 및 일반도서 순회문고 운영</li> <li>· 일반도서 보존서고 관리</li> <li>· 자료봉사담당 업무 총괄</li> <li>· 자료실 이용 통계 작성</li> <li>· 자료실 장서관리/행사운영에 관한 사항</li> <li>· 장애인정보누리터 운영 전반</li> <li>· 종합자료실 운영 전반</li> <li>· 주말 영화 상영, 이달의 영화 선정 및 게시</li> <li>· 책임는 타요버스 운영</li> <li>· 청소년 현장학습(도서관나들이) 운영</li> <li>· 청소년 및 성인독서회 운영</li> <li>· 청소년 봉사활동 관리</li> <li>· 현장학습(도서관나들이) 기획</li> </ul>
--	---

※ 자료 : 창원 도서관 홈페이지(cwlib.gne.go.kr)

- 평생학습과에서는 평생학습과 학교 도서관 지원 담당으로 구분하여 그 역할과 기능을 배분하고 있음

<표 4-17> 창원 도서관 평생학습과의 역할 및 기능

평생학습담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각종 통계작성 및 평생학습 실적 보고</li> <li>· 강좌실 환경미화 및 관리</li> <li>· 갤러리 창 운영: 작품 전시 운영에 관한 사항</li> <li>· 경남금빛평생교육봉사단 운영</li> <li>· 경남지역평생교육정보센터 운영에 관한 연구기획</li> <li>· 경남평생학습지원 사업 운영</li> <li>· 경남평생학습포털 및 평생학습계좌제 관리</li> <li>· 공모 다문화 지원 사업 운영 지원</li> <li>· 과 서무에 관한 사항(주간·월간계획) 및 문서수발</li> <li>· 과 주요업무계획 기획 및 수립</li> <li>· 과 행정 및 예산(여비 포함) 운영</li> <li>· 다문화 지원 사업 공모 개발·기획·운영</li> <li>· 방학프로그램 개발·기획·운영</li> <li>· 상·하반기 평생학습프로그램 기획·개발·운영</li> <li>· 소외계층 프로그램 개발/운영</li> <li>· 자유학기제 프로그램 개발·기획·운영</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 토요프로그램 기획·개발·운영</li> <li>· 평생교육 관련 자료 발간 기획</li> <li>· 평생교육사 실습 운영</li> <li>· 평생학습 홍보 자료 취합에 관한 사항</li> <li>· 평생학습계좌제 운영</li> <li>· 평생학습담당 업무 전반에 관한 사항</li> <li>· 평생학습동아리 및 아름봉사단 운영</li> <li>· 평생학습프로그램 개발·기획</li> </ul>
<p>학교 도서관 지원담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기타 학교도서관 연계 사업</li> <li>· 기타 학교도서관지원센터 담당자 업무 지원</li> <li>· 학교도서관 관계자 연수 계획 수립, 지원, 현장교육</li> <li>· 학교도서관 독서관련 행사 개발·기획 및 지원</li> <li>· 학교도서관 지원센터 운영 전반에 관한 사항</li> <li>· 학교도서관 현장 지원 업무 전반</li> <li>· 학교도서관 활용 프로그램 운영 지원 및 계획 수립</li> <li>· 학교도서관지원센터 예산 집행</li> </ul>

※ 자료 : 창원 도서관 홈페이지(cwlib.gne.go.kr)

○ 운영지원과에서는 도서관 운영위원회 운영 및 창원 도서관 운영 전반에 관한 사항을 규정하고 활동하고 있음

창원 도서관은 약 304,145권의 국내 도서를 보유하고 있으며, 문학분야, 사회 과학 분야, 기술과학분야 순으로 많은 도서를 보유하고 있음

<표 4-18> 창원 도서관 도서자료: 국내 도서

총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
8,804	15,064	9,220	49,667	17,160	23,089	13,602	11,022	132,339	24,178

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

국외 도서는 6,701권의 자료를 보유하고 있으며, 종교, 철학분야의 도서가 상대적으로 적은 것을 알 수 있음

&lt;표 4-19&gt; 창원 도서관 도서자료: 국외 도서

종류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
86	18	9	282	390	49	37	3,187	2,555	88

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

기타 보유 자료는 향토자료를 70건, 시청각 자료를 18,369건 보유하고 있음

&lt;표 4-20&gt; 창원 도서관 기타 자료

향토자료 수		비도서 자료 수		전자자료 수			연속간행물(인쇄) 수	
향토 자료	기타	시청각 자료	기타 자료	전자 저널	전자 도서	기타	국내	국외
70	0	18,369	0	1,708	8,328	255	1,269	4

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

창원 도서관은 다음과 같은 주요 핵심 프로그램을 운영함으로써 도서관 이용자들에게 편의를 제공하고 있음

○ 도서관 주간 및 독서의 달

- 목적 : 지역주민들의 도서관 이용 생활화를 위하여 4월과 9월 중에 도서관 홍보 및 다양한 행사를 실시
- 내용 : 각종 문화행사, 권장도서목록 배포, 교양강좌, 도서관 홍보 등

○ 가정의 달 및 문화의 달

- 목적 : 건전한 가족문화 조성 및 문화기관으로서의 도서관 역할 제고를 위하여 5월, 10월 중에 다양한 행사 실시
- 내용 : 인형극, 교양강좌, 전시회 등 문화행사 개최 등

○ 겨울/여름 독서교실달

- 목적 : 조기 독서교육을 통한 올바른 독서습관 고취, 독서의 생활화
- 내용 : 도서관이용법, 도서선택 및 독서법, 독후감작성법 등

○ 도서관 나들이

- 목적 : 현장학습을 통한 도서관 이용의 생활화 유도
- 내용 : 도서관 이용법 및 도서선택법, 도서관 견학 등

○ 경남 독서한마당

- 목적 : 도민 전체의 공동체 의식과 화합을 유도하고 책 읽는 문화 확산에 기여
- 내용 : 경남지역 공공도서관 및 학교와 연계하여 독후공모전 및 독서관장 행사 운영

## 2. 김해 장유도서관

□ 1999년 착공하여 2002년 개관한 김해 장유도서관은 부지면적 16,529㎡, 연면적 6,901㎡임

○ 지하 1층부터 지상 3층으로 구성된 장유도서관은 총 933석의 좌석을 보유하고 있으며, 이중 도서관 600석, 공연장 333석으로 배정됨. 또한 주차면수는 147면으로 김해 소재 도서관 중 가장 큰 규모임

○ 장유도서관은 유아실, 어린이실, 인문자연과학실, 실버자료실, 예술어문학실, 연속간행물실, 멀티미디어실의 자료실을 보유하고 있으며, 전산교육장, 동화사랑방, 전시실, 공연장, 학습실, 알뜰도서교환장터의 부대시설을 운영하고 있음

○ 특이할 만한 것은 333석의 공연장을 마련하여 연극, 영화, 연주회, 발표회 등을 개최할 수 있도록 하고 있으며, 공연장은 김해시 및 도서관에서 운영하는 행사 이외에도 지역 유관기관(교육청, 경찰서, 소방서 등)에서 마련한 공연을 운영하기도 함. 공연장은 201㎡의 면적으로 마련되어 있음

□ 장유도서관은 약 150,251권의 국내 도서를 보유하고 있으며, 문학분야, 사회

과학 분야 순으로 많이 보유하고 있음

<표 4-21> 장유도서관 도서자료: 국내 도서

총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
7,280	7,869	5,042	25,617	10,570	11,187	8,859	4,907	57,128	11,792

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 국외 도서는 5,761권의 자료를 보유하고 있으며, 종교, 철학분야의 도서가 상대적으로 적은 것을 알 수 있음

<표 4-22> 장유도서관 도서자료: 국외 도서

총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
364	31	30	617	227	100	109	970	3,217	96

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 기타 보유 자료는 향토자료를 631건, 시청각 자료를 9,624건, 연속간행물 자료를 134건 보유하고 있음

<표 4-23> 장유도서관 기타 자료

향토자료 수		비도서 자료 수		전자자료 수			연속간행물(인쇄) 수	
향토 자료	기타	시청각 자료	기타 자료	전자 저널	전자 도서	기타	국내	국외
631	0	9,624	0	2,004	4,704	0	134	0

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 장유도서관은 총 23명의 직원이 도서관 관리 및 열람에 필요한 역할과 기능을 담당하여 운영하고 있음

<표 4-24> 장유도서관의 역할 및 기능

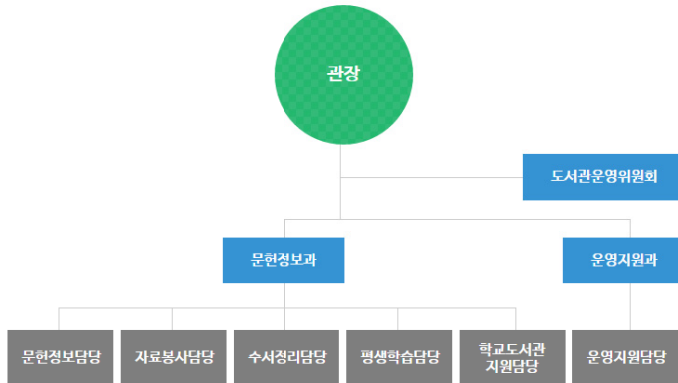
관리담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장유도서관, 기적의도서관 운영 총괄</li> <li>· 도서관 관리업무 지도, 감독 및 직원복무, 보안관리</li> <li>· 도서관운영위원회 구성·운영</li> <li>· 청사시설, 전기시설유지관리와 소방 및 재난안전관리</li> <li>· 실내외조경 및 청사청소관리</li> <li>· 예산 편성 및 일상경비 지출</li> <li>· 일반서무 및 부서협조사항, 업무보고</li> <li>· 공연장, 학습실 운영 및 관리</li> <li>· 기계시설, 승강기, 무인민원발급기 유지관리</li> </ul>
열람담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 열람업무, 평생학습강좌운영 전반에 관한 사항</li> <li>· 도서관주간, 독서의 달 행사 기획 및 운영</li> <li>· 기증도서관리 및 품안에 대출 운영</li> <li>· 시민 정보화 교육 운영</li> <li>· 멀티미디어실 운영 및 비도서 구입</li> <li>· RFID장비 및 통신장비 유지관리</li> <li>· 독서진흥프로그램 기획 및 운영</li> <li>· 인문자연과학실, 실버자료실 운영 및 관리</li> <li>· 타관대출반납서비스 운영 및 관리</li> <li>· 독서회원 관리 및 주요업무계획수립</li> <li>· 어린이 독서진흥프로그램 기획 및 운영</li> <li>· 어린이실, 연속간행물실, 자료정리실 운영 및 관리</li> <li>· 신간도서, 희망자료 구입 및 관리</li> <li>· 풀꽃 신문 발간 및 특성화 프로그램 기획 운영</li> <li>· 평생학습강좌(문화강좌, 한글교실)운영</li> <li>· 유아실 운영·관리, 유아 독서진흥프로그램 기획·운영</li> <li>· 관중별 도서관 대외협력업무</li> <li>· 청소년 재능나눔미단 운영</li> <li>· 예술어문학실 운영 관리</li> <li>· 청소년 독서진흥프로그램 기획·운영</li> <li>· 특성화프로그램 기획·운영</li> <li>· 연체자관리 및 도서관 이용통계관리</li> <li>· 열람담당 인력관리(비정규직)</li> <li>· 자원봉사자 관리</li> </ul>

※ 자료 : 김해 통합도서관 홈페이지(lib.gimhae.go.kr)

### 3. 마산 도서관

- 마산 도서관은 1954년 개설되었으며, 1988년에 현재의 위치에 신축 이전 개관하고, 1991년 현재의 명칭인 마산 도서관의 명칭을 사용하기 시작하였음
- 마산 도서관은 2000년 한국도서관상을 수상하였으며, 2010년 경남문화자료실을 마련하여 운영하고 있음
- 총 4,662㎡의 면적으로 지하 1층에서 지상 3층으로 구성되어 있으며, 총 799개의 좌석을 마련하고 있음

<그림 4-5> 마산 도서관 조직도



※ 자료 : 마산 도서관 홈페이지(mslib.gne.go.kr)

- 마산 도서관은 문헌정보과와 운영지원과로 구분되며, 문헌정보과는 문헌정보담당, 자료봉사담당, 수서정리담당, 평생학습담당, 학교도서관 지원담당으로 구분되며, 운영지원과는 운영지원담당으로 구성됨
- 마산 도서관의 문헌정보과는 25명의 직원으로, 운영지원과는 7명의 직원으로 구성됨

- 마산 도서관은 약 259,381권의 국내 도서를 보유하고 있으며, 문학분야의 도서를 가장 많이 보유하고 있음

<표 4-25> 마산 도서관 도서자료: 국내 도서

총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
9,039	13,915	6,503	45,612	15,317	20,789	12,473	8,283	105,901	21,549

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 국외 도서는 5,391권의 자료를 보유하고 있으며, 종교분야의 도서가 가장 적은 것을 알 수 있음

<표 4-26> 마산 도서관 도서자료: 국외 도서

총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	언어	문학	역사
56	56	18	251	220	292	45	1,106	3,221	126

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 기타 보유 자료는 향토자료를 292건, 연속간행물 자료를 354건 보유하고 있음

<표 4-27> 마산 도서관 기타 자료

향토자료 수		비도서 자료 수		전자자료 수			연속간행물(인쇄) 수	
향토 자료	기타	시청각 자료	기타 자료	전자 저널	전자 도서	기타	국내	국외
291	1	7,125	8,299	1,678	5,481	2,589	354	0

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 마산 도서관에서 운영하고 있는 경남문학자료실은 “지역 문학에 대한 관심 증대와 지역발전 학문에 기여하고, 지역주민들에게는 문화적 소양을 향유할 수 있는 기회 제공”의 목적 달성을 목표로 하고 있음



- 경남문학자료실은 경남지역 출신 문학인의 자료를 구입 또는 관련 단체 및 개인에게 기증 의뢰 후 수집하는 방식으로 현재 총 503건의 자료를 확보하고 있으며, 향후에는 지역출신 작가는 물론, 경남문화관, 각 지역 문인협회 등의 기관 및 단체와 연계하여 지속적인 자료 수집 및 정보교류를 통하여 사업 추진에 만전을 기하겠다는 계획을 마련하고 있음
  
- 경남문학자료실을 운영함으로써 마산 도서관이 가지는 기대효과는 다음과 같음
  - 지역 문인들의 작품 및 발자취를 통하여 문화를 향유할 수 있는 문학적 소양을 기를
  - 지역문화 분야별 행사 및 강좌를 운영함으로써 지역문화에 대한 지속적인 관심과 도서관 이용 활성화를 유도함
  
- 이처럼 마산 도서관은 경남문학자료실을 운영함으로써 다음과 같은 프로그램을 마련하여 운영하고 있음

<표 4-28> 마산 도서관 경남문학자료실 운영 프로그램

문학프로그램	
내용	작가를 꿈꾸는 시민들에게 자신의 체험이나 사건을 작품으로 형상화하는 글쓰기와 진솔한 작품을 창작하는 기회 제공을 위하여 우리지역 작가를 초청하여 전문문학 프로그램을 운영
운영기간	4-6월
운영대상	성인
운영내용	작가가 직접 지도하는 창작위주의 문학 프로그램
시와 그림이 있는 시화(詩畵) 공모전	
내용	자신의 생각과 느낌을 시와 그림으로 표현하여 다양한 독서 표현 능력을 키워 보는 계기를 마련하고자 시화(詩畵)공모전을 개최
운영기간	9월
운영대상	초, 중, 고, 일반
운영내용	자신의 생각과 느낌을 자작시와 그림으로 자유롭게 표현
시와 음악이 함께하는 시낭송회	
내용	지역민의 문학에 대한 이해 증진 및 시의 향기를 느끼고자 지역민과 함께하는 시낭송회를 개최
운영기간	10월
운영대상	창원시민 모두
운영내용	계층별 독서회원, 도서관 이용자 및 자원봉사자, 시화공모전 및 문학강좌 참여자, 평생학습프로그램 수강자, 지역주민의 자작시 및 애송시 낭송

※ 자료 : 마산 도서관 홈페이지(mslib.gne.go.kr)

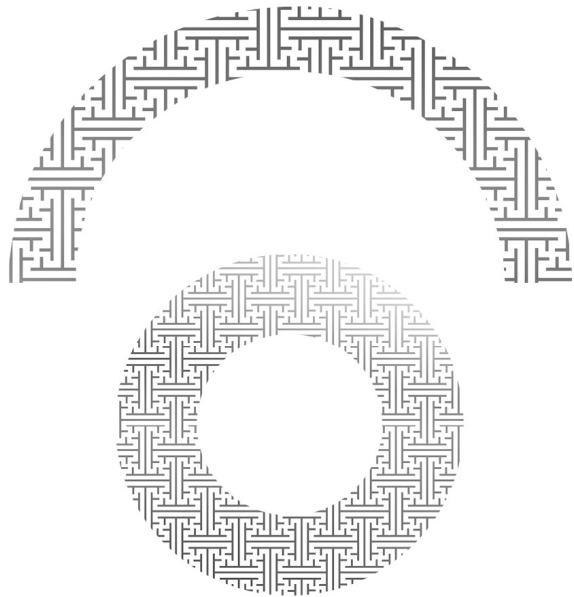
# 제5장 이용자 및 실무자 조사 분석

제1절 조사설계

제2절 실무자 결과

제3절 일반인 결과

제4절 분석결과 요약





## 제5장

## 이용자 및 실무자 조사 분석

### 제1절 조사설계

#### 1. 조사목적

- 경남대표도서관의 발전전략 및 효율적인 운영을 위한 의견 조사를 위해 본 연구는 경남소재 공공도서관 조직원 및 이용 도민을 대상으로 설문조사를 진행하였음
- 경남 소재 공공도서관에서 근무하는 실무자를 대상으로 경남대표도서관의 역할, 발전전략, 공동서고의 규모 등을 확인하고자 하였음
- 일반인에게는 경남 대표도서관을 통해 서비스 받고 싶은 내용, 역할, 프로그램 등에 대한 내용을 확보하기 위한 목적으로 진행되었음

#### 2. 조사내용

- 공공도서관 실무자 조사는 2016년 7월 29일부터 8월 12일까지 온/오프라인을 통해 진행되었으며, 경남소재 65개 공공도서관(일반, 어린이 도서관 포함)에 설문을 발송하여 총 96부의 설문지를 회수하였음
- 일반인을 대상으로 하는 조사는 2016년 8월 12일부터 14일까지 오프라인을 통한, 소위 대면조사를 통해 진행하였으며, 도서관의 규모와 이용객이 가장 많은 창원시 마산합포구, 성산구, 의창구, 진해구, 창원군 지역을 대상으로 실시하였음
- 일반인을 대상으로 하는 설문은 총 300부를 배포하였으며, 277부를 회수하였으며, 불성실한 응답을 제외하고 총 266부를 분석에 활용하였음

## 제2절 실무자 결과

### 1. 조사요약

○ 2016년 7월 29일부터 8월 12일까지 96명을 대상으로 진행한 경남소재 공공 도서관 응답자들의 분포를 살펴보면 다음과 같음

<표 5-1> 실무자 응답자 인구특성학적 분포

		빈도	%
직급	5급	2	2.1
	6급	14	14.6
	7급	30	31.3
	8급	14	14.6
	9급	20	20.8
	결측	16	16.7
	합계	96	100.0
도서관 소속	지자체	36	37.5
	교육청	44	45.8
	사립	2	2.1
	결측	14	14.6
	합계	96	100.0
출생 년도	1990년대	2	2.1
	1980년대	32	33.3
	1970년대	24	25.0
	1960년대 이상	14	14.6
	결측	24	25.0
	합계	96	100.0
해당 도서관 근무 기간	1년미만	40	41.7
	1년-2년	26	27.1
	3년-5년	6	6.3
	6년이상	12	12.5
	결측	12	12.5
	합계	96	100.0

		빈도	%
성별	남성	30	31.3
	여성	56	58.3
	결측	10	10.4
	합계	96	100.0
	사서 자격증 소지	예	74
아니오	10	10.4	
결측	12	12.5	
합계	96	100.0	
최종 학력	고졸	2	2.1
	대졸	76	79.2
	대학원 재학 이상	10	10.4
	결측	8	8.3
	합계	96	100.0
공직 입직 년도	2010년대	28	29.2
	2000년대	26	27.1
	1990년대	10	10.4
	1980년대	10	10.4
	결측	22	22.9
	합계	96	100.0

## 2. 조사결과

- 경남대표도서관의 역할을 묻는 질문 7가지(<표 54> ~ <표 60>)중에서 도서관 업무에 관한 조사 연구의 역할에 대한 응답이 4.55점으로 가장 높게 나타났으며, 특화 프로그램의 개발에 대한 질문의 응답이 3.68로 가장 낮은 것을 확인할 수 있음
- 도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공을 묻는 질문에 대한 평균은 4.28점이며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 총 48명으로 조사되었음

<표 5-2> 대표도서관의 역할 1

도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공 (도 수준의 일반적 장서개발정책 등)				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	6	6.3	6.4
	보통	10	10.4	10.6
	중요	30	31.3	31.9
	매우 중요	48	50.0	51.1
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행을 묻는 질문에 대한 평균은 4.36점이며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 총 52명으로 전체 응답의 54.2%를 차지하고 있음

<표 5-3> 대표도서관의 역할 2

각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행(지역도서관에 관한 지원 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	12	12.5	12.8
	중요	28	29.2	29.8
	매우 중요	52	54.2	55.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 도서관 업무에 관한 조사 연구 역할을 묻는 질문에 대한 평균은 4.55점으로 가장 높았으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 58명으로 전체의 60.4%를 차지함

<표 5-4> 대표도서관의 역할 3

도서관 업무에 관한 조사 연구(도 수준 도서관정책개발 및 수립 등)				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	2	2.1	2.1
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	58	60.4	61.7
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 지역도서관 자료수집 지원 및 지역도서관으로부터 이관받은 자료의 보존 역할을 묻는 질문에 대한 평균은 4.00점으로 가장 높았으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 40명으로 전체의 41.7%를 차지함

<표 5-5> 대표도서관의 역할 4

지역도서관 자료수집지원 및 지역도서관으로부터 이관 받은 자료보존(공동서고 운영 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.2
	중요하지 않음	12	12.5	13.0
	보통	10	10.4	10.9
	중요	28	29.2	30.4
	매우 중요	40	41.7	43.5
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	



- 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등을 지원하는 역할을 묻는 질문에 평균 응답값은 4.24점이며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 40명이며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 실무자는 2명으로 전체 응답의 2.1%를 차지함

&lt;표 5-6&gt; 대표도서관의 역할 5

국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원(국립중앙도서관에 관한 지원 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.2
	보통	12	12.5	13.0
	중요	38	39.6	41.3
	매우 중요	40	41.7	43.5
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 특화자료의 발굴 역할을 묻는 질문에 대한 응답은 3.96점으로, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 34명, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 10명으로 나타났음

&lt;표 5-7&gt; 대표도서관의 역할 6

특화자료(가야문화, 의병활동 등) 발굴				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	10	10.4	11.1
	보통	18	18.8	20.0
	중요	28	29.2	31.1
	매우 중요	34	35.4	37.8
	합계	90	93.8	100.0
결측		6	6.3	
합계		96	100.0	

- 특화 프로그램의 개발 역할을 묻는 질문에 대한 응답은 3.68점으로, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 28명, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 10명, 전혀 중요하지 않다고 응답한 실무자는 4명으로 나타났음

<표 5-8> 대표도서관의 역할 7

특화프로그램(취업·창업 프로그램 등) 개발				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	4	4.2	4.3
	중요하지 않음	10	10.4	10.6
	보통	26	27.1	27.7
	중요	26	27.1	27.7
	매우 중요	28	29.2	29.8
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 장서개발을 묻는 질문에서 경남특화수준의 장서 구비를 묻는 질문이 4.30점으로 가장 높은 응답을 보이고 있으며, 가장 낮은 점수는 4.02점으로 일반도서 수준 장서구비를 묻는 질문임
- 일반도서 수준의 장서구비를 묻는 질문 평균 응답은 4.02점이며, 중요하다고 응답한 실무자가 46명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 2명임

<표 5-9> 대표도서관 장서개발 1

일반도서 수준 장서구비				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	20	20.8	21.3
	중요	46	47.9	48.9
	매우 중요	26	27.1	27.7
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 특정분야 전문수준 장서구비를 묻는 질문 평균 응답은 4.06점이며, 중요하다고 응답한 실무자는 44명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 4명으로 가장 적음

&lt;표 5-10&gt; 대표도서관 장서개발 2

특정분야 전문수준 장서구비				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	16	16.7	17.0
	중요	44	45.8	46.8
	매우 중요	30	31.3	31.9
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남특화수준의 장서 구비의 중요성을 묻는 질문에 평균 응답은 4.30점이며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 50명으로 가장 많았으며, 가장 적은 응답은 중요하지 않음으로 6명의 실무자가 응답하였음

&lt;표 5-11&gt; 대표도서관 장서개발 3

경남특화수준 장서구비				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	6	6.3	6.4
	보통	10	10.4	10.6
	중요	28	29.2	29.8
	매우 중요	50	52.1	53.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 장서에 대해 주제 분야별로 질문한 응답에 대해서 4.32점으로 역사분야에 대한 응답이 가장 높았으며, 가장 낮은 점수는 3.61점으로 종교 분야의 장서에 대한 중요성임
- 총류분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대해 평균 응답은 3.89점이며, 중요성이 보통이다, 중요하다 라고 응답한 실무자가 동일하게 32명으로 나타났으며, 중요하지 않다고 응답한 실무자도 2명이 있었음

<표 5-12> 대표도서관 장서 주제 분야 1

000번대 총류				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.2
	보통	32	33.3	34.8
	중요	32	33.3	34.8
	매우 중요	26	27.1	28.3
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 철학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대해 평균 응답은 3.89점이며, 중요하다라고 36명의 실무자가 응답하여 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 2명으로 확인됨

<표 5-13> 대표도서관 장서 주제 분야 2

100번대 철학				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.2
	보통	30	31.3	32.6
	중요	36	37.5	39.1
	매우 중요	24	25.0	26.1
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 종교분야 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 응답은 3.61점이며, 보통 이다라고 응답한 실무자가 38명으로 가장 많았음. 총류, 철학, 종교, 사회과학 등 10개 분야에 대한 질문에서 종교분야의 도서 구비에 가장 적은 중요성을 나타낸 것으로 볼 때, 경남대표도서관의 장서 구비 시 이를 반영한 정책의 마련이 필요할 것으로 보여짐

&lt;표 5-14&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 3

200번대 종교				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.2
	중요하지 않음	6	6.3	6.5
	보통	38	39.6	41.3
	중요	26	27.1	28.3
	매우 중요	20	20.8	21.7
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 사회과학분야 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 응답은 4.13점이며, 매우 중요하다고 응답한 실무자가 38명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

&lt;표 5-15&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 4

300번대 사회과학				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	22	22.9	23.4
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	38	39.6	40.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 자연과학분야 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 응답은 4.07점이며, 중요하다고 응답한 실무자가 36명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-16> 대표도서관 장서 주제 분야 5

400번대 자연과학				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.2
	보통	22	22.9	23.9
	중요	36	37.5	39.1
	매우 중요	32	33.3	34.8
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 기술과학분야의 도서 구비에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 4.13점을 보였으며, 중요하다고 응답한 실무자가 36명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-17> 대표도서관 장서 주제 분야 6

6) 500번대 기술과학				
		빈도	%	유효%
유효	보통	16	16.7	17.4
	중요	48	50.0	52.2
	매우 중요	28	29.2	30.4
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 예술분야의 도서 구비에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 4.04점을 보였으며, 중요하다고 응답한 실무자가 34명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

&lt;표 5-18&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 7

600번대 예술				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.2
	보통	24	25.0	26.1
	중요	34	35.4	37.0
	매우 중요	32	33.3	34.8
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 언어분야의 도서 구비에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 3.93점을 보였으며, 중요하다고 응답한 실무자가 32명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

&lt;표 5-19&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 8

700번대 언어				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	6	6.3	6.5
	보통	24	25.0	26.1
	중요	32	33.3	34.8
	매우 중요	30	31.3	32.6
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 문학분야의 도서 구비에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 4.09점을 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자가 36명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-20> 대표도서관 장서 주제 분야 9

800번대 문학				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	20	20.8	21.7
	중요	32	33.3	34.8
	매우 중요	36	37.5	39.1
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 역사분야의 도서 구비에 대한 중요성을 묻는 질문에 평균 4.32점을 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자가 46명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-21> 대표도서관 장서 주제 분야 10

900번대 역사				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	12	12.5	12.8
	중요	34	35.4	36.2
	매우 중요	46	47.9	48.9
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	



- 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도를 조사하는 항목에서 4.64점으로 자원의 확보(예산, 인력 등)에 대한 중요성이 가장 높게 평가되었으며, 가장 낮은 중요도는 3.72점으로 분담수서(주제별 도서관 장서분담)의 역할이 제시되었음
- 경남지역도서관 협력을 위해 자원 확보의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.64점으로 비교적 높게 나타났으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 68명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

&lt;표 5-22&gt; 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 1

		자원 확보(예산, 인력 등)		
		빈도	%	유효%
유효	보통	8	8.3	8.5
	중요	18	18.8	19.1
	매우 중요	68	70.8	72.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 전산망 통합구축의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.47점으로 비교적 높게 나타났으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 58명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

&lt;표 5-23&gt; 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 2

		전산망 통합구축(서지정보 등)		
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	10	10.4	10.6
	중요	24	25.0	25.5
	매우 중요	58	60.4	61.7
합계		94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 상호대차의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.17점으로 비교적 높게 나타났으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 38명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-24> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 3

상호대차(전문서적 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보통	22	22.9	23.4
	중요	34	35.4	36.2
	매우 중요	38	39.6	40.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 분담수서의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.72점으로 비교적 낮게 나타났으며, 중요하다고 응답한 실무자는 30명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-25> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 4

분담수서(주제별 도서관 장서분담)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.2
	중요하지 않음	8	8.3	8.7
	보통	28	29.2	30.4
	중요	30	31.3	32.6
	매우 중요	24	25.0	26.1
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 자료공동보존의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.06점으로 나타났으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 46명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-26> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 5

자료공동보존				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.1
	중요하지 않음	8	8.3	8.5
	보통	18	18.8	19.1
	중요	20	20.8	21.3
	매우 중요	46	47.9	48.9
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 도서관 체계 확립의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.43점으로 비교적 높게 나타났으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 50명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-27> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 6

도서관체계 확립(규정 및 지침 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보통	10	10.4	10.6
	중요	34	35.4	36.2
	매우 중요	50	52.1	53.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 문화행사 및 운영프로그램 개발 및 공유의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.09점으로 나타났으며, 중요하다고 응답한 실무자는 36명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-28> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 7

문화행사(강연, 전시 등), 운영프로그램(직원연수지원 등) 개발 및 공유				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	22	22.9	23.4
	중요	36	37.5	38.3
	매우 중요	34	35.4	36.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위한 분야별 중요도를 묻는 항목에서 공공도서관 건립 및 운영지원이 4.55로 가장 중요하게 평가되고 있으며, 공공도서관 다문화서비스 확대 문항은 3.72점으로 가장 낮은 점수를 받았음
- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 공공도서관 건립 및 운영지원의 중요성을 묻는 문항에서 평균 4.55점을 보이고 있으며, 54명의 실무자가 매우 중요하다고 응답하였음

<표 5-29> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 1

공공도서관 건립 및 운영지원				
		빈도	%	유효%
유효	보통	2	2.1	2.1
	중요	38	39.6	40.4
	매우 중요	54	56.3	57.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 도서관 통합도서관서비스 확대의 중요성을 묻는 문항에서 평균 4.40점을 보이고 있으며, 52명의 실무자가 매우 중요하다고 응답하였음

&lt;표 5-30&gt; 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 2

도서관 통합도서관서비스 확대				
		빈도	%	유효%
유효	보통	14	14.6	14.9
	중요	28	29.2	29.8
	매우 중요	52	54.2	55.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 작은 도서관 조성 및 운영 활성화의 중요성을 묻는 문항에서 평균 3.85점을 보이고 있으며, 34명의 실무자가 중요하다고 응답하였으며, 4명의 실무자는 중요하지 않다고 응답하였음

&lt;표 5-31&gt; 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 3

작은 도서관 조성 및 운영 활성화				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	30	31.3	32.6
	중요	34	35.4	37.0
	매우 중요	24	25.0	26.1
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 공공도서관 다문화서비스 확대의 중요성을 묻는 문항에서 평균 3.72점을 보이고 있으며, 32명의 실무자가 중요하다고 응답하였으며, 8명의 실무자는 중요하지 않다고 응답하였음

<표 5-32> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 4

공공도서관 다문화서비스 확대				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	8	8.3	8.5
	보통	32	33.3	34.0
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	22	22.9	23.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 조사·연구 분야의 중요성을 묻는 설문 항목에 대해서 경남도서관 중장기 발전전략의 중요성이 4.43점으로 가장 높게 평가되었으며, 3.96점으로 경남특화프로그램 개발이 가장 낮은 중요도를 얻었음
- 경남대표도서관 조사·연구를 위해 경남도민 도서관서비스 요구현황을 조사하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 4.23점의 응답이 모아졌으며, 중요하다고 응답한 실무자는 40명으로 전체의 41.7%를 이루고 있음

<표 5-33> 경남대표도서관 조사·연구 분야 중요도 1

경남도민 도서관서비스 요구현황				
		빈도	%	유효%
유효	보통	16	16.7	17.0
	중요	40	41.7	42.6
	매우 중요	38	39.6	40.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 중장기 발전전략을 수립하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 4.43점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 50명으로 전체의 52.1%를 이루고 있음

&lt;표 5-34&gt; 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 2

경남도서관 중장기 발전전략				
		빈도	%	유효%
유효	보통	10	10.4	10.6
	중요	34	35.4	36.2
	매우 중요	50	52.1	53.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 통계 및 현황을 조사하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 3.98점의 응답이 모아졌으며, 중요하다고 응답한 실무자는 36명으로 전체의 37.5%를 이루고 있음

&lt;표 5-35&gt; 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 3

경남도서관 통계 및 현황				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	24	25.0	25.5
	중요	36	37.5	38.3
	매우 중요	30	31.3	31.9
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 협력체계를 구축하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 4.38점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 50명으로 전체의 52.1%를 이루고 있음

<표 5-36> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 4

경남도서관 협력체계 구축				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	10	10.4	10.6
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	50	52.1	53.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남특화자료를 발굴하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 4.06점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 36명으로 전체의 37.5%를 이루고 있음

<표 5-37> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 5

경남특화자료 발굴				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	22	22.9	23.4
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	36	37.5	38.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	



- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남특화 프로그램을 개발하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 3.96점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 32명, 중요하지 않다고 응답한 실무자는 6명으로 나타났음

<표 5-38> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 6

경남특화프로그램 개발				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	6	6.3	6.5
	보통	24	25.0	26.1
	중요	30	31.3	32.6
	매우 중요	32	33.3	34.8
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 기능을 묻는 항목에 대해서 도서관간의 연계역할이 4.43점으로 가장 높게 평가되었으며, 가장 낮은 점수는 3.53점으로 이용되지 않는 자료의 이관으로 꼽혔음
- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 귀중자료의 보존이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 4.34점으로 비교적 높은 평가를 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 50명으로 전체의 약 52.1%를 차지하고 있음

<표 5-39> 공동서고 기능 1

귀중자료 보존				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	4	4.2	4.3
	보통	10	10.4	10.6
	중요	30	31.3	31.9
	매우 중요	50	52.1	53.2
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 향토자료 특성화 장서구축이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 4.30점으로 비교적 높은 평가를 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 46명으로 전체의 약 47.9%를 차지하고 있음

<표 5-40> 공동서고 기능 2

향토자료 특성화 장서구축				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	2	2.1	2.1
	보통	14	14.6	14.9
	중요	32	33.3	34.0
	매우 중요	46	47.9	48.9
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 이용되지 않는 자료의 이관이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 3.53점으로 비교적 낮은 평가를 보였으며, 보통이라고 응답한 실무자는 36명으로 전체의 약 37.5%를 차지하고 있음. 또한 전혀 중요하지 않다고 응답한 실무자가 4명으로 전체의 약 4.2%를 차지하고 있음

<표 5-41> 공동서고 기능 3

이용되지 않는 자료이관				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	4	4.2	4.3
	중요하지 않음	8	8.3	8.5
	보통	36	37.5	38.3
	중요	26	27.1	27.7
	매우 중요	20	20.8	21.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 장서보전 부족공간 해소가 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 4.04점으로 비교적 높은 평가를 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 40명으로 전체의 약 41.7%를 차지하고 있음

&lt;표 5-42&gt; 공동서고 기능 4

장서보전 부족공간 해소				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	2	2.1	2.1
	중요하지 않음	8	8.3	8.5
	보통	14	14.6	14.9
	중요	30	31.3	31.9
	매우 중요	40	41.7	42.6
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 도서관간의 연계역할이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 4.43점으로 높은 평가를 보였으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자는 54명으로 전체의 약 56.3%를 차지하고 있음

&lt;표 5-43&gt; 공동서고 기능 5

도서관간의 연계역할				
		빈도	%	유효%
유효	보통	14	14.6	14.9
	중요	26	27.1	27.7
	매우 중요	54	56.3	57.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 자료 보존의 유형을 묻는 질문 문항에서 희귀자료(4.41), 특수자료(4.38), 향토자료(4.34), 고가자료(4.02)의 순으로 중요성이 평가되었음
- 경남대표도서관 공동서고에서 고가자료를 보존하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.02점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대적으로 보존해야 한다고 응답한 실무자가 34명으로 전체의 35.4%를 차지하고 있음

<표 5-44> 공동서고 자료 보존 유형 1

고가자료				
		빈도	%	유효%
유효	보전할 가치 거의 없음	6	6.3	6.5
	보통	20	20.8	21.7
	보전할 가치 상당히 있음	32	33.3	34.8
	절대 보전	34	35.4	37.0
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 공동서고에서 향토자료를 보존하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.34점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대적으로 보존해야 한다고 응답한 실무자가 52명으로 전체의 54.2%를 차지하고 있음

<표 5-45> 공동서고 자료 보존 유형 2

향토(민속자료 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보전할 가치 거의 없음	4	4.2	4.3
	보통	12	12.5	12.8
	보전할 가치 상당히 있음	26	27.1	27.7
	절대 보전	52	54.2	55.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 공동서고에서 특수자료를 보전하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.38점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대적으로 보전해야 한다고 응답한 실무자가 54명으로 전체의 56.3%를 차지하고 있음

&lt;표 5-46&gt; 공동서고 자료 보전 유형 3

특수(가야문화 자료 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보전할 가치 거의 없음	2	2.1	2.1
	보통	14	14.6	14.9
	보전할 가치 상당히 있음	24	25.0	25.5
	절대 보전	54	56.3	57.4
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 공동서고에서 희귀자료를 보전하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.41점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대적으로 보전해야 한다고 응답한 실무자가 54명으로 전체의 56.3%를 차지하고 있음

&lt;표 5-47&gt; 공동서고 자료 보전 유형 4

희귀(청동시대 자료 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보전할 가치 거의 없음	2	2.1	2.2
	보통	12	12.5	13.0
	보전할 가치 상당히 있음	24	25.0	26.1
	절대 보전	54	56.3	58.7
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 공동서고 적정 면적을 묻는 질문에서 실무자의 24명이 500m<sup>2</sup> 이상~1000m<sup>2</sup> 미만(약 8% 이상~16% 미만)을 선택하여 전체의 약 25.0%로 가장 많은 선택을 하였으며, 500m<sup>2</sup> 미만(약 8% 미만)과 2000m<sup>2</sup> 이상~2500m<sup>2</sup> 미만(약 32% 이상~40% 미만)이 22명으로 두 번째로 많이 선택하였음

<표 5-48> 공동서고 적정 면적

		빈도	%	유효%
유효	500m <sup>2</sup> 미만(약 8% 미만)	22	22.9	24.4
	500m <sup>2</sup> 이상~1000m <sup>2</sup> 미만 (약 8% 이상~16% 미만)	24	25.0	26.7
	1000m <sup>2</sup> 이상~1500m <sup>2</sup> 미만 (약 16% 이상~24% 미만)	16	16.7	17.8
	1500m <sup>2</sup> 이상~2000m <sup>2</sup> 미만 (약 24% 이상~32% 미만)	6	6.3	6.7
	2000m <sup>2</sup> 이상~2500m <sup>2</sup> 미만 (약 32% 이상~40% 미만)	22	22.9	24.4
	합계	90	93.8	100.0
결측		6	6.3	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관 공동서고의 공간배분에 대해서 경남소재 공공도서관 실무자 34명이 각 도서관 장서규모와 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라 공간을 배분하는 것이 옳다고 평가하였으며, 그 다음으로는 시군구 전체 장서규모에 따라 배분해야 한다고 대답한 실무자가 16명으로 전체의 약 16.7%를 차지하였음

<표 5-49> 공동서고 공간배분

		빈도	%	유효%
유효	각 도서관 면적에 따라	2	2.1	2.2
	각 도서관 장서규모에 따라	34	35.4	37.0
	시군구 전체 장서규모에 따라	16	16.7	17.4
	시군구의 전체 인구규모에 따라	4	4.2	4.3
	공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라	34	35.4	37.0
	각 도서관 요청에 따라 제한 없이	2	2.1	2.2
	합계	92	95.8	100.0
결측		4	4.2	
합계		96	100.0	

- 경남 특화자료실이 가져야 할 주제에 대한 제안 요청 질문에서 다음과 같이 다양한 주제가 취합되었으며, 이렇게 취합된 응답을 일반인 설문에서 반영하여 보다 바람직한 경남 특화자료실의 주제 선정에 노력하였음

<표 5-50> 경남 특화자료실 주제 제안

특화자료실 주제 제안	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역특색과 미래전략으로 구성</li> <li>- 신라문화의 주제</li> <li>- 가야문화의 주제</li> <li>- 경남 역사 주제</li> <li>- 개항이후 근대 유산(진해, 마산) 주제</li> <li>- 시군별 향토자료 및 희귀 자료 및 주제</li> <li>- 경남의 정부간행물 주제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군별 홍보물</li> <li>- 우포늪 등 생태환경 주제</li> <li>- 해양수산 주제</li> <li>- 경남의 독립운동 주제</li> <li>- 기계공업 등 산업분야 주제</li> <li>- 경남 문학 주제</li> </ul>

- 경남 특화자료실에서 소장해야 할 자료들은 진해문화원, 김해도서관, 진해군 향마을 역사관, 창원시립진해박물관 등에서 보유하고 있는 지역의 향토 사료, 족보자료, 역사자료 등으로 응답되었음

<표 5-51> 경남 특화자료실 소장 자료 유형 제안

특화자료실 소장 자료 유형 제안	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 진해문화원 : 진해 향토 사료관</li> <li>- 김해도서관 : 족보자료</li> <li>- 진해군향마을역사관, 창원시립진해박물관 : 개항이후 근대 유산</li> </ul>

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램의 유형별 중요도를 묻는 항목에 대해서 독서관련 활동 및 행사가 4.32점으로 가장 높았으며, 2.96점으로 취미 문화 강좌 프로그램이 가장 낮은 것으로 조사되었음
- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 전시 및 공연 유형의 중요도를 묻는 질문에 평균 3.45점으로, 보통수준의 중요성이 평가되었으며, 보통이다라고 응답한 실무자가 44명으로 가장 많았음

<표 5-52> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 1

전시 및 공연(미술전시, 음악 및 연극공연, 영화상영 등)				
		빈도	%	유효%
유효	중요하지 않음	10	10.4	10.6
	보통	44	45.8	46.8
	중요	28	29.2	29.8
	매우 중요	12	12.5	12.8
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	



- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 독서관련 활동 및 행사의 중요도를 묻는 질문에 평균 4.32점으로, 비교적 높은 수준의 중요성이 평가되었으며, 매우 중요하다고 응답한 실무자가 52명으로 가장 많았음

&lt;표 5-53&gt; 특화프로그램 유형 분야별 중요도 2

독서관련 활동 및 행사 (독서토론, 북토크, 독서캠프, 작가와의 만남, 동화구연, 스토리텔링, 독후활동 등)				
		빈도	%	유효%
유효	보통	22	22.9	23.4
	중요	20	20.8	21.3
	매우 중요	52	54.2	55.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 평생교육 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 3.13점으로, 비교적 낮은 수준의 중요성이 평가되었으며, 보통이라고 응답한 실무자가 30명으로 가장 많았음

&lt;표 5-54&gt; 특화프로그램 유형 분야별 중요도 3

평생교육 강좌(주민평생교육 프로그램: 어학, 컴퓨터 및 정보 활용능력 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	4	4.2	4.3
	중요하지 않음	24	25.0	25.5
	보통	30	31.3	31.9
	중요	28	29.2	29.8
	매우 중요	8	8.3	8.5
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 취미문화 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.96점으로, 비교적 낮은 수준의 중요성이 평가되었으며, 보통이라고 응답한 실무자가 40명으로 가장 많았음

<표 5-55> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 4

취미문화 강좌(여가활동지원: 종이접기, 요가, 댄스, 비누공예, 낚시 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	10	10.4	10.6
	중요하지 않음	18	18.8	19.1
	보통	40	41.7	42.6
	중요	18	18.8	19.1
	매우 중요	8	8.3	8.5
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 단순 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 3.00점으로, 비교적 낮은 수준의 중요성이 평가되었으며, 보통이라고 응답한 실무자가 40명으로 가장 많았음

<표 5-56> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 5

단순 강좌 (특정주제에 대한 일회성 강의 및 행사: 웃음치료, 분노관리, 온라인 창업, 시사문제 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	10	10.4	10.6
	중요하지 않음	16	16.7	17.0
	보통	40	41.7	42.6
	중요	20	20.8	21.3
	매우 중요	8	8.3	8.5
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 기획 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 3.74점으로, 비교적 높은 수준의 중요성이 평가되었으며, 중요하다고 응답한 실무자가 44명으로 가장 많았음

<표 5-57> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 6

기획 강좌 (특정주제에 대한 연속성 강의 및 행사: 향토문화에 대한 강좌와 답사 프로그램, 경남 내 취업 및 창업 프로그램 등)				
		빈도	%	유효%
유효	전혀 중요하지 않음	4	4.2	4.3
	중요하지 않음	6	6.3	6.4
	보통	20	20.8	21.3
	중요	44	45.8	46.8
	매우 중요	20	20.8	21.3
	합계	94	97.9	100.0
결측		2	2.1	
합계		96	100.0	

- 경남대표도서관의 비전을 제안하도록 한 문항에 대해서 경남소재 공공도서관 실무자들은 책을 가깝게 하자는 내용의 비전을 가장 많이 제시하고 있으며, 책과 함께하는 경남의 주제가 가장 많이 제안되었음

<표 5-58> 경남대표도서관 비전 제안

경남대표도서관 비전	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원복원경남</li> <li>- 독서와 문화가 공존하는 활기찬 경남</li> <li>- Smartphone OFF / Book ON</li> <li>- 도서관에서 크는 아이</li> <li>- 경남지식정보의 발원지</li> <li>- 독서의 고장 경남</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 책과 함께하는 일상</li> <li>- 책 읽는 경남</li> <li>- 책과 함께 하나되는 경남</li> <li>- 책의 중심인 경남</li> <li>- 책 마음 배달</li> <li>- 책 읽는 문화도민 경남</li> </ul>

- 경남대표도서관의 목표를 제안하도록 한 문항에 대해서는 다음과 같이 다양한 분야의 목표 등이 제안되었음

<표 5-59> 경남대표도서관 목표 제안

경남대표도서관 목표	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 정보 및 양질의 문화서비스 제공</li> <li>- 주민들의 대표적인 문화공간</li> <li>- 평생교육 공간</li> <li>- 지식 정보격차 해소</li> <li>- 도서관 네트워크 강화</li> <li>- 문화프로그램 강화</li> <li>- 독서문화 진흥활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활 속 독서문화 확산 전개</li> <li>- 정보, 자료의 체계적 관리 (빅데이터 등)</li> <li>- 정보의 이동성 향상</li> <li>- 경남의 책 선정(1년 1권)</li> <li>- 특화지식정보 창출</li> <li>- 대표도서관으로서의 위상 확립</li> </ul>

- 경남대표도서관의 발전전략을 제안하도록 한 문항에 대해서는 다음과 같이 독서관련 프로그램, 도서관간의 협력 강화, 지식정보 격차 완화를 위한 전략 등이 제시되었음

<표 5-60> 경남대표도서관 발전전략 제안

경남대표도서관 발전전략
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일관성있는 프로그램 진행 및 전문성 강화</li> <li>- 독서활동 생활화를 위한 토론회 개최</li> <li>- 다양한 강연회(유명인, 작가, 배우 등)</li> <li>- 도서관 네트워크 강화</li> <li>- 특화 자료 및 프로그램 개발</li> <li>- 학교 교육과 연계</li> <li>- 디지털 콘텐츠 확충</li> <li>- 북페스티벌 등 독서관련 행사</li> <li>- 독서 약자를 위한 도서서비스 지원</li> <li>- 전문 인력을 갖춘 전담조직 설치(예: 종합정보관리담당)</li> </ul>

### 제3절 일반인 결과

#### 1. 조사요약

- 경남 소재 공공도서관을 이용하는 일반인의 인구특성 분포는 다음과 같음

<표 5-61> 일반인 응답자 인구특성학적 분포

		빈도	%			빈도	%	
최종 학력	중졸 이하	20	7.5	성 별	남성	142	53.4	
	고졸	94	35.3		여성	122	45.9	
	대졸	116	43.6		결측	2	0.8	
	대학원재학 이상	18	6.8		합계	266	100.0	
	결측	18	6.8		직 업	초·중·고 학생	24	9.0
	합계	266	100.0			대학(원)생	26	9.8
이용 도 서 관	김해도서관	56	21.1			진학·취업준비생	22	8.3
	동부도서관	30	11.3			주부	40	15.0
	마산도서관	8	3.0			일반 사무직	54	20.3
	명곡도서관	28	10.5			생산·서비스직	10	3.8
	의창도서관	16	6.0			전문직	40	15.0
	진해도서관	40	15.0			자영업	8	3.0
	창녕남지도서관	22	8.3			기타	24	9.0
	창녕도서관	24	9.0			결측	18	6.8
	창원도서관	42	15.8			합계	266	100.0
	합계	266	100.0			이 용 목 적	자료열람 내지 대출	98
이용 횟수	거의 이용하지 않음	34	12.8				컴퓨터 내지 인터넷 사용	66
	연 2~3회 정도	40	15.0		학습/세미나 공간		56	21.1
	월 1~2회 정도	80	30.1		행사 내지 프로그램 참여		38	14.3
	주 1~2회 정도	50	18.8		휴식 내지 지인과의 만남		2	0.8
	주 3회 이상	44	16.5	기타	4		1.5	
	기타	6	2.3	결측	2		0.8	
	결측	12	4.5	합계	266		100.0	
	합계	266	100.0	출	1940년대		8	3.0

이용 시간	1시간 미만	28	10.5
	1~2시간	92	34.6
	2~3시간	62	23.3
	3~4 시간	46	17.3
	4시간 이상	24	9.0
	결측	14	5.3
	합계	266	100.0

생 년 도	1950년대	18	6.8
	1960년대	28	10.5
	1970년대	66	24.8
	1980년대	80	30.1
	1990년대	46	17.3
	2000년대	4	1.5
	결측	16	6.0
	합계	266	100.0

## 2. 조사결과

- 경남대표도서관의 역할을 묻는 항목에서 중요성이 가장 높게 평가된 문항은 각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행으로 4.19점이며, 가장 낮은 항목은 3.31점으로 특화자료의 발굴임. 이는 앞선 실무자 대상의 평가와는 다른 결과임
- 경남대표도서관의 역할 중 도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공의 중요성을 묻는 질문에 3.98점의 평균점으로 비교적 높은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 150명으로 전체의 56.4%를 차지함

<표 5-62> 대표도서관의 역할 1

도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공(도 수준의 일반적 장서개발정책 등)		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	20	7.5	7.5
	중요	150	56.4	56.4
	매우 중요	76	28.6	28.6
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 역할 중 각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행의 중요성을 묻는 질문에 4.19점의 평균점수로 비교적 높은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 126명으로 전체의 47.4%를 차지함

&lt;표 5-63&gt; 대표도서관의 역할 2

각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행(지역도서관에 관한 지원 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	42	15.8	15.8
	중요	126	47.4	47.4
	매우 중요	96	36.1	36.1
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 역할 중 도서관 업무에 관한 조사·연구의 중요성을 묻는 질문에 3.80점의 평균점수로 비교적 높은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 154명으로 전체의 57.9%를 차지함

&lt;표 5-64&gt; 대표도서관의 역할 3

도서관 업무에 관한 조사·연구(도 수준 도서관정책개발 및 수립 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	14	5.3	5.3
	중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	24	9.0	9.0
	중요	154	57.9	57.9
	매우 중요	54	20.3	20.3
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 역할 중 지역도서관 자료수집 지원 및 지역도서관으로부터 이관받은 자료보존의 중요성을 묻는 질문에 3.75점의 평균점수로 비교적 높은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 114명임

<표 5-65> 대표도서관의 역할 4

지역도서관 자료수집지원 및 지역도서관으로부터 이관 받은 자료보존(공동서고 운영 등)		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	22	8.3	8.3
	중요하지 않음	22	8.3	8.3
	보통	32	12.0	12.0
	중요	114	42.9	42.9
	매우 중요	76	28.6	28.6
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 역할 중 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원의 중요성을 묻는 질문에 4.08점의 평균점수로 비교적 높은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 132명으로 전체의 49.6%를 차지함

<표 5-66> 대표도서관의 역할 5

국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원 (국립중앙도서관에 관한 지원 등)		빈도	%	유효 %
유효	보통	56	21.1	21.1
	중요	132	49.6	49.6
	매우 중요	78	29.3	29.3
	합계	266	100.0	100.0



- 경남대표도서관의 역할 중 특화자료 발굴의 중요성을 묻는 질문에 3.31점의 평균점으로 비교적 낮은 수준을 보이고 있으며, 보통으로 응답한 일반인은 100명으로 전체의 37.6%를 차지함

&lt;표 5-67&gt; 대표도서관의 역할 6

특화자료(가야문화, 의병활동 등) 발굴				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	18	6.8	6.8
	중요하지 않음	30	11.3	11.3
	보통	100	37.6	37.6
	중요	88	33.1	33.1
	매우 중요	30	11.3	11.3
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 역할 중 특화프로그램 개발의 중요성을 묻는 질문에 3.74점의 평균점으로 비교적 낮은 수준을 보이고 있으며, 중요하다고 응답한 일반인은 140명으로 전체의 52.6%를 차지함

&lt;표 5-68&gt; 대표도서관의 역할 7

특화프로그램(취업·창업 프로그램 등) 개발				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	28	10.5	10.5
	중요하지 않음	4	1.5	1.5
	보통	36	13.5	13.5
	중요	140	52.6	52.6
	매우 중요	58	21.8	21.8
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 장서개발을 묻는 질문에서 경남특화수준 장서구비(3.82), 일반도서 수준 장서구비(3.73), 특정분야 전문수준 장서구비(3.58)의 순으로 중요도가 평가되었음
- 일반도서 수준의 장서구비를 묻는 질문 평균 응답은 3.73점으로, 중요하다고 응답한 일반인은 142명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인은 2명임

<표 5-69> 대표도서관 장서개발 1

일반도서 수준 장서구비				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	중요하지 않음	26	9.8	9.9
	보통	52	19.5	19.8
	중요	142	53.4	54.2
	매우 중요	40	15.0	15.3
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 특정분야 전문수준 장서구비를 묻는 질문 평균은 3.58점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 144명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 각각 16명으로 나타났음

<표 5-70> 대표도서관 장서개발 2

특정분야 전문수준 장서구비				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	16	6.0	6.1
	중요하지 않음	16	6.0	6.1
	보통	58	21.8	22.1
	중요	144	54.1	55.0
	매우 중요	28	10.5	10.7
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남특화수준의 장서 구비의 중요성을 묻는 질문에 평균 응답은 3.82점이며, 중요하다고 응답한 일반인이 132명으로 가장 많았으며, 6명의 응답자가 중요하지 않다고 평가하였음

&lt;표 5-71&gt; 대표도서관 장서개발 3

경남특화수준 장서구비				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	6	2.3	2.3
	보통	82	30.8	30.8
	중요	132	49.6	49.6
	매우 중요	46	17.3	17.3
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 장서에 대해 주제 분야별로 질문한 응답에 대해 4.27점으로 자연과학에 대한 응답이 가장 높았으며, 가장 낮은 점수는 2.51점으로 언어분야에 대한 중요성임
- 총류분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 3.62점이며, 중요하다고 응답한 일반인이 124명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인은 2명으로 가장 적었음

&lt;표 5-72&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 1

000번대 총류				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	12	4.5	4.5
	중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	94	35.3	35.3
	중요	124	46.6	46.6
	매우 중요	34	12.8	12.8
	합계	266	100.0	100.0

- 철학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 2.72점이며, 보통이라고 응답한 일반인이 128명으로 가장 많았으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인이 8명으로 가장 적었음

<표 5-73> 대표도서관 장서 주제 분야 2

100번대 철학				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	52	19.5	19.5
	중요하지 않음	32	12.0	12.0
	보통	128	48.1	48.1
	중요	46	17.3	17.3
	매우 중요	8	3.0	3.0
	합계	266	100.0	100.0

- 종교분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 3.17점이며, 보통이라고 응답한 일반인이 202명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 6명으로 가장 적었음

<표 5-74> 대표도서관 장서 주제 분야 3

200번대 종교				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	6	2.3	2.3
	중요하지 않음	10	3.8	3.8
	보통	202	75.9	75.9
	중요	30	11.3	11.3
	매우 중요	18	6.8	6.8
	합계	266	100.0	100.0

- 사회과학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 3.36 점이며, 보통이라고 응답한 일반인이 144명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 2명으로 가장 적었음

&lt;표 5-75&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 4

300번대 사회과학				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	22	8.3	8.3
	중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	144	54.1	54.1
	중요	54	20.3	20.3
	매우 중요	44	16.5	16.5
	합계	266	100.0	100.0

- 자연과학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 4.27 점이며, 매우 중요하다고 응답한 일반인이 160명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 6명으로 가장 적었음

&lt;표 5-76&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 5

400번대 자연과학				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	12	4.5	4.6
	중요하지 않음	6	2.3	2.3
	보통	42	15.8	16.2
	중요	40	15.0	15.4
	매우 중요	160	60.2	61.5
	합계	260	97.7	100.0
결측		6	2.3	
합계		266	100.0	

- 기술과학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 4.26 점이며, 매우 중요하다라고 응답한 일반인이 158명으로 가장 많았으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 8명으로 가장 적었음

<표 5-77> 대표도서관 장서 주제 분야 6

500번대 기술과학				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	10	3.8	3.8
	중요하지 않음	8	3.0	3.1
	보통	44	16.5	16.9
	중요	40	15.0	15.4
	매우 중요	158	59.4	60.8
	합계	260	97.7	100.0
결측		6	2.3	
합계		266	100.0	

- 예술분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 2.97점이며, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 122명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 10명으로 가장 적었음

<표 5-78> 대표도서관 장서 주제 분야 7

600번대 예술				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	10	3.8	3.8
	중요하지 않음	122	45.9	45.9
	보통	20	7.5	7.5
	중요	94	35.3	35.3
	매우 중요	20	7.5	7.5
	합계	266	100.0	100.0

- 언어분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 2.51점이며, 중요하지 않다고 응답한 일반인이 130명으로 가장 많았으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 4명으로 가장 적었음

&lt;표 5-79&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 8

700번대 언어				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	16	6.0	6.2
	중요하지 않음	130	48.9	50.0
	보통	84	31.6	32.3
	중요	26	9.8	10.0
	매우 중요	4	1.5	1.5
	합계	260	97.7	100.0
결측		6	2.3	
합계		266	100.0	

- 문학분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 3.27점이며, 중요하다고 응답한 일반인이 89명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 13명으로 가장 적었음

&lt;표 5-80&gt; 대표도서관 장서 주제 분야 9

800번대 문학				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	13	4.9	4.9
	중요하지 않음	70	26.3	26.3
	보통	55	20.7	20.7
	중요	89	33.5	33.5
	매우 중요	39	14.7	14.7
	합계	266	100.0	100.0

- 역사분야의 도서에 대한 중요성을 묻는 질문에 대한 평균 응답은 3.42점이며, 중요하다고 응답한 일반인이 95명으로 가장 많았으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 13명으로 가장 적었음

<표 5-81> 대표도서관 장서 주제 분야 10

900번대 역사				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	13	4.9	4.9
	중요하지 않음	74	27.8	27.8
	보통	25	9.4	9.4
	중요	95	35.7	35.7
	매우 중요	59	22.2	22.2
	합계	266	100.0	100.0

- 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도를 조사하는 항목에서 4.34점으로 문화행사, 운영프로그램 개발 및 공유에 대한 중요성이 가장 높게 평가되었으며, 가장 낮은 중요도는 3.56점으로 도서관체계확립 규정의 역할이 제시되었음
- 경남지역도서관 협력을 위해 자원 확보의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.76 점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 138명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-82> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 1

자원 확보(예산, 인력 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	중요하지 않음	42	15.8	16.0
	보통	26	9.8	9.9
	중요	138	51.9	52.7
	매우 중요	54	20.3	20.6
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	



- 경남지역도서관 협력을 위해 전산망 통합구축의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.70점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 156명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-83> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 2

전산망 통합구축(서지정보 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	44	16.5	16.8
	보통	26	9.8	9.9
	중요	156	58.6	59.5
	매우 중요	36	13.5	13.7
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 상호대차(전문서적 등)의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.65점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 130명으로 가장 많은 것을 알 수 있음

<표 5-84> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 3

상호대차(전문서적 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	44	16.5	16.8
	보통	46	17.3	17.6
	중요	130	48.9	49.6
	매우 중요	42	15.8	16.0
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 분담수서의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.80점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 136명으로 가장 많으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인은 42명으로 가장 적은 것을 알 수 있음

<표 5-85> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 4

분담수서(주제별 도서관 장서분담)				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	42	15.8	16.0
	보통	26	9.8	9.9
	중요	136	51.1	51.9
	매우 중요	58	21.8	22.1
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 자료공동보존의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.73점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 118명으로 가장 많으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인은 2명으로 가장 적은 것을 알 수 있음

<표 5-86> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 5

자료공동보존				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	2	.8	.8
	보통	104	39.1	39.7
	중요	118	44.4	45.0
	매우 중요	38	14.3	14.5
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 도서관체계 확립의 중요성을 묻는 질문에 평균 3.56점이며, 중요하다고 응답한 일반인은 162명으로 가장 많으며, 중요하지 않다고 응답한 일반인은 2명으로 가장 적은 것을 알 수 있음

<표 5-87> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 6

도서관체계 확립(규정 및 지침 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	40	15.0	15.3
	중요하지 않음	2	.8	.8
	보통	24	9.0	9.2
	중요	162	60.9	61.8
	매우 중요	34	12.8	13.0
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 경남지역도서관 협력을 위해 문화행사, 운영프로그램 개발 및 공유의 중요성을 묻는 질문에 평균 4.34점이며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 120명으로 가장 많으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인은 2명으로 가장 적은 것을 알 수 있음

<표 5-88> 경남지역도서관 협력을 위한 분야별 중요도 7

문화행사(강연, 전시 등), 운영프로그램(직원연수지원 등) 개발 및 공유				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	24	9.0	9.2
	중요	116	43.6	44.3
	매우 중요	120	45.1	45.8
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위한 분야별 중요도를 묻는 항목에서 공공도서관 다문화서비스 확대가 4.16점으로 가장 중요하게 평가되고 있으며, 공공도서관 건립 및 운영지원 문항은 3.84점으로 가장 낮은 점수를 받았음
- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 공공도서관 건립 및 운영지원의 중요성을 묻는 문항에서 평균 3.84점을 보이고 있으며, 152명의 일반인 응답자가 중요하다 응답하였음

<표 5-89> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 1

공공도서관 건립 및 운영지원				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	4	1.5	1.5
	보통	70	26.3	26.7
	중요	152	57.1	58.0
	매우 중요	36	13.5	13.7
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 도서관 통합도서관서비스 확대의 중요성을 묻는 문항에서 평균 3.96점을 보이고 있으며, 174명의 일반인 응답자가 중요하다 응답하였음

<표 5-90> 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 2

도서관 통합도서관서비스 확대				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	46	17.3	17.6
	중요	174	65.4	66.4
	매우 중요	40	15.0	15.3
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 작은 도서관 조성 및 운영 활성화의 중요성을 묻는 문항에서 평균 4.05점을 보이고 있으며, 172명의 일반인 응답자가 중요하다 응답하였음

&lt;표 5-91&gt; 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 3

작은 도서관 조성 및 운영 활성화				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	4	1.5	1.5
	보통	32	12.0	12.2
	중요	172	64.7	65.6
	매우 중요	54	20.3	20.6
	합계	262	98.5	100.0
결측		4	1.5	
합계		266	100.0	

- 국립중앙도서관과의 협력을 위해 공공도서관 다문화서비스 확대의 중요성을 묻는 문항에서 평균 4.16점을 보이고 있으며, 172명의 일반인 응답자가 중요하다 응답하였음

&lt;표 5-92&gt; 국립중앙도서관과의 협력 분야별 중요도 4

공공도서관 다문화서비스 확대				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	22	8.3	8.3
	중요	172	64.7	64.7
	매우 중요	70	26.3	26.3
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구 분야의 중요성을 묻는 설문 항목에 대해서 경남도민 도서관서비스 요구현황의 중요성이 4.56점으로 가장 높게 평가되었으며, 3.56점으로 경남특화프로그램 개발이 가장 낮은 중요도를 얻었음. 경남특화프로그램 개발의 중요성이 가장 낮은 점은 앞서 살펴본 공공도서관 실무자의 평가와 동일한 결과임을 확인할 수 있음
- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도민 도서관서비스 요구현황을 조사하는 것이 중요한가를 묻는 문항에 4.56점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 188명으로 전체의 70.7%를 이루고 있음

<표 5-93> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 1

경남도민 도서관서비스 요구현황				
		빈도	%	유효 %
유효	보통	40	15.0	15.0
	중요	38	14.3	14.3
	매우 중요	188	70.7	70.7
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 중장기 발전전략의 중요성을 묻는 문항에 4.28점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 132명으로 전체의 49.6%를 이루고 있음

<표 5-94> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 2

경남도서관 중장기 발전전략				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	6	2.3	2.3
	보통	46	17.3	17.3
	중요	82	30.8	30.8
	매우 중요	132	49.6	49.6
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 통계 및 현황의 중요성을 묻는 문항에 4.04점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 114명으로 전체의 42.9%를 이루고 있음

&lt;표 5-95&gt; 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 3

경남도서관 통계 및 현황				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	중요하지 않음	4	1.5	1.5
	보통	90	33.8	33.8
	중요	56	21.1	21.1
	매우 중요	114	42.9	42.9
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남도서관 협력체계 구축의 중요성을 묻는 문항에 4.32점의 응답이 모아졌으며, 매우 중요하다고 응답한 일반인은 150명으로 전체의 56.4%를 이루고 있음

&lt;표 5-96&gt; 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 4

경남도서관 협력체계 구축				
		빈도	%	유효 %
유효	보통	64	24.1	24.1
	중요	52	19.5	19.5
	매우 중요	150	56.4	56.4
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남특화자료 발굴의 중요성을 묻는 문항에 4.01점의 응답이 모아졌으며, 중요하다고 응답한 일반인은 172명으로 전체의 64.7%를 이루고 있음

<표 5-97> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 5

경남특화자료 발굴				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	42	15.8	15.8
	중요	172	64.7	64.7
	매우 중요	50	18.8	18.8
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 조사 연구를 위해 경남특화프로그램 개발의 중요성을 묻는 문항에 3.56점의 응답이 모아졌으며, 보통이라고 응답한 일반인은 162명으로 전체의 60.9%를 이루고 있음

<표 5-98> 경남대표도서관 조사 연구 분야 중요도 6

경남특화프로그램 개발				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	162	60.9	60.9
	중요	52	19.5	19.5
	매우 중요	50	18.8	18.8
	합계	266	100.0	100.0



- 경남대표도서관의 공동서고 기능을 묻는 항목에 대해서 도서관간의 연계역할이 3.59점으로 가장 높게 평가되었으며, 가장 낮은 점수는 2.66점으로 향토자료 특성화 장서구축으로 평가되었음
- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 귀중자료의 보존이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 3.29점으로 비교적 높은 평가를 보였으며, 보통이라고 응답한 일반인은 118명으로 전체의 약 44.4%를 차지하고 있음

&lt;표 5-99&gt; 공동서고 기능 1

귀중자료 보존				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	22	8.3	8.3
	중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	118	44.4	44.4
	중요	70	26.3	26.3
	매우 중요	36	13.5	13.5
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 향토자료 특성화 장서구축이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 2.66점으로 비교적 낮은 평가를 보였으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인은 102명으로 전체의 약 38.3%를 차지하고 있음

&lt;표 5-100&gt; 공동서고 기능 2

향토자료 특성화 장서구축				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	102	38.3	38.3
	중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	42	15.8	15.8
	중요	70	26.3	26.3
	매우 중요	32	12.0	12.0
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 이용되지 않는 자료이관이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 2.97점으로 비교적 낮은 평가를 보였으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인은 142명으로 전체의 약 53.4%를 차지하고 있음

<표 5-101> 공동서고 기능 3

이용되지 않는 자료이관				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	142	53.4	53.4
	보통	40	15.0	15.0
	중요	34	12.8	12.8
	매우 중요	50	18.8	18.8
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 장서보전 부족공간 해소가 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 2.69점으로 비교적 낮은 평가를 보였으며, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인은 100명으로 전체의 약 37.6%를 차지하고 있음

<표 5-102> 공동서고 기능 4

장서보전 부족공간 해소				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	100	37.6	37.6
	중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	60	22.6	22.6
	중요	34	12.8	12.8
	매우 중요	52	19.5	19.5
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 기능으로 도서관간의 연계역할이 중요한가를 묻는 질문에 대해 평균 3.59점으로 비교적 높은 평가를 보였으며, 보통이라고 응답한 일반인은 120명으로 전체의 약 45.1%를 차지하고 있음

&lt;표 5-103&gt; 공동서고 기능 5

도서관간의 연계역할				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	20	7.5	7.5
	보통	120	45.1	45.1
	중요	74	27.8	27.8
	매우 중요	52	19.5	19.5
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 자료 보전의 유형을 묻는 질문 문항에서 희귀자료(4.58), 향토자료(4.41), 특수자료(4.40), 고가자료(3.89)의 순으로 중요성이 평가되었음
- 경남대표도서관 공동서고에서 고가자료를 보전하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 3.89점의 평균점수를 보이고 있으며, 보전할 가치가 상당히 있다고 응답한 일반인이 172명으로 전체의 64.7%를 차지하고 있음

&lt;표 5-104&gt; 공동서고 자료 보전 유형 1

고가자료				
		빈도	%	유효 %
유효	보통	62	23.3	23.3
	보전할 가치 상당히있음	172	64.7	64.7
	절대 보전	32	12.0	12.0
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 공동서고에서 향토자료를 보전하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.41점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대 보전이 필요하다고 응답한 일반인이 152명으로 전체의 57.1%를 차지하고 있음

<표 5-105> 공동서고 자료 보전 유형 2

향토(민속자료 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	보통	44	16.5	16.5
	보전할 가치 상당히있음	70	26.3	26.3
	절대 보전	152	57.1	57.1
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 공동서고에서 특수자료를 보전하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.40점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대 보전이 필요하다고 응답한 일반인이 170명으로 전체의 63.9%를 차지하고 있음

<표 5-106> 공동서고 자료 보전 유형 3

특수(가야문화 자료 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 보전할 가치 없음	2	0.8	0.8
	보전할 가치 거의 없음	20	7.5	7.5
	보통	18	6.8	6.8
	보전할 가치 상당히있음	56	21.1	21.1
	절대 보전	170	63.9	63.9
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관 공동서고에서 희귀자료를 보존하는 것이 중요한가를 묻는 질문에서 4.58점의 평균점수를 보이고 있으며, 절대 보전이 필요하다고 응답한 일반인이 172명으로 전체의 64.7%를 차지하고 있음

&lt;표 5-107&gt; 공동서고 자료 보존 유형 4

희귀(청동시대 자료 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	보통	18	6.8	6.8
	보전할 가치 상당히 있음	76	28.6	28.6
	절대 보전	172	64.7	64.7
	합계	266	100.0	100.0

- 경남대표도서관의 공동서고 적정 면적을 묻는 질문에서 일반인의 78명이 500㎡ 이상~1000㎡ 미만(약 8% 이상~16% 미만)을 선택하여 전체의 약 29.3%로 가장 많은 선택을 하였으며, 2000㎡ 이상~2500㎡ 미만(약 32% 이상~40% 미만)이 30명으로 가장 적게 선택되었음

&lt;표 5-108&gt; 공동서고 적정 면적

		빈도	%	유효 %
유효	500㎡ 이상~1000㎡ 미만 (약 8% 이상~16% 미만)	78	29.3	32.2
	1000㎡ 이상~1500㎡ 미만 (약 16% 이상~24% 미만)	52	19.5	21.5
	1500㎡ 이상~2000㎡ 미만 (약 24% 이상~32% 미만)	32	12.0	13.2
	2000㎡ 이상~2500㎡ 미만 (약 32% 이상~40% 미만)	30	11.3	12.4
	2500㎡ 이상(약 40% 이상)	50	18.8	20.7
	합계	242	91.0	100.0
결측		24	9.0	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관 공동서고의 공간배분에 대해서 일반 응답자 136명이 시군구의 전체 인구규모에 따라 공간을 배분하는 것이 옳다고 평가하고 있으며, 그 다음으로는 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라 공간을 배분하는 것이 옳다고 평가하였음

<표 5-109> 공동서고 공간배분

		빈도	%	유효 %
유효	각 도서관 면적에 따라	34	12.8	13.5
	각 도서관 장서규모에 따라	8	3.0	3.2
	시군구 전체 장서규모에 따라	20	7.5	7.9
	시군구의 전체 인구규모에 따라	136	51.1	54.0
	공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라	54	20.3	21.4
	합계	252	94.7	100.0
결측		14	5.3	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관 특화자료실의 구성 제안에 대해서 우포늪 등 경남이 가지는 생태환경을 내용으로 하는 구성이 필요하다는 의견이 134명으로 약 50.4%로 가장 많았으며, 의병활동 등 경남 독립운동에 대한 의견은 18명으로 가장 적었음

<표 5-110> 특화자료실 구성 제안

		빈도	%	유효 %
유효	진해, 마산 등 개항이후 경남근대유산	42	15.8	19.4
	의병활동 등 경남독립운동	18	6.8	8.3
	우포늪 등 경남생태환경	134	50.4	62.0
	가야문화 등	22	8.3	10.2
	합계	216	81.2	100.0
결측		50	18.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램의 유형별 중요도를 묻는 항목에 대해서 독서관련 활동 및 행사가 4.45점으로 가장 높았으며, 2.20점으로 단순 강좌프로그램이 가장 낮은 것으로 조사되었음
- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램으로 전시 및 공연 유형의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.72점으로, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 108명으로 가장 많았음

&lt;표 5-111&gt; 특화프로그램 유형 분야별 중요도 1

전시 및 공연(미술전시, 음악 및 연극공연, 영화상영 등)		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	108	40.6	40.9
	중요하지 않음	2	0.8	0.8
	보통	46	17.3	17.4
	중요	72	27.1	27.3
	매우 중요	36	13.5	13.6
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 독서관련 활동 및 행사의 중요도를 묻는 질문에 평균 4.45점으로, 매우 중요하다고 응답한 일반인이 160명으로 가장 많았음

&lt;표 5-112&gt; 특화프로그램 유형 분야별 중요도 2

독서관련 활동 및 행사 (독서토론, 북토크, 독서캠프, 작가와의 만남, 동화구연, 스토리텔링, 독후활동 등)		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	2	.8	.8
	보통	36	13.5	13.6
	중요	66	24.8	25.0
	매우 중요	160	60.2	60.6
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 평생교육 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.61점으로, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 106명으로 가장 많았음

<표 5-113> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 3

평생교육 강좌(주민평생교육 프로그램: 어학, 컴퓨터 및 정보 활용능력 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	106	39.8	40.2
	중요하지 않음	6	2.3	2.3
	보통	60	22.6	22.7
	중요	68	25.6	25.8
	매우 중요	24	9.0	9.1
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 취미문화 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.73점으로, 중요하다고 응답한 일반인이 86명, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 86명으로 가장 많았음

<표 5-114> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 4

취미문화 강좌(여가활동지원: 종이접기, 요가, 댄스, 비누공예, 낚시 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	86	32.3	32.6
	중요하지 않음	26	9.8	9.8
	보통	46	17.3	17.4
	중요	86	32.3	32.6
	매우 중요	20	7.5	7.6
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	



- 경남대표도서관에서 마련해야 할 단순 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.20점으로, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 124명으로 가장 많았음

<표 5-115> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 5

단순 강좌 (특정주제에 대한 일회성 강의 및 행사: 웃음치료, 분노관리, 온라인 창업, 시사문제 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	전혀 중요하지 않음	124	46.6	47.0
	중요하지 않음	22	8.3	8.3
	보통	80	30.1	30.3
	중요	16	6.0	6.1
	매우 중요	22	8.3	8.3
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관에서 마련해야 할 기획 강좌의 중요도를 묻는 질문에 평균 2.81점으로, 전혀 중요하지 않다고 응답한 일반인이 140명으로 가장 많았음

<표 5-116> 특화프로그램 유형 분야별 중요도 6

기획 강좌 (특정주제에 대한 연속성 강의 및 행사: 향토문화에 대한 강좌와 답사 프로그램, 경남 내 취업 및 창업 프로그램 등)				
		빈도	%	유효 %
유효	중요하지 않음	140	52.6	53.0
	보통	62	23.3	23.5
	중요	34	12.8	12.9
	매우 중요	28	10.5	10.6
	합계	264	99.2	100.0
결측		2	.8	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관의 비전을 묻는 문항에서 도내 동일하고 체계적인 독서서비스 구현 관련 비전의 마련에 대해 140명이 중요하다고 응답하였음. 이는 독서의 중요성 강조 및 지식 및 정보의 격차해소를 위한 동일한 서비스의 제공을 요구하는 일반인들의 의견이 반영된 것으로 보여짐

<표 5-117> 경남대표도서관 비전

		빈도	%	유효 %
유효	독서문화진흥 관련 비전	64	24.1	25.6
	도내 동일하고 체계적인 독서서비스 구현 관련 비전	140	52.6	56.0
	도내 대표적 문화공간제공 관련 비전	46	17.3	18.4
	합계	250	94.0	100.0
결측		16	6.0	
합계		266	100.0	

- 경남대표도서관의 목표를 묻는 문항에서 지식정보격차의 해소를 가장 중요하게 평가하고 있으며(114명/42.9%), 지식정보자원의 확충(78명), 체계적 통합서비스 제공(26명)의 순으로 중요성이 강조되고 있음

<표 5-118> 경남대표도서관 목표

		빈도	%	유효 %
유효	지식정보자원 확충	78	29.3	30.7
	정보문화향유 신장	16	6.0	6.3
	지식정보격차 해소	114	42.9	44.9
	특화지식정보 창출	8	3.0	3.1
	도내 도서관 협력지원	12	4.5	4.7
	체계적 통합서비스 제공	26	9.8	10.2
	합계	254	95.5	100.0
결측		12	4.5	
합계		266	100.0	

## 제4절 분석결과 요약

- 이상의 경남대표도서관 발전전략 수립 방향을 위한 내용을 종합하면 다음의 <표 5-114>와 같음
- 경남대표도서관의 역할에 대해 실무자는 ‘도서관 업무에 관한 조사·연구’의 역할을 중요하게 여기는 반면, 일반인은 ‘지역도서관 지원 및 협력 사업’의 중요성을 강조하고 있음
- 경남대표도서관에서 개발해야 할 장서의 분야에 대한 질문에는 실무자와 일반인 모두 ‘경남특화수준의 장서구비’가 중요하다고 지적하였으며, 실무자는 일반도서수준의 장서구비, 일반인은 특정분야 전문수준의 장서구비가 비교적 불필요하다고 평가하고 있음
- 대표도서관에서 마련해야 할 장서의 구체적 분야에 대해 실무자는 ‘역사분야’의 장서를, 일반인은 ‘자연과학분야’의 장서 마련이 필요하다고 지적하고 있음
- 경남지역의 도서관들이 협력할 수 있도록 대표도서관이 갖춰야 할 역할을 묻는 질문에 실무자는 ‘자원의 확보(예산, 인력 등)’의 중요성을 지적하였음. 이는 실제 공공도서관에서 업무를 담당하는 직원들이 자원 부족의 문제가 해결되면 원활한 협력이 가능할 것으로 판단하고 있는 것으로 보이며, 일반인은 이와는 다르게 ‘문화행사, 운영 프로그램의 개발과 공유’를 통해 지역 내 도서관간의 협력이 가능할 것으로 평가하고 있음
- 국립중앙도서관과의 협력을 위해서 경남대표도서관이 갖추어야 할 활동을 묻는 질문에서 실무자는 ‘공공도서관 건립 및 운영지원’의 중요성을 지적하고, ‘공공도서관 다문화서비스 확대’의 중요성을 비교적 낮게 평가하고 있음. 그러나 이와는 다르게 일반인 응답자는 ‘공공도서관 다문화서비스 확대’가 중요하다고 평가하고 있음

- 경남대표도서관의 조사·연구 활동 중 가장 중요한 내용을 묻는 질문에서 실무자는 ‘경남도서관 중장기 발전전략’을, 일반인은 ‘경남도민 도서관서비스 요구 현황’ 파악 등이 중요하다고 지적하고 있음
- 경남대표도서관의 공동서고의 기능에 대해서 실무자와 일반인 모두 ‘도서관 간의 연계역할’을 중요하게 지적하고 있으며, 실무자는 ‘이용되지 않는 자료의 이관’, 일반인은 ‘향토자료 특성화 장서구축’이 상대적으로 중요하지 않다고 지적하고 있음
- 공동서고의 자료보전 유형에 있어서 실무자와 일반인 모두 ‘희귀자료’의 보전을 가장 중요하게 생각하고 있으며, 그 다음으로 실무자는 특수자료, 향토자료, 고가자료의 순이며, 일반인은 향토자료, 특수자료, 고가자료의 순임
- 경남대표도서관에 갖추어야 할 공동서고의 적정 면적에 대해서 실무자와 일반인 모두 500㎡ 이상~1000㎡ 미만(약 8% 이상~16% 미만)이 적정하다고 평가하고 있음
- 경남대표도서관의 공동서고 공간배분에 있어서는 실무자는 ‘각 도서관 장서 규모에 따라’, ‘공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라’ 배분해야 한다고 응답했으며, 일반인은 ‘시군구의 전체 인구규모에 따라’ 배분하는 것이 옳다고 응답하였음
- 경남대표도서관에서 마련해야 할 특화프로그램에 대해서는 실무자와 응답자 모두 ‘독서관련 활동 및 행사’의 내용으로 프로그램이 개발되어야 함에 동의하고 있으며, 실무자는 ‘취미문화 강좌 프로그램’, 일반인은 ‘단순강좌 프로그램’의 중요성이 비교적 낮음을 지적하고 있음

&lt;표 5-119&gt; 분석결과 요약 및 실무·일반 결과 비교

	중요	실무자	일반인
대표도서관의 역할	상	도서관 업무에 관한 조사·연구	지역도서관 지원 및 협력 사업
	하	특화프로그램의 개발	특화자료의 발굴
대표도서관 장서개발	1	경남특화수준의 장서구비	경남특화수준의 장서구비
	2	특정분야 전문수준 장서구비	일반도서관수준의 장서구비
	3	일반도서관수준의 장서구비	특정분야 전문수준 장서구비
대표도서관 장서 주제분야	상	역사분야	자연과학분야
	하	종교분야	언어분야
경남지역도서관 협력을 위한 역할	상	자원의 확보(예산, 인력 등)	문화행사, 운영 프로그램 개발 및 공유
	하	분담수서(주제별 도서관 장서 분담)	도서관 체계 확립 규정
국립중앙도서관과의 협력을 위한 활동	상	공공도서관 건립 및 운영지원	공공도서관 다문화 서비스 확대
	하	공공도서관 다문화서비스 확대	공공도서관 건립 및 운영지원
경남대표도서관 조사·연구 활동	상	경남도서관 중장기 발전전략	경남도민 도서관서비스 요구현황
	하	경남 특화프로그램 개발	경남 특화프로그램 개발
공동서고 기능	상	도서관간의 연계역할	도서관간의 연계역할
	하	이용되지 않는 자료의 이관	향토자료 특성화 장서구축
공동서고 자료보전 유형	1	희귀자료	희귀자료
	2	특수자료	향토자료
	3	향토자료	특수자료
	4	고가자료	고가자료
공동서고 적정면적		500m <sup>2</sup> 이상~1000m <sup>2</sup> 미만 (약 8% 이상~16% 미만)	500m <sup>2</sup> 이상~1000m <sup>2</sup> 미만 (약 8% 이상~16% 미만)
공동서고 공간배분		각 도서관 장서규모에 따라, 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라	시군구의 전체 인구규모에 따라
특화 프로그램	상	독서관련 활동 및 행사	독서관련 활동 및 행사
	하	취미문화 강좌 프로그램	단순강좌 프로그램

주: 특히, 일반인을 대상으로 하는 설문조사는 대면조사를 통해 진행된 바 있음. 구체적으로 2016년 8월 12일부터 14일까지 오프라인을 통해 대면조사를 통해 진행하였으며, 도서관의 규모와 이용객이 가장 많은 창원시 마산합포구, 성산구, 의창구, 진해구, 창원군 지역을 대상으로 실시하였음



# 제6장

## 경남 대표도서관 효율적 운영을 위한 발전전략

제1절 경남 대표도서관 비전

제2절 경남 대표도서관의 목표

제3절 경남 대표도서관 발전전략







## 제6장

경남 대표도서관 효율적 운영을 위한  
발전전략

## 제1절 | 경남 대표도서관 비전

- 경남 대표도서관<sup>2)</sup>은 경남 도민의 행복한 삶과 미래를 창조하는 도서관으로서의 역할을 담당하기 위하여 다음의 내용에 초점을 둠
  - 기본적 서비스 제공에 충실한 도서관
    - 경남 대표도서관은 도서관의 기본 역할에 충실할 수 있도록 하기 위하여 도서관이 확보해야 할 기본적인 인프라 구성에 초점을 두고, 공공도서관 및 기타 도서관의 부족한 부분들을 파악하고 이를 보완할 수 있는 방안을 마련하는 것에 주요 역할을 둠
    - 경남 대표도서관은 공공도서관 등 도 내 도서관의 도서 및 독서 관련 서비스 제공의 현황을 파악하고 이를 강화할 수 있는 역할을 담당해야 함
  - 경남의 특화자료를 가장 많이 보유하고 이를 활용할 줄 아는 도서관
    - 도서관의 기본적인 역할은 지식과 정보를 보유하고 이를 공유하는 것에 있음
    - 경남 대표도서관은 경남의 특화자료, 정보, 지식의 보관 및 관리에 최선을 다하고, 이를 활용한 다양한 프로그램을 제공할 수 있는 역할을 담당해야 함
  - 경남의 역사를 기록하고 보존하는 도서관
    - 현재는 과거를 반영하며, 미래는 현재에서 만들어짐
    - 경남 대표도서관은 과거의 경남 특화자료를 효율적으로 관리·활용함과 더불어 현재 경남의 다양한 정보와 지식을 미래에 사용될 향토자료, 특화자료, 중요자료로 기록하고 보존할 수 있는 체계를 마련해야 함
  - 지식과 정보를 효율적으로 공동 관리하는 도서관

2) 경남대표도서관 사업은 복권기금이 지원되는 사업이며, 그 일환으로 본 사업을 추진함

- 경남 대표도서관은 공공도서관의 장서 증가에 따른 수장공간 부족의 문제 해결, 장서 신선도 및 접근 이용의 편의성 제고, 체계적·집중적 관리와 보존 수명의 연장, 그리고 도내 동일한 도서 서비스의 제공 등을 위해 지식과 정보의 자원인 자료를 공동으로 관리하는 공동서고를 마련하고 운영할 필요성이 있음

## 제2절 경남 대표도서관의 목표

- 이상의 주요 비전을 내용으로 경남 대표도서관이 관심을 가져야 할 목표를 제시하면 다음과 같이 구체화시킬 수 있으며, 각각에 대한 기대효과는 다음과 같음

### 1. 기본운영방안 마련

#### ○ 주요 내용

- 자료수집·확보·보존 등 기본적인 운영방안의 제시
- 작은도서관 지원 강화를 통한 정보격차 완화
- 정보지식 공유 확산을 위한 도서관 협력망 구축

#### ○ 기대효과

- 경남도 내 모든 도서관의 자료수집, 확보, 보존 등 기본적 운영방안에 대한 점검과 바람직한 방향의 제시를 통해 지역 간의 격차, 도서관간의 격차를 완화시키고, 더불어 도 내 도서관의 효율적이고 건설적인 운영을 가능하게 도모함
- 작은도서관의 활성화를 도모할 수 있는 예산, 인력 등의 지원은 도민 모두에게 질 좋은 도서관 관련 각종 서비스를 제공할 수 있도록 하며, 이는 지역 간의 정보 격차를 완화시킬 수 있는 효과로 이어질 수 있음
- 작은도서관의 지원 규모를 경남 대표도서관이 규정하고, 특수한 지역·환경의 경우 수요에 따른 지원을 가능하게 함으로써 지역을 특화시킬 수 있는 효과를 기대
- 국립중앙도서관, 국회도서관, 도청, 시청, 교육청, 대학, 박물관, 미술관, 다문화 지원센터 등 다양한 기관과의 수직적 협력 방안을 마련함으로써 경남 대표도서관은 경남 소재 도서관에서 자체적으로 제공하기 어려운 도서관 관련 서비스를 제공할 수 있도록 함

- 도내 공공도서관의 수평적 협력 체계를 마련하고 확대시킴으로써 행정적이고 재정적인 지원의 한계를 극복하고, 동일한 수준의 서비스를 모든 도민에게 제공할 수 있음

## 2. 특화자료의 개발

### ○ 주요 내용

- 경남 소재 향토자료의 체계적 관리 시스템 마련
- 경남 소재 향토자료의 개발
- 미래를 위한 현재의 경남 향토자료 보존 수집의 강화

### ○ 기대효과

- 경남의 중요 자산인 향토 자료의 안전하고 체계적인 관리의 가능
- 새로운 형태 및 분야의 향토자료를 추가하는 상황이 발생하는 경우, 안정적이고 건설적인 대응 가능
- 새로운 향토 자료 개발을 위한 법제·시스템·인력 마련이 필수적으로 이루어지기 때문에 문화유산의 가치를 확장시킬 수 있는 기회가 자연스럽게 증가함
- 향토자료에 대한 중요성의 증가로 인하여 지역 연구의 활성화가 이루어지며, 지역 주민들이 가지는 향토자료에 대한 인식과 가치가 향상됨
- 문헌 정보제공 뿐만 아니라 문헌 발굴 기능까지 담당하기 때문에 경남 대표도서관의 위상과 역할이 더욱 중요해지며, 지역사회에서 대표도서관에 대한 인식이 향상됨
- 지역 문화자료의 디지털화를 통한 역사적 보존이 가능해지며, 이를 통한 지역문화 관련 스토리의 개발, 지역문화 자원 아카데미 운영 등의 사업을 통한 지역사회의 경제적, 사회적 활력이 기대됨
- 지역이 보유한 다양한 문화콘텐츠, 변화의 흐름 등을 체계적으로 관리하고 보존할 수 있게 됨으로 미래 세대가 학습할 중요한 자료를 마련하게 됨

### 3. 특화 프로그램 개발

#### ○ 주요 내용

- 도서관의 핵심 서비스인 독서 프로그램의 확대
- 학제적 독서 프로그램의 확대
- 독서기행 및 답사 프로그램을 통한 경남의 역사적, 문화적, 사회적 특성 교육
- 경남 특유의 문화 향유 프로그램의 강화
- 도서관 - 박물관, 미술관, 공연장, 문화유산기관 연계 프로그램 개발
- 환경, 시대의 변화를 고려한 맞춤형 프로그램의 개발

#### ○ 기대효과

- 도서관의 가장 기본 역할과 기능인 독서 프로그램을 확대함으로써 도서관의 정체성을 확보하고 경남 대표도서관의 역할을 새롭게 인식하고 분위기를 새롭게 함
- 학제적 독서 프로그램을 통해 단순히 활자로 이루어진 도서에 대한 정보를 얻는 것에서 벗어나 다양한 형태와 방법으로 지식과 정보를 확보함
- 독서의 방식을 달리함에 따라 소외계층에 대한 다양한 문화 프로그램의 제공이 가능해지며, 독서 프로그램이 가지는 장점과 문화 프로그램이 가지는 장점을 결합한 시너지 창출이 가능
- 경남 도민들에게 독서의 기회를 향상시키며, 여행을 통해 역사, 문학, 인물에 대한 이해를 높일 수 있도록 함
- 도서관과 다양한 문화를 가지는 지역, 센터, 기관 등과의 협력에서 지식과 정보를 제공하는 중요한 역할을 도서관이 담당함으로써, 도서관의 역할과 권한을 강화할 수 있음
- 어린이, 학생 등 특정 계층을 위한 공간으로 인식되고 있는 도서관에 대한 편견을 제거하며, 새롭게 마련된 경남 대표도서관의 필요성에 사회 구성원 모두가 동의할 수 있음
- 소외된 계층을 위한 전문 프로그램을 마련함으로써 도서관에 대한 이해와 인식을 달리함

#### 4. 공동서고 운영안 마련

##### ○ 주요 내용

- 경남 소재 공공도서관의 장서증가에 따른 수장 공간의 부족 문제 해결
- 자료의 체계적·집중적 관리와 보존 수명의 연장
- 장서 신선도 및 접근 이용의 편의성 제고
- 경남 도내 모든 지역 및 도서관에서의 동일한 도서 관련 서비스 제공 필요

##### ○ 기대효과

- 사회적 책무의 관점에서 자료보존은 당대의 이용서비스 뿐만 아니라 후대의 접근이용을 보장하기 위한 타임캡슐의 활동을 함
- 정체성 강화의 측면에서 자료보존은 다른 지식정보기관이나 문화시설보다 비교우위의 존재감을 확보·유지하는데 결정적인 영향을 미침
- 경제적 비용절감의 측면에서는 지식정보로서의 내재적 가치가 없거나 이용도가 극히 낮은 자료를 공동서고로 이관하여 보관할 경우 파생되는 여유공간을 활용할 수 있어 합리성과 효율성이 증가함
- 장서개발 확장성의 측면에서 여러 도서관이 각각 이관한 자료의 공동보존 서고에 대한 관리운영 및 서비스 기능을 공유할 경우, 자체 소장여부를 불문하고 장서의 수평적 확장 및 활용범위가 확대되는 시너지 발생
- 이용서비스 개선의 측면에서 이용도가 낮은 자료와 복본을 공동보존서고로 이관할 경우에 기존의 수장공간에 배가된 자료의 최신성이 높아져 이용자의 접근 및 브라우징 기능이 높아지고 시간비용을 줄일 수 있으며, 결과적으로 자료서비스 만족도와 도서관 인식도를 제고시킬 수 있음
- 보존력 증대의 측면에서 일반적으로 개별도서관이 자체 수장할 때보다 공동 보존할 경우에 따른 인위적, 물리적, 화학적 손상과 훼손을 체계적이고 집중적으로 관리할 수 있어 자료의 수명이 연장됨
- 상호협력 촉진의 측면에서 자료보존이 다른 어떤 협력메뉴보다 도서관 및 사서직의 동질감과 주체성을 확립하고 연대의식을 확장하는데 기여할 뿐만 아니라 다른 협력활동도 촉진시킬 가능성이 높음

- 자료 재활용 측면에서 여러 도서관이 공동보존에 참여하여 각 이용도가 낮은 자료를 이관할 경우에 공동보존서고를 운영·관리하는 입장에서 중복되는 자료를 선별하여 최소 보존부수를 결정한 다음 폐기절차를 거쳐 미소장 도서관에 기증함으로써 재활용의 효과를 기대할 수 있음

### 제3절 경남 대표도서관 발전전략

#### 1. 경남 대표도서관 기본 운영방안

##### 가. 자료수집·확보·보존 등 기본적 운영방안의 제시

##### 1) 방침

- 경남 대표도서관은 자료의 수집·확보·보존의 방안 마련에 있어서 제1절에서 마련한 경남 대표도서관의 비전 및 정보격차 해소 및 정보지식의 공유, 특화정보의 창출 목적의 달성을 위한 방침을 마련함으로써 불필요한 업무와 기준을 최소화할 수 있음
- 특히 경남 대표도서관에서 마련하여야 할 장서개발의 분양에 있어서는 방침의 마련이 매우 중요한데, 이 방침의 일반 사항에는 일반 자료의 기본 선정 기준을 명시하여야 함. 이는 지역 공공도서관이 소장한 장서의 수준과 맞추기 위함이며, 이를 통해 신규 도서관 설립 시 구비되어야 하는 기본 장서들을 파악하는데 도움을 줄 수 있기 때문임
- 또한 자료의 형태별 장서수집정책은 자료 유형에 대한 일반적 정의를 명시하고 각 자료 유형별 수집수준이 충족될 수 있는 기준으로 작용하기 때문임
- 일반적으로 도서관에서는 다음의 기본원칙, 배제원칙, 선정기준 등을 마련하여 운영하고 있으며, 경남 대표도서관에서도 자료를 수집·확보·보존함에 있어서 다음의 방침 및 기준을 따를 필요가 있음
  - 장서구성의 기본 원칙
    - 전체 자아서 및 주제별 장서의 균형 유지
    - 장서업무의 일관성과 계속성 유지
    - 자료의 선택, 등록, 폐기 기준 제공
    - 수집 범위와 장서 수준의 준거



- 예산배정의 우선순위 결정
- 장서 및 장서관리 업무 평가 도구
- 커뮤니케이션의 수단
- 직원교육과 자질개발의 도구
- 상호협력의 촉진
- 도서관에 대한 홍보와 인식 고취
- 장서구성 배제원칙
  - 전통적 미풍양속을 저해하는 내용을 담은 자료
  - 가족 및 사회윤리를 훼손할 우려가 있는 내용의 자료
  - 폭행, 살인 등 잔인한 장면을 자극적으로 묘사하거나 조장한 내용의 자료
  - 범죄를 미화하거나 조장하는 내용
  - 역사적 사실을 왜곡하거나 국가와 사회 존립의 기본 체제를 훼손할 우려가 있는 자료
  - 도박과 사행성 조장 등 건전한 생활태도를 저해할 우려가 현저한 내용
  - 성윤리를 왜곡시키는 자료
  - 시험을 대비한 각종 수험대비 관련 자료
- 자료의 일반적 선정기준
  - 대표도서관으로서의 목적과 사명에 기반을 두고, 지역적·시대적 조건을 감안하여 사회 각계각층에 봉사할 수 있는 다양한 자료 선정을 원칙으로 함
  - 자료는 전 분야에 걸쳐 선정하되 장서가치가 없는 자료는 선정에서 제외함
  - 정보의 최신성을 위하여 표적수집 대상을 제외하고 신간자료 우선으로 선정함
  - 외국자료는 국내에서 출판되지 아니하는 부류 중 학술적인 조사연구에 필요한 자료, 저명한 사전류, 원전류, 한국에 관한 자료, 기타 필요하다고 인정되는 자료를 선정함
  - 경상남도와 각 시군구, 기타 경남 소재 공공기관에서 발행한 자료와 국내 외에서 발간된 경상남도에 관한 자료는 최우선으로 입수함
- 자료형태별 장서수집정책
  - 인쇄출판자료 : 일반도서, 참고도서, 행정·정부간행물, 연속간행물, 해외자

료가 포함됨. 시기성을 잃지 않도록 신간을 수집하고 이용자들의 요구를 적극 반영

- 시청각자료 : CD, DVD 등의 형태로 음반, 오디오북, 영화, 다큐멘터리 등이 포함됨. 기술의 발전에 따른 저장매체의 갱신 가능성을 고려함
- 전자형태자료 : 데이터베이스, e-book, e-journal 등이 포함됨. 자료구동비용과 자료이용 정도를 고려함

## 2) 수집수준

- 경남 대표도서관은 장서를 수집하는 과정에 있어서 실무자 및 이용자를 통한 실증분석 결과를 반영하여 역사, 순수과학, 기술과학, 사회과학, 총류, 문학 등의 분야에 대한 장서의 확보가 이루어져야 할 것임
- 문화체육관광부 국가도서관통계시스템에 따르면 2015년 경남 소재 공공도서관에서 가장 많이 보유한 장서는 문학분야이며, 사회과학, 역사, 기술과학, 철학 등의 순임
- 공공도서관에서 소속된 실무자를 대상으로 하는 실증분석 결과, 역사, 기술과학, 사회과학, 문학, 순수과학, 예술 등의 순으로 장서를 확보할 필요가 있다고 분석되었음
- 경남 소재 공공도서관은 활용하고 있는 이용자를 대상으로 하는 실증분석 결과, 순수과학, 기술과학, 총류, 역사, 사회과학, 문학 등의 순으로 장서를 확보할 필요가 있다고 분석되었음
- 이러한 분석 결과를 종합하여 현재 경남 소재 공공도서관에서 실무자 및 이용자의 요구 대비 부족한 분야인 순수화가, 총류 등에 대한 보완이 마련되어야 할 것임

&lt;표 6-1&gt; 경남 소재 공공도서관 장서 분류별 소장권수 대비 확보 우선순위

분류	소장내역		요구 분야 순위	
	권수	순위	실무자	이용자
총류	262,873	9	8	3
철학	305,390	6	9	9
종교	151,195	10	10	7
사회과학	972,892	2	2	5
순수과학	438,059	5	5	1
기술과학	438,138	4	2	2
예술	293,127	7	6	8
언어	289,372	8	7	10
문학	2,623,553	1	4	6
역사	550,156	3	1	4

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템, 실증분석 결과

### 3) 확보방안

#### 가) 납본

- 경남대표도서관에서는 경상남도 지역에서 출판되는 저작물을 수집하여 보존할 책임을 가지며, 이는 정식으로 출판되어 시판되는 자료뿐만 아니라 회색 문헌을 포함한 자료들에 대한 이용가능성과 접근성을 높이기 위함임
- 경남대표도서관의 특화된 장서구성을 위하여 개별 도서관이 수행하기 어려운 망라적인 자료수집의 일환으로 납본을 수행함
- 납본의 근거는 도서관법 제4장에 의거하여, 지역대표도서관에서는 관할지역 내에서 생산된 지방자치단체 자료를 수집해야 하며 납본이 법적으로 강제되어 있음을 확인할 수 있음
- 경남대표도서관에서 납본할 대상 자료는 다음과 같음

- 행정간행물
  - 지방자치단체 및 산하기관에서 작성한 연구보고서 및 용역보고서
  - 경상남도 지역도서관에서 작성한 연구보고서 및 연구용역 결과보고서
  - 기타 경상남도 관련 연구계획서, 사업보고서 등 자치단체의 발간자료
  - 국가기록원의 공공기록물 등록절차를 거친 연구보고서
- 연속간행물
  - 경상남도 행정 및 정책관련 자료
  - 잡지신문 : 향토연구지, 지방지, 중앙지의 지방판
  - 장서선정·관리 위원회의 심의를 거친 권위있고 저명한 저널
- 참고자료
  - 지역사회와 관련된 기본정보인 참고도서 : 소장목록 및 간행목록, 서지, 향토 및 지명, 인명, 역사사전 등
  - 지방정보자료 : 통계, 조사보고서, 명부, 전화번호부 등
  - 지방사지 : 사료집, 교육사, 민속사 등
  - 경상남도 지역 지도자료
  - 시청각자료 : 지역모습의 변천, 문화재 및 풍속, 행사사진, 필름 및 비디오, 민요 등 음악자료
  - 지역특색, 지역산업, 기타 특별한 사건을 수록한 자료 등
- 경남대표도서관 납본 절차를 정할 때에는 납본의 기간, 납본의 형태 및 매수를 명확하게 하여야 하며, 납본을 장려하기 위하여 지속적인 홍보를 수행하고, 그에 수반되는 보상을 규정하여야 함
  - 납본의 기간
    - 일반적인 경우 전통적 납본 제도를 따라, 도서관자료를 발행 또는 제작한 경우에는 그 발행일 또는 제작일로부터 30일 이내에 납본함
    - 저작물의 새로운 ‘판’이 출판될 때마다 납본함
    - 실시간으로 끊임없이 업데이트되는 온라인자료의 경우 일정 분기별로 갱신하도록 함

－ 납본 형태 및 매수

- 인쇄본 및 디지털파일 두 가지 형태로 만들어진 경우 둘 다 납본대상으로 하되 하나의 형태로만 만들어졌을 경우에는 가능한 형태로 납본하도록 함
- 디지털 파일은 PDF 파일 형태로 납본함
- 인쇄본의 경우에는 2부를 납본함

○ 경남대표도서관은 기증 자료에 대한 절차를 다음과 같이 명확히 하여야 함

나) 기증

기증에 대한 세부 지침에는 기증 신청, 기증자료의 판단, 권한이양서 및 기증자의 예우 등을 명시한 절차를 확립하여야 함

2015년 경남 소재 공공도서관 기증도서는 총 42,575권으로 경기도 소재 도서관 228,215권, 경북 소재 도서관 43,535권, 전남 소재 도서관 43,967권 등에 비해 다소 낮은 편임

<표 6-2> 경남 소재 공공도서관 2015년 도서 기증 현황

지역	도서관명	기증도서(권)
경남 의령군	의령도서관	2,094
경남 창원시 의창구	명곡도서관	1,631
경남 통영시	통영시립도서관	1,626
경남 김해시	김해도서관	1,554
경남 양산시	양산시립도서관	1,518
경남 창원시 의창구	의창도서관	1,455
경남 창원시 성산구	성산도서관	1,332
경남 진주시	진주서부도서관	1,282
경남 통영시	통영시립충무도서관	1,257
경남 통영시	통영시립산양도서관	1,242
경남 창원시 마산합포구	마산도서관	1,170
경남 창녕군	창녕군 영산도서관	1,164
경남 김해시	김해장유도서관	1,111

지역	도서관명	기증도서(권)
경남 창원시 성산구	창원도서관	1,111
경남 창원시 마산합포구	마산합포도서관	1,064
경남 창원시 진해구	진해도서관	945
경남 진주시	진주연암도서관	932
경남 거제시	거제도서관	903
경남 거창군	거창군립한마음도서관	900
경남 양산시	양산웅상도서관	860
경남 통영시	통영시립옥지도서관	830
경남 창원시 성산구	상남도서관	798
경남 하동군	하동도서관	796
경남 거제시	거제시립장평도서관	769
경남 김해시	김해시립화정글샘도서관	765
경남 함양군	함양도서관	742
경남 밀양시	밀양시립도서관	733
경남 사천시	삼천포도서관	719
경남 통영시	통영도서관	698
경남 김해시	김해칠암도서관	678
경남 창원시 의창구	고향의봄도서관	675
경남 진주시	진양도서관	671
경남 양산시	양산도서관	669
경남 양산시	양산영어도서관	665
경남 창원시 진해구	동부도서관	588
경남 창녕군	창녕남지도서관	574
경남 고성군	고성도서관	564
경남 산청군	산청도서관	537
경남 사천시	사천도서관	525
경남 김해시	진영도서관	514
경남 창녕군	창녕도서관	511
경남 창원시 마산회원구	마산회원도서관	489
경남 함안군	함안도서관	455
경남 진주시	도동어린이도서관	342
경남 창원시 마산회원구	내서도서관	325
경남 남해군	남해도서관	293
경남 창원시 마산합포구	진동도서관	275
경남 거제시	거제시립옥포도서관	201
경남 밀양시	밀양도서관	201
경남 창원시 진해구	진해기적의도서관	193
경남 밀양시	하남도서관	189

지역	도서관명	기증도서(권)
경남 진주시	진주시어린이전문도서관	156
경남 창원시 마산회원구	중리초등복합시설도서관	143
경남 사천시	사천시어린이영어도서관	60
경남 합천군	합천도서관	57
경남 진주시	비봉어린이도서관	24

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 기증 제외 자료는 복본을 기준으로 유형을 나누어 판단하고, 기증자에 대한 예우 및 보상을 책정하여 일정기준에 따른 차별대우를 근거로 삼아야 함
- 경남대표도서관은 다음과 같은 기증절차를 마련하여야 함
- 기증선행절차 : 기증신청서 작성 → 기증희망자에게 연락
  - 기증적합자료 여부 판단
  - 자료기증 동의서 작성
  - 기증자에 대한 예우
  - 기증 자료의 장서배치
- 경남대표도서관은 기증 자료에서 복본, 복본 이외 기증 제외 자료를 규정하고 이를 제외함
- 복본 : 기증 자료를 받을 때 현장에서 복본 소장 리스트와 대조하여 복본이 있을 경우 기증을 받지 않음
  - 복본 이외에 ① 오래된 자료, ② 사전류, ③ 단행본, ④ 연속간행물, ⑤ 상태불량자료, ⑥ 비도서, ⑦ 타 기관장서, ⑧ 저이용 자료, ⑨ 개인출판물 등의 자료의 경우 장서선정·관리위원회의 심의 결과에 따라 기증 제외 자료로 정할 수 있도록 함

#### 4) 보존방안

##### 가) 디지털 아카이빙

- 장서개발정책을 통한 디지털 아카이빙에서는 보존 대상 자료의 상태와 현황을 조사하고, 온도 및 습도의 수준을 지정하여 자료보존환경의 기준을 명시하도록 기술하여야 함. 또한 보존 자료의 기준을 설정하며, 자료의 유지보수를 위해 이물질 제거 방법, 파본의 보수방법, 제본 종류 등을 제시하여야 함
- 디지털 아카이빙을 위해서는 보존 대상 자료의 현황을 조사하고 이를 토대로 자료 상태의 평가, 자료 상태의 범주 등을 구분하여야 함
- 이러한 구분에 따라 첫째, 보존자료 선정의 기준, 둘째, 자료에 맞는 처리방법의 결정, 셋째, 인쇄자료의 디지털화, 넷째, 아카이빙 자료의 활용 등을 명확하게 하여야 함

##### 나) 전자자원

- 경남 소재 공공도서관은 전자자원의 보유에 있어서 도서관별 편차가 심하여 도서관별 자료의 확보 및 공유를 위한 체계의 마련이 필요할 것으로 보여짐

<표 6-3> 경남 소재 공공도서관 전자자료 현황(2015년)

지역	도서관명	전자자료 수	
		전자저널(종)	전자도서(종)
경남 김해시	김해장유도서관	2,004	4,704
경남 김해시	김해시립화정글샘도서관	2,004	4,704
경남 김해시	김해시립진영한빛도서관	2,004	4,704
경남 김해시	김해기적의도서관	2,004	4,704
경남 김해시	김해칠암도서관	2,004	4,704
경남 창원시 성산구	창원도서관	1,708	8,328
경남 창원시 마산합포구	마산도서관	1,678	5,481
경남 김해시	김해도서관	16	5,646



지역	도서관명	전자자료 수	
		전자저널(종)	전자도서(종)
경남 창원시 마산합포구	진동도서관	11	1,884
경남 양산시	양산영어도서관	3	1,140
경남 창원시 의창구	의창도서관	0	19,445
경남 창원시 마산회원구	마산회원도서관	0	19,445
경남 창원시 진해구	진해도서관	0	19,445
경남 창원시 성산구	상남도서관	0	19,445
경남 창원시 진해구	동부도서관	0	19,445
경남 창원시 의창구	고향의봄도서관	0	19,445
경남 창원시 마산합포구	마산합포도서관	0	19,445
경남 창원시 마산회원구	내서도서관	0	19,445
경남 창원시 성산구	성산도서관	0	19,445
경남 창원시 의창구	명곡도서관	0	19,445
경남 창원시 마산회원구	중리초등복합시설도서관	0	19,445
경남 거제시	거제시립수양도서관	0	6,553
경남 거제시	거제시립장승포도서관	0	6,553
경남 거제시	거제시립장평도서관	0	6,553
경남 진주시	진주연암도서관	0	6,353
경남 거제시	거제시립옥포도서관	0	6,042
경남 밀양시	밀양시립도서관	0	5,726
경남 창녕군	창녕도서관	0	5,285
경남 양산시	양산시립도서관	0	5,283
경남 거창군	거창군립한마음도서관	0	4,277
경남 창녕군	창녕남지도서관	0	3,950
경남 양산시	양산도서관	0	3,531
경남 진주시	진양도서관	0	3,508
경남 양산시	양산웅상도서관	0	2,993
경남 거제시	거제도서관	0	2,950
경남 고성군	고성도서관	0	2,692
경남 거창군	거창도서관	0	2,618
경남 하동군	하동도서관	0	2,529
경남 통영시	통영도서관	0	2,474
경남 통영시	통영시립도서관	0	2,457
경남 함양군	함양도서관	0	2,326
경남 합천군	합천도서관	0	2,291
경남 의령군	의령도서관	0	2,239
경남 김해시	진영도서관	0	2,072
경남 산청군	산청도서관	0	2,030

지역	도서관명	전자자료 수	
		전자저널(종)	전자도서(종)
경남 사천시	사천도서관	0	2,027
경남 남해군	남해도서관	0	1,845
경남 밀양시	밀양도서관	0	1,714
경남 함안군	함안군립칠원도서관	0	1,585
경남 밀양시	하남도서관	0	1,353
경남 사천시	삼천포도서관	0	1,301
경남 함안군	함안도서관	0	1,136
경남 남해군	화전도서관	0	1,108
경남 사천시	사천시어린이영어도서관	0	1,080
경남 창녕군	창녕군 영산도서관	0	1,014
경남 밀양시	밀양시립영어도서관	0	345

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 경남 대표도서관에서는 전자자원 수집 대상의 범주를 명확하게 하고, 전자 자원 선정 시 고려해야 할 내용들을 규정할 필요가 있음
  - 수집대상의 범주
    - 일반적으로 전자자원의 수집은 인쇄자료 수집 정책에 근거함
    - 경상남도와 관련된 내용의 자료는 우선 수집함
    - 처음부터 온라인 버전으로 발간된 전자자원이 아닌 경우에는 도서관의 장서 구성 및 이용요구를 파악하여 수집하되 되도록 중복을 피함
    - 우선수집자료
      - : 경상남도와 관련된 전자자료
      - : 중앙정부, 지방자치단체 및 산하기관이 생산한 전자자료
      - : 국제적인 명성과 권위가 높은 전자저널
      - : 최근 이슈가 되고 이용요구가 높은 전자자료
  - 전자자원 포맷
    - 호환 및 재사용할 수 있도록 포맷의 생성, 이력, 용도 등과 관련된 문서가 있어야 함
    - 포맷의 기술적인 특성을 쉽게 이해할 수 있는 메타데이터가 있어야 함

- 비독점적이어야 함
  - 특정 운영시스템/하드웨어/소프트웨어에 독립적이어야 함
  - 기술이 변화해도 지속적인 사용이 가능해야 함
  - 표준적이며 널리 사용되고 있는 매체이어야 함
  - 공간 비용이 적고 포맷 변환 시 손실이 없어야 함
  - 전자자원 기능성
    - 검색시스템이 우수하고 용이해야 함
    - 인터페이스가 편리하고 디자인에 통일성이 있어야 함
    - 네비게이션이 용이해야 함
    - 보안과 인증 체계가 적절해야 함
  - 전자자원 호환성
    - 특수한 하드웨어와 소프트웨어가 요구됨에도 불구하고 이를 제공하지 않는 정보자원은 특별한 경우에 한해 선정함
    - 기존 하드웨어 및 소프트웨어와의 기술적 호환성을 고려함
  - 전자자원 출판사와 벤더
    - 출판사나 벤더의 기존 명성과 권위를 참고함
    - 업무시간 중 고객지원이 가능한지 여부를 살핌
    - 체험(trial)기간이 충분한가 여부를 살핌
    - 벤더의 신빙성과 사업기록 업데이트 여부를 살핌
- 경남 대표도서관은 확보하려고 하는 전자자원에 대해서 라이선스의 내용을 아래와 같이 명확하게 확인하고 이를 따라야 할 것임
- 전자자원의 구매는 그 정보자료에 대한 영속적인 접근 조건을 포함해야 함
  - 계약 시 저작권의 적용 범위 및 아카이빙 관련 사항을 명시해야 함
  - 라이선스에 따른 자원 이용이 제3자의 특허, 저작권, 의장 혹은 영업비밀을 침해한다는 주장 혹은 소송으로부터 라이선서(도서관)가 피해를 입지 않도록 라이선서(벤더)가 보증해야 함

- 라이선스에 의해서 권한과 의무를 부여받은 이용자는 도서관 웹사이트에 등록된 이용자와 도서관 방문이용자를 포함함
  - 이용자의 전자자원에 대한 접근자격(status)을 증명하기 위해 IP주소 또는 사용자명과 패스워드를 사용할 수 있음
- 경남 대표도서관은 전자자원의 수집에 있어서 구독방법, 유형별 수집방법, 구입주기, 유지 및 갱신, 폐기 등에 대한 내용을 다음과 같이 마련할 필요가 있음
- 개별구독 방법
    - 출판사나 제작사에 직접적으로 자료구입 요청
    - 도서관이 독자적으로 이용이 많을 것으로 예상되는 자료를 선택할 수 있는 장점을 가짐
    - 패키지 구독으로 발생할 수 있는 중복구독을 방지할 수 있음
    - 단점으로는 전자출판 구독업무에 대해 지식과 라이선스에 대한 해박한 지식이 요구됨
  - 패키지구독 방법
    - 출판사나 대행사가 제공하는 패키지 구독
    - 비교적 저렴한 비용으로 많은 자료를 구독할 수 있음
    - 단점으로는 도서관에서 원하는 자료를 선택할 수 없으며 패키지에 속하는 자료 중 이용이 적은 자료가 포함할 가능성이 있음
  - 도서관 컨소시엄을 통한 공동구독
    - 도서관들이 컨소시엄을 형성하여 공동으로 구독
    - 자료의 구매와 관리서비스를 간단하게 하여 출판사와 도서관의 업무분담을 줄임
    - 컨소시엄이 효과적으로 운영되기 위해서는 참여기관들이 시스템에 대해 공동의 필요성을 가지는 것이 필요함
  - e-book의 자료수집
    - 한국전자출판협회를 통해 인증된 자료를 수집함

- 최신자료를 우선적으로 수집하되, 예전자료인 경우에는 자료의 가치, 저자의 평판 등을 종합적으로 판단해 수집함
- OCR 처리된 PDF 포맷으로 제공되는 자료를 수집하되 제공하의 여건을 고려하여 e-PUB 등 국제 포맷도 수용
- 오락용 만화, 무협 판타지·로맨스 소설 등은 제한적으로 수집함
- 전자잡지 자료수집
  - 학술적, 보존적 가치가 높은 학술지 위주로 수집하되, 상용잡지는 단기 라이선스 구독 방식으로 이용서비스 제공
  - 기존 수집한 학술지의 추록분을 수집하되, 신규 수집의 경우에는 이용률, 지명도 등을 종합적으로 판단하여 수집함
- 음성·음향자료의 자료수집
  - 자료의 최신성 및 작품별 판매율이 높은 오디오북 수집
  - 무손실 음원인 WAV 포맷으로 제공하는 자료를 수집하되, 디지털 음원인 경우에는 MP3 포맷으로 수집함
- 동영상 자료수집
  - 국내 대표 지상공중파 방송사의 시사/교양 다큐멘터리, 교육 관련 자료 수집
  - 국내 유료 방송 자료 중 보존적 가치가 있는 자료 수집
  - 국내외 저명 강사가 출연·제작하고 이용요구가 높은 e-learning 자료 수집
  - 현재 가장 많이 사용되고 있는 AVI 포맷으로 제공되는 자료를 수집하되, 제공자의 여건을 고려하여 MPEG 등 국제표준 포맷도 수용함
- 웹사이트 및 웹 자료수집
  - 정부기관, 경상남도 관련기관, 도서관, 연구기관 등의 웹사이트 수집
  - 최근 이슈가 되는 주제에 대한 웹사이트 수집
  - 정부기관 및 연구소에서 발간한 발간자료, 연구보고서 등의 웹문서 수집
- 전자자원의 구입 주기
  - 연 1회 또는 2회에 걸쳐 구입하되 이용자의 정보요구와 이용 빈도를 고려
  - 전자책, 오디오북 등 신규 콘텐츠가 정기적으로 나오는 자원에 대해서는 최신성 유지 및 이용자 요구에 부합하기 위해 보다 자주 신간 자료를 구입함

- 전자자원의 유지와 갱신
  - 지속적으로 이용통계를 연구하여 현재의 이용이 지속적 유지보수와 갱신을 요하는지 파악함
  - 전자자원 제공업체와의 계약을 통해 지속적인 하드웨어/소프트웨어 및 콘텐츠의 업데이트가 필요함
- 전자자원의 폐기
  - 해당 정보자원을 더 이상 이용할 수 없거나 유지되지 않는 경우
  - 정보자원이 더 이상 최신성과 신뢰성의 가치가 없다고 판단되는 경우
  - 다른 정보자원이 더 포괄적인 정보를 제공하는 경우

#### 나. 작은도서관 지원 강화를 통한 정보격차 완화

- 경상남도 지역의 공·사립 작은도서관에 대한 지원의 강화는 도서관 서비스 이용 격차, 도민의 지역·연령 등 간의 정보격차 완화를 위해 필수적인 요소임
  - 작은도서관은 국민의 지식 정보 접근성을 높이고 생활 친화적 도서관 문화 향상에 이바지하기 위하여 마련된 소규모 도서관으로, 작은도서관의 활성화를 통해 도민 모두에게 질 좋은 도서관 관련 각종 서비스를 지원할 수 있도록 하며, 이는 정보격차를 완화시킬 수 있는 우수한 대안으로 지적될 수 있음
  - 작은도서관 예산, 인력 지원
    - 경남 지역 공·사립 작은도서관에 대한 자료구입비, 운영비 지원 및 작은도서관 순회사서 지원 등으로 작은도서관 활성화에 기여함으로써 작은도서관이 경남 지역 주민생활권에서 소규모 도서관 기능을 원활하게 수행할 수 있도록 지원해야 함
    - 이를 위해 도에서는 자체적으로 작은도서관 활성화를 위한 예산을 확보하여야 하며, 우수한 인력을 낙후지역, 노후지역 등에 배치할 수 있도록 하여 필요한 내용의 정보와 지식을 전달할 수 있도록 해야 함
    - 인력을 배치하는 경우, 상시 고용이 어려운 경우 등을 감안하여 낙후, 노후

지역을 선정하고 해당 지역에 주 1~2회 순환 근무하는 등의 방안도 강구할 수 있을 것으로 판단됨

○ 작은도서관 수요 지역에 대한 적극 지원

- 경상남도는 도내 읍·면·동에 작은도서관 1개관 이상의 조성을 목표로 하며, 도서관 미설치 지역의 인구분포 등을 고려하여 중장기 수요조사를 시행하여 체계적이고 효율적인 지원 방안을 수립할 수 있도록 해야 함
- 작은도서관 설립목적인 지식정보 및 독서서비스 수행에 적절한 시설규모로 가능한 한 건물면적은 100㎡ 이상, 열람석 10석 이상, 장서 3,000권 이상의 규모로 시설 지원을 진행함

○ 인구분포 및 수요 연령을 고려한 작은도서관의 장서 및 프로그램 변화

- 소규모 농촌, 벽지 및 도서지역의 경우에는 지식을 습득하고자하는 내용 및 콘텐츠의 차이가 발생할 가능성이 큼
- 따라서 3,000권 이상의 장서 규모 기준을 완화 혹은 변경하여 CD, mp3, 회화, 향토자료 등을 확보하는 등 인구분포와 수요 연령을 고려한 도서관의 특색을 변화하는 것도 고려할 대상임
- 이의 경우, 필수적으로 갖추어야 할 불필요한 장서를 확보하지 않아도 되는 등 예산을 감축시킬 수 있으며, 더불어 특정 분야의 향토자료를 특정 지역에 배치시키는 등의 조치를 통해 경제적으로 낙후된 지역의 경제와 문화를 활성화시키는 등의 긍정적인 시너지로 작용할 가능성이 있음

다. 정보지식 공유 확산을 위한 도서관 협력망 구축

- 지식정보사회로 전환되면서 다양한 형태로 된 정보자료의 폭발적인 증가와 이러한 지식정보자원에 대한 이용자의 요구는 고도화, 전문화, 다양화되고 있음. 이에 경남 소재의 각각 개별 도서관들이 출판되는 지식정보자원을 모두 확보하고 이용자 서비스 요구에 대응하기에는 예산과 인력이 한계상황에 도달하게 됨

- 이에 경남 소재 공공도서관들은 대표 도서관을 중심으로 서로 협력해서 지식정보자원과 서비스 공유를 통한 지식정보 자원에 대한 접근성을 확장하고, 자원의 공동 활용으로 이용자 요구에 대응함으로써 이용자와 도서관 상호간의 이익을 도모할 수 있기 때문에 도서관협력은 더욱 중요하며 또한 필수적인 사항이라고 볼 수 있음
- 도서관간의 협력으로 개별도서관의 제한된 예산과 인력의 장애를 극복하고, 효율적으로 활용하여 서비스의 질을 높이고, 이용자 만족도를 제고할 수 있으므로 도서관 협력체계 구축은 꼭 필요함
- 이에 본 연구에서는 경남 대표도서관의 협력망 구축을 위해 도내 도서관과의 협력방안과 도내 도서관을 제외한 여타 기관과의 협력방안을 제시하고자 함

#### □ 도내 도서관과의 협력방안

- 경남 소재 공공도서관의 협력은 도내 공공도서관의 행정적이고 재정적인 지원의 한계를 극복할 수 있는 중요한 핵심이 되며, 더불어서 도 내 모든 도민들에게 유사한 수준의 서비스를 제공할 수 있다는 측면에서 매우 의미가 있음
- 도내 공공도서관과의 협력을 위한 예산 및 인력의 지원
  - 경남 대표도서관에서는 중앙정부에서 지원하는 도서구입비 등의 지원예산인 보통교부세(공공도서관비)를 공공도서관에 적절하게 배분하고 그에 매칭하여 도비를 지원하는 등의 지원을 제공해야 함
  - 경남 지역 평생교육 및 지식정보제공을 위한 또 다른 축인 경남 교육청 소속 공공도서관에 자료구입비와 운영비 등을 보조하여 효율적인 도서관 운영을 도모하고 도민 전체를 위한 도서관 서비스 수준을 향상시켜야 함
- 도내 공공도서관 협력을 위한 장서개발 정책의 마련
  - 지역의 도서관 자료 수집지원 등 협력형 장서개발의 업무는 경남 대표도서관에서 관심을 가져야할 기본적인 업무임
  - 경남 대표도서관이 경남 지역 내 공공도서관 간의 협력 장서 개발을 주도



함은 자료 구입 예산의 한계 상황 등에서 중복 등으로 인한 예산의 낭비 등을 최소화할 수 있다는 기본적인 측면에서도 매우 의미가 크다고 할 수 있음

- 일반 교양자료를 제외한 전문 학술자료의 경우는 대표 도서관의 조정을 통해 각 도서관의 특성에 맞는 특화자료를 분담수서 할 수 있는 시스템을 확보하여 야 함

#### ○ 공동자료 보존 역할을 위한 협력

- 공공도서관은 대부분 장서보존 공간의 부족으로 자료 이용 및 보존에 한계를 가지고 있음
- 경남 대표도서관은 경남 지역의 공공도서관뿐만 아니라 기타 관중 도서관 등에서 개별적으로 보존하기 어려운 자료들을 포괄적으로 이관 받아 공동 보존하여 활용할 수 있는 시스템을 구축·운영함으로써 개별 공공도서관의 공간적 문제를 해결하고 자료이용의 효율성을 극대화시킬 수 있어야 함
- 경남 도서관간의 수평적 협력을 목적으로 하는 공동 자료 보존의 역할을 위해서는 법·제도적 근거의 마련, 보존관리의 집중화와 효율성의 확대, 보존 자료의 서지 데이터 베이스 구축과 통합적 관리, 열람 대출 및 상호 대차 창구의 일원화 및 신속화 등의 대안이 마련되어야 할 것임

#### □ 여타 기관과의 협력방안

- 경남 대표도서관을 중심으로 하는 여타 기관과의 협력은 경상남도 내 도청, 시청 등 공공기관, 교육청, 대학 등 교육기관, 복지관, 청소년센터, 박물관, 미술관, 다문화 지원센터 등 다양한 기관과의 협력을 의미함
- 경남 대표도서관은 기존 공공도서관들이 가지는 공통적인 문제인 행정적, 재정적 어려움을 해소하기 위해 기존 도서관 협력체계를 보다 확장하고, 서비스의 다각화와 외연의 확대를 이를 필요가 있음
- 경남 대표도서관은 공공기관 뿐만 아니라 지역 상권, 기업체, 지역 내 각종

단체들과의 유기적인 협력을 가능할 수 있는 방안을 마련하여야 할 것이며, 공공기관과의 협력에서는 특히 상급 도서관(국회도서관, 중앙도서관 등)의 관계를 밀접하게 하여 해당 도서관이 보유하는 주요 자료에 대한 공유 및 활용이 가능할 수 있도록 하여야 할 것임

- 또한 교정시설, 사회복지기관, 직업훈련기관 등과의 협력을 통해 소외계층을 위한 서비스의 제공이 가능하며, 지역에 소재하는 초, 중, 고, 대학교와의 협력을 통해 정보문해 교육, 독서교육, 돌봄교육, 시설공유 및 공간 활용의 장점을 키울 수 있음

<그림 6-1> 경남 대표도서관의 여타 기관과의 협력



※ 자료 : 김수경 외(2016)

- 이와 같이 경남 대표도서관이 다양한 기관과의 협력을 마련하는 경우, 도서관에서 제공해야 하는 기본적 서비스의 질과 양이 풍부해질 뿐만 아니라 특정계층이나 특정목적에 맞는 맞춤형 서비스를 가능토록 할 수 있음
- 더불어 이 같은 협력을 위해서는 현재 활용되고 있는 국가자료종합목록시스템의 구축과 국가표준 상호대차서비스, 도서관통합회원증 사업 등에 대한 지원과 관리가 지속적으로 이루어져야 할 것임

- 국가자료종합목록시스템(KOLIS-Net) 구축 협력
  - 국가자료종합목록시스템은 국립중앙도서관을 중심으로 구성된 전국 공공도서관의 소장자료에 대한 통합 데이터베이스이자 도서관간 정보공유 및 상호협력 네트워크임
  - 국가자료종합목록시스템을 통해 국립중앙도서관 및 전국의 타 공공도서관에서 이미 작성한 목록, 목차, 초록 등 다양한 도서관 자료 정보의 공동 활용을 통해 경남 대표도서관 및 경남 지역 전체 도서관 업무의 능률을 향상시키는 기대효과를 가져올 수 있음
- 국가표준 상호대차서비스(책바다서비스)의 정착을 통한 협력시스템 구축
  - 국가상호대차시스템인 ‘책바다서비스’를 통해 국가상호대차 서비스에 참여하는 도서관 소장자료의 자유로운 접근을 허용하여 지역 개별도서관의 한정된 보유장서 부족문제를 해소하고, 도서관간 협력체계 구축을 통해 자료의 중복구입 방지 및 자료 이용을 극대화함으로써 상호이익을 제고하고 진일보한 이용자 정보봉사서비스 수행이 가능함
  - 2016.6. 현재 경남 지역 공공도서관 45개관만이 ‘책바다서비스’에 가입하여 참여하고 있는 중으로, 경남 지역의 특정 도서관이 한정된 예산과 인력으로 이용자가 원하는 모든 자료를 소장하여 서비스 하는 것은 불가능한 현실이기 때문에 향후 경남 지역 도서관이 ‘책바다서비스’에 보다 적극적으로 참여하고 정착할 수 있도록 경남대표도서관 차원에서 지원 필요
- 국가 도서관통합회원증 사업(책이음서비스)을 통한 수직적 협력 체계 구축
  - 책이음서비스는 하나의 도서관 회원증으로 전국 어떤 도서관에서든 도서대출서비스를 제공받을 수 있는 서비스임. 즉, 도서관 이용자가 하나 이상의 공공도서관에서 서비스를 제공받고자 할 경우, 공공도서관 책이음서비스의 회원으로 가입한 후, 책이음서비스에 참여하고 있는 공공도서관을 별도의 회원가입 절차 없이 이용할 수 있음
  - 2016년 현재, 경남 지역 공공도서관은 단 한 군데의 도서관도 국가 도서관통합회원증 사업인 ‘책이음서비스’에 참여하고 있지 않은 상황으로, 앞으

로 경남 지역 주민들이 전국 어디에서나 보다 편리한 도서대출서비스를 제공받을 수 있도록 책이음서비스 통합도서시스템 구축 및 운영 등 경남대표 도서관 차원에서의 적극적인 지원과 노력 필요

## 2. 경남 대표도서관 특화자료 개발

- 경상남도에 소재한 약 65개의 공공도서관 중 향토자료를 보존하고 있는 도서관은 45개소이며, 보존하고 있는 향토자료는 2015년 기준 총 8,612권으로 조사되었음
- 45개 도서관별 평균으로 계산하면 약 191개의 향토자료를 보관하고 있으며, 가장 많은 향토자료를 보존하고 있는 도서관은 의창도서관으로 1,367개이며, 가장 적은 향토자료를 보존하고 있는 도서관은 김해시립진영한빛도서관으로 1개를 보관하고 있음

<표 6-4> 경남 소재 공공도서관 향토자료 보존 현황(2015년)

지역	도서관명	향토자료 보존(권)
경남 창원시 의창구	의창도서관	1,367
경남 김해시	김해도서관	672
경남 김해시	김해장유도서관	631
경남 통영시	통영도서관	600
경남 통영시	통영시립도서관	445
경남 진주시	진주연암도서관	381
경남 창원시 마산회원구	마산회원도서관	379
경남 창원시 진해구	진해도서관	374
경남 김해시	김해시립화정글샘도서관	373
경남 창원시 마산합포구	마산도서관	291
경남 거창군	거창군립한마음도서관	282
경남 통영시	통영시립옥지도서관	252
경남 밀양시	밀양시립도서관	229
경남 진주시	진주서부도서관	206
경남 창원시 성산구	상남도서관	194
경남 하동군	하동도서관	153

지역	도서관명	향토자료 보존(권)
경남 함안군	함안도서관	135
경남 창원시 진해구	동부도서관	132
경남 통영시	통영시립산양도서관	130
경남 창원시 의창구	고향의봄도서관	119
경남 창원시	창녕도서관	108
경남 남해군	남해도서관	100
경남 창원시 마산합포구	마산합포도서관	90
경남 창원시 마산회원구	내서도서관	87
경남 창원시 성산구	성산도서관	84
경남 양산시	양산도서관	80
경남 창원시	창녕군 영산도서관	72
경남 거창군	거창도서관	70
경남 창원시 성산구	창원도서관	70
경남 진주시	진양도서관	57
경남 밀양시	밀양도서관	51
경남 산청군	산청도서관	45
경남 창원시 의창구	명곡도서관	44
경남 거제시	거제도서관	41
경남 창원시 마산합포구	진동도서관	41
경남 양산시	양산시립도서관	38
경남 합천군	합천도서관	33
경남 밀양시	하남도서관	32
경남 고성군	고성도서관	31
경남 사천시	사천도서관	29
경남 의령군	의령도서관	25
경남 사천시	삼천포도서관	19
경남 함양군	함양도서관	10
경남 창원시 진해구	진해기적의도서관	9
경남 김해시	김해시립진영한빛도서관	1

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 경상남도 향토자료 보관 현황을 지역별로 살펴보면, 창원이 3,281권(38.1%)으로 가장 많이 보유하고 있으며, 함양 10권(0.12%), 의령 25권(0.29%), 고성 31권(0.36%)의 수준으로 지역별로 큰 편차를 보이는 것을 알 수 있음
- 지역별 이러한 편차는 향토자료 등 다양한 자료에 대한 지역별 정보의 격차

등을 야기시킬 수 있으며, 또한 창원, 김해, 통영 등에 비해 예산의 확보 등이 어려운 군(君)단위에서는 향토자료 등에 대한 관심과 지정이 어려운 것을 추측할 수 있음

- 따라서 지역간의 향토자료 향유에 대한 편차를 줄이고, 지정·관리되지 못하고 있는 향토자료를 발굴하는 것은 경남 대표도서관에서 담당해야 할 중요한 역할이라고 할 수 있음

<표 6-5> 지역별 향토자료 보관 현황

지역	향토자료 보유(권)	비중(%)
창원	3,281	38.10
김해	1,677	19.47
통영	1,427	16.57
진주	644	7.48
거창	352	4.09
밀양	312	3.62
창녕	180	2.09
하동	153	1.78
합안	135	1.57
양산	118	1.37
남해	100	1.16
사천	48	0.56
산청	45	0.52
거제	41	0.48
합천	33	0.38
고성	31	0.36
의령	25	0.29
함양	10	0.12

가. 경남 향토자료 발굴 강화

- 향토자료는 그 지역의 정신문화를 포함하는 매우 중요한 것으로, 지방화시대에 해당 자료에 대한 중요성은 더욱 증가함

- 경상남도에는 가야문화의 발생지이며, 신라의 불교문화가 꽃피웠던 지역으로 여러 곳에 유서 깊은 명승고적 등의 문화유산을 보유하고 있음
- 경남 대표도서관에서는 경상남도가 보유하는 역사, 민족, 문화, 종교 등 다양한 측면의 향토자료를 체계적으로 관리하여야하며, 더욱 개발할 수 있는 시스템을 마련하여야 함
- 경남 소재 향토자료의 체계적 관리
  - 방침
    - 향토 자료의 종류, 형태, 보관상태, 보관 도서관 등 자료에 대한 세부적이고 명확한 내용의 파악
    - 형태 및 유형별 최적의 보관을 위한 연구 및 관리 프로그램 마련
    - 체계적 관리를 위한 법제 및 인력 체계 등 마련
      - 프랑스의 경우는 프랑스 문화와 관련된 자료를 보존하기 위하여 이미 오래전부터 관심을 가지고 있었으며, 1789년, 세계 최초로 기록보존기구를 설립하고, 1821년 고문서학교를 설립하였음
      - 미국은 1934년 국립문서관법을 제정하고, 국립문서관을 개관하는 등 국가의 향토 및 역사자료를 보존하기 위한 규칙을 일찍이 마련하였음
      - 이외에도 독일, 영국, 일본 등의 국가에서는 향토자료에 대한 안전하고 체계적인 보존을 위하여 필요한 법, 시스템, 조직, 인력을 구성하는 등의 조치가 이루어지고 있음. 특히 해당 업무에 있어서 역사학을 전공한 석사 및 박사학위 소지자를 채용하여 향토자료의 관리를 담당하고 있음
  - 기대효과
    - 향토 자료의 안전하고 체계적 관리의 가능
    - 새로운 형태 및 분야의 향토자료의 추가에 안정적이고 건설적인 대응 가능

□ 경남 소재 향토자료의 개발

○ 방침

- 알려지지 않거나, 숨겨져 있는 경상남도의 향토자료를 추가로 발굴할 수 있는 시스템의 마련이 필요함
- 건축, 토목 등의 개발과정에서 향토자료가 유실되는 경우가 발생할 수 있으며, 소장자의 인식 부족 등으로 인해 중요한 자료가 훼손될 수 있음
- 향토자료 신고 포상제 등을 마련하여 관리가 미흡하거나 중요성 인식이 부족한 자료에 대한 가치를 부여함

○ 기대효과

- 새로운 향토 자료 개발을 위한 법제, 시스템, 인력을 마련하는 것이 필요하며, 이 과정에서 문화 유산의 가치를 확장시킬 수 있는 기회가 증가함
- 향토자료를 통한 지역 연구의 활성화가 이루어질 수 있음
- 지역 주민들의 향토 자료에 대한 인식과 가치가 향상됨
- 문헌 정보제공 뿐만 아니라 문헌 발굴 기능까지 담당하여 경남 대표도서관의 위상과 역할이 더욱 중요해짐

나. 경남 무형자료 발굴 강화

□ 경상남도는 유형의 역사적 향토자료 이외에도 민속, 설화, 민요 등의 측면에서 무형의 향토자료를 많이 보존하고 있음

□ 특히 중요무형문화재 제6호인 통영오광대는 의흥계(義興契), 난사계(蘭社契), 춘흥계(春興契) 노인파들을 통해 유지, 계승, 중흥되었으며, 고성 지역의 가면극인 고성오광대, 영산면의 고유 세시(歲時)민속놀이인 영산쇠머리대기(중요 무형문화재 제25호), 영산 줄다리기, 밀양백중놀이, 하동 메구치기, 산청 두레삼놀이 등은 민족의 흥과 얼을 담은 중요한 민속놀이로 전해지고 있음



또한 설요나 민요에도 「만날고개이야기」, 「말이나해보지 고개 이야기」, 「돌섬과 가락왕의 충비」, 「정온전설」, 「염진사전설」, 「해평열녀전설」, 「피왕전설」, 「춤노래」, 「삼삼시소리」, 「저창일소리」, 「챗배노래」, 「달풀이」 등 유명한 향토자료들이 많이 전해지고 있음

경남 대표도서관에서는 유형의 도서 및 고서자료 이외에 민요, 연희 등 무형의 자료와 이를 구현하는 인물 자료 발굴을 강화할 수 있는 방침의 마련이 필요함

○ 내용

- 연희 등 활동적 자료에 대한 촬영 및 3D 구현 자료 확보
- 민요 및 설요 등 자료에 대한 녹음 자료 및 문서 자료 확보
- 의, 태 자료 구현 가능 인물자료

○ 기대효과

- 지역 문화 자료의 디지털화를 통한 역사적 보존
- 지역문화 관련 스토리의 개발, 지역문화 자원 아카데미 운영 등의 사업을 통한 지역사회의 경제적, 사회적 활력 기대

다. 미래를 위한 현재의 향토자료 보존 수집 강화

미래에 경상남도가 보유할 전통, 향토자료는 지금 현재에도 다양한 측면에서 만들어지고 있음

지역 주민의 생활기술, 전통양식, 생활문화, 지역산업, 경제 등 다양한 분야를 섬세하게 관찰하는 시각을 마련하여 ‘이야기가 있는 지역’, ‘역사를 만드는 경남’으로 발전하는 것에 경남 대표도서관이 자료수집의 역할을 담당하는 것이 바람직함

○ 내용

- 경상남도의 생활기술, 문화적 특성, 산업의 변화 등 거시적인 측면에서 지역 사회가 변화하는 모습을 기록하고 보존할 수 있는 체계의 마련이 필요함
  - 사진자료, 보도기사 자료, 위성자료, 통계자료 등
- 생활양식 등의 변화에 따른 미시적 측면의 지역사회 구조 변화 등에 대한 자료를 수집하고 보존할 수 있는 시스템 및 인력의 구성이 필요함
  - 일상생활의 변화, 다문화를 통한 문화융합의 현상, 고령사회 등

○ 기대효과

- 지역이 보유한 다양한 문화콘텐츠와 변화의 시간들을 체계적으로 관리하고 보존하여 미래 세대가 학습할 중요한 자료를 마련함
- 타 지역과 비교하여 경상남도가 가지는 과거, 현재, 미래의 모습을 비교할 수 있도록 하여 경남이 가진 지역·문화·사회·경제적 특수성을 발굴하고 널리 알릴 수 있음

### 3. 경남 대표도서관 특화 프로그램 개발

- 2015년, 경상남도 소재 공공도서관의 프로그램 운영 현황을 살펴보면, 단순한 도서관 이용자의 교육이 2,748건으로 가장 많이 진행되었으며, 문화 프로그램(2,045건), 독서 프로그램(1,260건), 동아리 프로그램 등의 순으로 진행되었음

<표 6-6> 경남 소재 공공도서관 프로그램 운영 현황(2015년)

이용자 교육	이용자교육 건수	2,748
	이용자교육 참가자수	67,572
문화 프로그램	문화 프로그램 정기 강좌 건수	2,045
	문화 프로그램 정기 강좌 참가자수	282,662
	문화 프로그램 1회성 횡수	876
	문화 프로그램 1회성 참가자수	137,137
독서 프로그램	독서 프로그램 정기 강좌 건수	1,260
	독서 프로그램 정기 강좌 참가자수	384,287
	독서 프로그램 1회성 횡수	1,880
	독서 프로그램 1회성 참가자수	492,769
도서관 동아리 (독서, 학습, 기타)	독서동아리수	155
	학습동아리수	82
	기타동아리수	8
	독서동아리 참가자수	2,173
	학습동아리 참가자수	1,328
	기타동아리 참가자수	154

※ 자료 : 문화체육관광부 국가도서관통계시스템

- 설문 분석의 결과, 경남 소재 공공도서관 실무자 및 이용자들은 독서 프로그램의 운영 및 확대를 요구하고 있으며, 도서관에서 운영하는 프로그램이 독서 프로그램보다 문화 프로그램이 많았다는 점에서 이를 시정하고 변경할 수 있는 체계를 마련하는 것이 필요함
- 또한 현황자료에서도 알 수 있듯, 문화 프로그램 대비 독서 프로그램의 개최건수가 적음에도 불구하고 참여하는 참가자의 수는 오히려 독서 프로그

램의 수가 많다는 것만으로도 독서 프로그램에 대한 참여와 기대가 높다는 것을 알 수 있으며, 보다 다양하고 많은 독서 프로그램을 개발하여 운영할 필요가 있음

- 경남 대표도서관에서는 독서 프로그램의 확대와 요구와 시대의 변화를 반영한 문화 프로그램의 개발에 초점을 두어야 할 것임

### 가. 독서 프로그램의 확대

- 도서관의 진정한 역할은 도서를 통한 지식의 탐색과 이를 활용할 수 있도록 하는 것에 있음
- 따라서 경남 대표도서관에서 가장 주되게 관심을 가지고 마련해야 할 분야의 정책이 경남도만이 가지는 특화 독서 프로그램이라고 할 수 있음
- 아래의 표는 현재 일반적으로 시행되고 있는 독서 프로그램의 유형 및 종류를 구체화한 것으로, 일반적으로 이상의 독서 프로그램을 제시하는 것은 어려우며, 제시된 프로그램을 충실하게 진행하는 것 역시 어려운 과제로 남겨져 있음

<표 6-7> 독서프로그램의 유형 및 종류

유형	종류
독서교육	독서회, 독서교실, 독서논술, 책읽어주기, 독서체험, 독서창의력교실, 어린이 독서인증제, 독서와 논술, 감상문쓰기, 논술교실 등
독서문화 활동	북스타트, 원북원시티, 한책한도서관, 가족독서캠프, 독서퀴즈, 가정독서지도, 스토리텔링, 독후활동, 문학사랑방 등

- 그럼에도 불구하고 도서관의 역할을 강화하고 중요성을 인식시키기 위해서는 본연의 역할을 충실하게 할 필요가 있음
- 따라서 본 연구에서는 이상의 독서교육, 독서문화 프로그램의 강화를 위해

진행할 수 있는 프로그램을 제시하고자 함

#### □ 학제적 독서 프로그램의 확대

##### ○ 내용

- 도서관에서 독서의 중요성을 강조하는 것은 당연하게 중요한 것이나, 이를 단순하게 진행할 경우에는 참여율이 떨어질 우려가 있음
- 이에 독서의 중요성과 다른 분야의 내용을 결합한 학제적 연계 독서 프로그램의 마련이 필요함
  - 첨단기술과 예술생산수단의 변화로 새로운 예술 형식이 탄생하고 있으며, 이를 접목한 다양한 사례가 증가하는 추세임
  - 예술과 타 영역간의 경계붕괴라는 추세에 맞추어 사회의 여러 분야와 연계한 프로그램이 두드러지고 있으며, 독서의 활동을 이에 포함하는 것도 유익할 것으로 판단됨
  - 또한 범죄예방, 장애인이나 문화적 소수자의 문화적 소외감 극복, 건강증진, 지역사회 결속력 강화를 위한 프로그램이 개발되고 있으며, 이러한 프로그램에는 사이버 글쓰기, 사이버 공간의 양방향적 소통방식의 문학 등이 포함됨
  - 또한 인터넷 소설, 멀티포엠 형식의 문자예술의 시를 CD, 비디오, 웹 등으로 확장하는 시도가 여기에 이어진다고 볼 수 있음

##### ○ 기대효과

- 학제적 독서 프로그램을 통해 단순히 활자로 이루어진 서적에 대한 정보를 얻는 것에서 벗어나서 다양한 활동과 다양한 방법으로 지식과 정보를 얻을 수 있도록 함
- 독서의 방식이 달라짐으로 소외계층에 대한 다양한 문화 프로그램으로 확대될 가능성이 크며, 독서 프로그램이 가지는 장점과 문화 프로그램이 가지는 장점을 더욱 부각시킬 수 있다는 점에서 의미가 있음

□ 독서기행 및 답사 프로그램

○ 내용

- 책의 배경이 되는 지역이나 장소를 답사하거나 기행, 기숙하면서 어울려 독서하고 토론하는 형태의 프로그램의 진행
- 경상남도가 가지는 문화적, 역사적, 사회적 특성 등을 고루 이해할 수 있는 프로그램으로 문화적 측면에서도 도움이 되며, 특히 경상남도의 우수한 작가 등을 소개하고 이해하는데 더욱 큰 목적이 있음

○ 기대효과

- 경상남도 도민들에게 독서의 기회와 여행을 통한 역사 및 문화, 인물에 대한 이해를 향상시킴
- 또한 경남 대표도서관의 독서 장려 및 문화 향유를 위한 서비스 활동을 동시에 진행함으로써 도서관의 이미지 제고와 중요성을 확보함

나. 문화 향유 프로그램의 강화

□ 도서관에서 진행되는 문화 프로그램의 핵심 내용은 독서관련 프로그램이어야 하며, 이는 도(道) 수준의 질 높은 프로그램 개발을 통해 지역 공공 도서관으로 보급될 필요가 있음

- 그럼에도 불구하고 지역적 특성, 환경적 특성, 이용자의 요구, 도서관 이용의 활성화 등의 측면을 고려할 때 문화 프로그램의 비중을 축소시키는 것은 어렵다고 판단됨
- 따라서 경상남도 대표도서관에서 마련하고자 하는 평생교육 및 문화행사 프로그램은 각 도서관이 위치한 지리적, 역사적, 인구통계학적, 지역산업 및 문화적 배경에 따라 특성화되어야 한다고 판단하였음
- 특히 역사적, 문화적, 지리적, 향토적 특성을 많이 보유하고 있는 경상남도에서는 각 지역의 문화적 특성을 보존하고, 전수하며, 창조할 수 있는 중심

거점이 되어야 함

- 도서관이 속한 지역에서 이루어지는 각종 문화행사가 일회성으로 끝나는 이벤트가 아니라 도서관은 지역에서 물론 지역의 모든 문화프로그램에 대한 정보와 지식의 수집, 보존, 관리, 재이용할 수 있는 관문의 역할을 담당해야 옳음

<표 6-8> 문화 향유 프로그램의 유형 및 종류

유형	종류
문화행사	'도서관주간 행사', '독서의 달 행사', '도서관한마당' 등 문화예술 관련 각종 강연, 전시, 공연, 감상
문화·예술 강좌	'문화학교', '문화교실' 등 문화예술 및 교양강좌 또는 지역문화 강좌

- 도서관은 독서기반 시설의 이용과 관련된 내용을 명확하게 가지고 있을 때, 도서관이 가지는 정체성도 확립이 되며, 타 기관과의 비교에 있어서도 우위를 가질 수 있음. 가령, 도서관에서 지나치게 화려하고 많은 문화행사를 진행하는 경우 이용자나 다른 기관에 의해 도서관은 문화예술단체인 극장, 공연장, 소극장 등과의 차별성이 낮아질 수밖에 없으며, 이는 스스로 지식과 정보의 집합체인 위상을 낮추는 것이라 할 수 있음
  - 따라서 도서관이 직접 문화프로그램을 주최하지 않더라도 지역의 문화프로그램에 대한 안내와 그 결과에 대한 정보 수집 등에 관한 업무를 담당하는 것도 문화 기능의 큰 축이라고 할 수 있음. 이러한 측면에서 여기에서는 경남 대표 도서관이 필수적으로 가지고 가야할 문화 프로그램을 가이드 하고자 함
- 지역의 문화 프로그램에 지식과 정보를 지원하는 도서관의 역할
- 내용
    - 경상남도에서 개최하는 문화행사에서 도서관이 가지는 정보, 지식, 자료 등을 적극 지원하고 자문함으로써 도서관으로서의 역할을 충실히 하는 것

- 가령, 보성의 녹차밭 및 행사의 경우, 도서관은 차 문화와 관련된 각종 지식과 정보, 문화행사 관련 자료 및 정보를 수집하고 관리하는 역할을 담당하는 것임
- 기대효과
  - 도서관으로서의 역할과 권한을 강화할 수 있으며, 타 기관과의 역할 비교에 있어서 장기적인 관점에서 우위를 선점할 수 있음
  - 경남 대표도서관으로서의 역할을 충실히 할 수 있으며, 공공기관 및 공공도서관이 보유한 장서 및 기타 자료에 대한 활용을 높이고 위상을 강화할 수 있음
- 이러한 역할을 강화하기 위해서는 무엇보다 특화된 장서의 마련이 필수적임. 이상에서 언급하였듯이 경남 대표도서관은 지역이 가지는 다양한 특화 자료를 확보하려 노력하여야 할 것임
- 또한 한정된 예산, 인력, 시설로 모든 도서관에서 같은 수준으로 자료를 수집하고 프로그램을 개발할 수 없기 때문에 지역의 공공도서관 각자의 역할을 분담하고 이를 통합, 협력할 수 있는 능력을 경남 대표도서관이 갖추어야 함
- 즉, 구성원의 역량 강화가 필수적이라고 할 수 있음. 문화프로그램을 담당하는 사서는 도서관 자원과 지역주민의 욕구 및 지역의 인력, 시설, 자료 등 다양한 자원들을 연계, 조직하는 고도의 자원 조직가의 역할을 담당해야 함
- 따라서 도서관 문화 프로그램 담당자는 단순히 문화프로그램을 기획하고 실행하는 실무자를 넘어서 도서관문화 기획자, 조직자, 촉진자, 진행자로서의 자질을 두루 갖추어야 함
- 또한 사서들이 역량을 발휘할 수 있도록 인프라 조성과 정책적, 제도적 뒷받침이 이어져야 할 것임



## □ 도서관 - 박물관, 미술관, 공연장, 문화유산기관 연계 프로그램

## ○ 내용

- 다양한 지역 및 도서관에서 활용하고 있는 도서관-박물관, 도서관-미술관, 도서관-공연장, 도서관-문화유산기관과 같이 도서관을 중심으로 서로 다른 문화기반시설들이 연계할 수 있는 프로그램을 개발하는 것이 바람직함
- 현대사회는 콘텐츠의 융복합이 자유롭게 이루어지는 시대로, 이러한 연계 프로그램으로 인해 오히려 도서관 및 기타 주체의 부담은 감소하고, 이용자의 이해 및 참여는 높아질 수 있음
- 도서관-박물관
  - 도서관과 박물관과 연계할 수 있는 프로그램 중에서 가장 통상적인 사례는 박물관에서 보유하고 있는 유물들을 도서관에서 순회 전시하는 등의 활동임
  - 평소에 방문하기 어려운 박물관의 유물들을 도서관에서 직접 견학하고 전문학예사에게 유물에 대한 교육을 받는다는 점에서 유익함
  - 또한 책에서 읽을 수 있었던 유물들을 사전에 미리 기획하여 “책 속의 유물전”과 같은 이름의 이동식 테마 박물관을 운영하면 공공도서관을 찾는 많은 사람들에게 유익한 문화교육 체험을 할 수 있을 것이며, 이러한 책과 유물을 경남 대표도서관에서 1년에 1권내지 2-3권으로 지정하여 경남 도민 누구나 다 1년동안 1회 이상 유물을 관람할 수 있는 기회를 마련하는 것도 문화와 독서 등 모든 측면에서 의미가 있음
- 도서관-미술관
  - 도서관-미술관 연계 프로그램은 책과 그림이라는 것에 집중해서 설계하는 것이 효과적임
  - 가령 지역의 미술관에서 특성 작가 혹은 시대의 미술품을 전시하는 행사가 열렸을 경우, 이 전시의 작품에 알맞은 미술 관련 서적들을 같이 읽고, 그 작품들을 직접 찾아가서 미술관 도슨트(Docent)에게 해설을 듣는 프로그램이 가능할 것이며, 더 나아가서는 “지역 어린이 도슨트” 등을 활동하는

것도 의미가 있겠음

- 도서관-공연장

- 일반적으로 동화나 소설의 내용을 구연의 형태로 전환하여 극으로 만들어 이를 공연장에서 실연하는 등의 프로그램 구성이 가능할 것임
- 이는 동화나 소설 등에 대한 관심뿐만 아니라 지역사회가 가지고 있는 잠재되어 있는 공연장을 활성화시키고, 도민들에게 공연에 대해 친근감을 가지도록 하는 기회의 장으로 활용될 수 있음

다. 환경, 시대의 변화를 고려하는 맞춤형 프로그램

□ 최근 전국 각 도서관에서는 어린이 눈높이에 맞춘 다양한 도서관 프로그램이 마련되어 운영 중임

- 어린이 독서교실, 어린이 독서회, 1일 독서교실, 동화구연교실, 이야기시간, 유아자모교실, 어린이 글짓기 교실, 영어동화구연교실, 종이접기교실 등이 대표적인 예이며, 전국 각 도서관에서는 이러한 어린이 프로그램에 많은 인력과 예산을 활용하고 있음
- 이는 유년시절부터 독서에 대한 중요성을 교육시키고, 도서관의 역할을 인식시킨다는 점에서 매우 유익하고, 부모와 함께하는 도서관 방문을 통해 도서관에 대한 친근감과 중요성을 가지도록 한다는 점에서 필요함

□ 그럼에도 불구하고, 경남 대표도서관은 장기적인 관점에서 경남의 시대적, 환경적 변화를 반영한 프로그램의 마련에 정책적 노력을 기울여야 할 것임

- 2015년 경상남도 통계자료에 의하면, 전체 인구 중 30대 이상이 70%를 차지하고 있으며, 도서관에서 많은 부분을 할당하여 운영하고 있는 어린이 관련 프로그램의 경우는 약 9.4%에 해당하는 인구에게만 유익하다고 볼 수 있음

&lt;표 6-9&gt; 경상남도 연령분포별 인구수(2015년)

연령대	전체 인구	백분율(%)
전체	3,350,257	100
0~9세	316,463	9.4
10~19세	402,690	12
20~29세	391,695	11.7
30~39세	486,894	14.5
40~49세	585,432	17.5
50~59세	542,592	16.2
60세 이상	624,491	18.7

※ 자료 : 경상남도 인구통계자료(2015)

- 인구 통계 추세로 볼 때, 경상남도 역시 우리나라 전체의 흐름과 마찬가지로 출산율의 감소로 당분간 10세 미만의 아동 수는 더욱 감소할 것으로 보이며, 고령화로 인한 60세 이상의 인구비중은 더욱 많아질 것으로 예상할 수 있음
  - 이에 경남 대표도서관은 이러한 시대와 환경을 반영하고, 이용자를 고려한 프로그램을 마련할 필요가 있음
- 다(多)계층·소외(疏外)계층을 위한 프로그램
- 내용
    - 많은 인구와 소외된 인구가 존재하는 계층을 겨냥한 문화프로그램의 개발이 필요함
    - 더불어 소외계층의 경우에는 대상별로 특성이 있으므로, 이를 전문화하여야 할 필요가 있음
    - 가령, 경남 소재 특정분야 산업계층 노동자를 위한 지원사업, 다문화가정, 이주노동자, 탈북자 등의 소외 계층에 대한 사업, 장애인 지원서비스, 시설 아동 지원사업, 교도소·소년원 등 교정시설 지원사업, 군인을 위한 병영 지

원사업, 양로원·요양원·노인정 등 노인층을 위한 지원사업, 저소득층 어린이·청소년을 위한 지원사업, 성매매 피해여성·가정폭력 피해여성·여성가장 등 소외 계층 여성을 위한 지원 사업 등 다양한 처지와 형편에 놓인 소외 계층을 위한 지역사회 도서관 프로그램이 필요함

- 또한 순회문고, 거리의 도서관 등과 같이 도서관에 접근성이 떨어지는 계층을 위한 찾아가는 서비스 개발을 통해 도서관의 접근성을 제고해야 할 것임

○ 기대효과

- 경상남도 사회 구성원 모두를 위한 도서관 프로그램을 마련할 필요가 있으며, 사회구성원 각각이 도서관에 대해 가지는 인식과 중요성을 확대시킬 수 있음
- 어린이, 학생 등 특정 계층을 위한 공간으로 인식되고 있는 도서관에 대한 편견을 버리게 하며, 새롭게 마련된 경남 대표도서관의 필요성에 사회 구성원 모두가 동의할 수 있도록 함

#### 4. 경남 대표도서관 공동서고 운영방안

가. 기본방향

- 경남 대표도서관 공동서고에서는 보존할 자료의 가치 및 보존 기간 등을 판단하여 우선순위 별로 보존하는 것이 중요하며, 하중에 대한 고려나 습도 조절 등과 같이 일반 열람실과는 다른 환경 조성을 하는 것을 원칙으로 하여야 함
- 또한 서고로 유입된 자료의 현 상태 유지와 보호가 중요하게 이루어져야 하는 바, 다양한 특성에 따라 공동서고를 운영할 시 전 과정을 전문적으로 다룰 수 있는 전문 인력 및 전반에 걸친 전문지식이 필수적으로 확보되어야 함
- 경남 대표도서관은 공동서고의 운영 활성화와 안정을 위해 운영의 목표를 다음과 같이 명확하게 하는 것이 필요함

- 공동서고는 경남 대표도서관 하에서 장서선정·관리위원회에 의해 운영되어야 함
- 공동서고의 목적으로는 첫째, 장서개발에 따른 수장 공간 부족 문제를 해결하는 것과 둘째, 자료의 체계적 및 집중적 관리와 수명을 연장하는 것, 셋째, 장서 신선도 및 접근이용의 편의성을 제공하는 것 등이 있음
- 공동서고 운영안은 공동서고를 이러한 목적에 맞게 운영함으로써 다음과 같은 기대효과를 가져올 수 있도록 함을 목표로 함

<표 6-10> 경남 대표도서관 공동서고 목적 및 기대효과

경남 대표도서관 공동서고 목적
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장서증가에 따른 수장 공간 부족문제의 해결</li> <li>- 자료의 체계적 및 집중적 관리와 수명연장</li> <li>- 장서 신선도 및 접근이용의 편의성 제공</li> </ul>
경남 대표도서관 공동서고 기대효과
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적 책무 관점에서의 자료보존</li> <li>- 공간 활용의 효율성 및 비용절감</li> <li>- 장서 최신성 및 도서관 인식 제고</li> <li>- 체계적, 집중적 보존관리</li> <li>- 자료의 재활용</li> <li>- 상호협력 및 자원공유 촉진</li> </ul>

- 공동서고는 각 도서관들이 자체 수장할 때보다 공동보존할 경우 체계적, 집중적 보존 및 관리가 가능해지므로 사회적 책무로서 후대까지도 고려할 수 있다는 점에서 자료보존의 효과가 있음
- 또한 활용도가 낮은 자료들을 공동서고로 이관함으로써 생기는 공간의 효율적 활용이 가능해질 것임
- 이를 통해 새롭게 생성된 공간에 최신의 자료들이 채워짐으로써 최신성이 확보되고 이용공간이 확보됨에 따라 이용자들의 자료서비스 만족도 및 도서관 인식을 높일 수 있으며, 특히, 이관된 자료의 경우 해당 자료를 소장하지 못하는 도서관에게 기증함으로써 자료의 재활용도 가능해짐

- 더불어 도서관 간의 자원 공유가 가능해지면서 추가적으로 상호협력까지도 기대할 수 있게 됨

## 나. 주요내용

- 경남 대표도서관의 공동서고는 다음의 자료 보존 기준을 마련하여 운영하여야 함을 원칙을 함
  - 보존 대상의 자료는 우선순위에 따라 해당 자료의 보존서고 위치가 달라질 수 있으며, 설문조사의 내용과 국내 타 대표도서관의 자료 보존의 내용을 고려하여 다음과 같이 규정함
  - 보존의 우선순위는 향토자료, 귀중자료, 희귀본, 전문서적, 전문 보고서, 국내 일반도서, 참고도서자료, 대표도서관을 통해 발생한 보존 자료 등의 순으로 구분하며, 이들 자료에 대한 보존과 우선순위의 자세한 내용은 다음과 같음
    - 귀중자료, 희귀본 등의 자료에 대한 보존 요구가 가장 높으며, 향토자료 등 이용률이 극히 낮아도 경상남도의 특성 등을 반영한 자료로 보존할 만한 가치가 충분히 있음
    - 보존 공간이 부족할 시 보존 우선순위에 따라서 자료를 비치하고 보존 및 이용이 원활할 수 있도록 할 것을 권장함
    - 보존의 우선순위에 따라 해당 자료의 보존서고 위치가 달라질 수 있음
      - 1차 : 향토자료, 귀중자료, 희귀자료
      - 2차 : 전문서적, 전문 보고서
      - 3차 : 국내 일반도서자료
      - 4차 : 참고도서자료
      - 5차 : 대표도서관을 통해 발생한 보존 자료
- 경남 대표도서관의 공동서고는 다음의 사항을 고려하여 위치를 선정하여야 함
  - 공동서고의 규모와 자료의 이용특성을 반영하여 공동서고의 위치를 선정하

여야 하며, 공동서고 규모의 경우 장서의 규모, 보존서고의 특성, 보존서고만을 위한 공간 확보를 고려해야 함

- 자료의 이용특성은 향토자료 및 전문서의 위치, 공공도서관으로부터 이관 받아오는 자료의 위치, 대표도서관에서 자주 이용되지 않는 자료의 보존 등을 고려해야 함

– 공동서고 위치선정시 고려사항 1(규모의 반영)

- 장서의 규모

: 1년마다 예상 증가량 약 80,000권

: 예상 증가량을 적용시켜 최소 30년 동안 넉넉히 공간을 쓰기 위해서는 모빌렉 서가 기준 6,316m<sup>2</sup> 이상의 면적이 필요함

- 보존서고의 특성 반영

: 최소 30년 이상은 보존할 수 있는 건물을 설계하는 것이 중요함

: 장서나 서가의 하중이 많은 비중을 차지하는 공동서고의 특성을 반영하여, 높은 층의 서고를 설립하는 것보다는 건물의 지하층에 위치하도록 설계하거나 별도의 보존서고만을 위한 3층 이하의 건물을 마련하는 것이 좋음

: 공간의 효율성을 높이기 위해 천장이 높은 2층 이하의 건물, 혹은 하중을 견딜 수 있을만한 3층 이하의 건물을 설계

: 대표도서관에서 면적을 충분히 활용할 수 있기 위해서는 대표도서관 내의 지하서고를 운영하는 것도 고려할 수 있음

- 설계시 보존서고만을 위한 공간마련 필요

: 특히 경상남도에서 해마다 큰 수치로 꾸준히 증가하고 있는 분야의 장서들을 모두 수용하기 위해서는 계획 시부터 위치 및 층수를 고려해야 하며, 여타 열람실과 구분되게 설계되어, 하중, 습도조절, 조명 등의 차별화를 이뤄야 함

: 보존서고만의 공간으로 설계하기를 권장함

: 부지의 부족으로 인하여 면적을 줄이고자 할 때에는, 설계시부터 ASRS나 수동출납시스템을 고려하여 적용시킬 수 있음

－ 공동서고 위치선정시 고려사항 2(자료의 이용 특성 반영)

• 향토자료 및 전문서의 위치

: 공동서고에서 관리하는 자료들 중 사용빈도가 가장 높을 것으로 예상  
 : 언제나 이용자들이 원할 때 쉽게 이용할 수 있도록 사서들이 접근하기  
 쉬운 곳에 위치하도록 함

: 전문서의 경우, 가장 많은 이용을 보일 것으로 예상하므로 이용자들이  
 요구할 시 사서들이 빠른 시간 내에 찾기 용이하도록 일반서가로 구성하  
 기를 권장

: 향토자료는 보통 희귀본이거나 귀중본일 가능성이 높으므로, 전문서보  
 다는 안쪽에 위치시켜 보안을 철저히 하는 것이 필요

: 자료 자체의 무게는 무겁지 않으나, 희귀본 등의 상태 보존을 위해 보존  
 실의 적합한 습도와 온도조절을 위한 환경 조성 및 모빌렉 사용을 권장하  
 기에, 다중이 다소 나갈 수 있음. 이러한 경우에 보존실을 상층에 위치하  
 도록 하기 보다는 되도록 지하나 지층에 위치시킬 것을 권장함

• 경남 소재 공공도서관으로부터 이관 받아 오는 자료의 위치

: 공공도서관에서 이용이 자주 되지 않는 자료나 복본이면서 최근에 이용  
 이 원활하게 되지 않는 자료를 위주로 이관을 받아오므로, 향토자료 및 전  
 문서 다음으로 접근이 용이한 곳에 위치시키는 것이 좋음

: 보통은 공공도서관에 구비가 되어 있고, 이용자들의 요구가 적을 수 있  
 으므로, 상대적으로 향토자료나 전문서보다는 안쪽에 위치하는 것이 좋음

: 일반도서나 아동문학 등의 복본자료가 많을 것으로 여겨지며, 이는 희귀  
 본이 아닌 단행본일 경우가 많으므로 일반서가가 있는 방에 비치

: 이용을 자주 하지 않지만, 해당 책이 없는 다른 도서관에서의 요구가 있  
 을 수 있으므로 쉽게 접근할 수 있는 일반서가에 비치할 것을 권장함

• 대표도서관에서 자주 사용되지 않는 자료의 보존

: 대표도서관 설립 후 몇 년간은 해당 자료가 들어오지 않을 것으로 예상

: 해당 자료들을 보존하기 위한 장소: 보존서고 건물의 최상층 이용 권장



- 경남 대표도서관의 공동서고에서는 다음의 사항을 고려하여 운영 인력을 배치하고 유지할 필요가 있음
- 서고 유형에 따라 필요 인원과 업무 내용, 전문 자격이 달라지는데, 서고 유형이 일반서고 및 모빌랙인 경우 사서급 인력이, ASRS인 경우 시스템 관리인력이 필요하며 수동출납시스템인 경우 고급인력보다는 시스템 교육이 필요함
  - 보존을 할 경우 장서의 수가 늘 때마다 운영인력을 차츰 늘려나가는 방법을 권장하며 관외 보존서고의 장서를 운반하는 인력도 추가적으로 필요하리라 예상됨
    - 일반서고 및 모빌랙 서고의 인력 운영
      - 서고 유형에 따라 필요 인원과 업무 내용, 전문 자격 등이 달라짐
      - 보존서고의 운영 인력은 서비스 인력과는 다른 개념
        - : 서고로 들어오는 장서 관리: 보존여부 판단, 장서 입수 과정 관리
        - : 서고 관리: ASRS의 경우 전문적인 지식 및 경험을 가진 서고 관리자 필요
        - : 수리 및 수선: 수리 및 수선에 들어갈 용역도 추가적으로 고려해야 함
      - 공동서고의 필요 인원은 10년 정도의 규모를 예상하였을 때 약 80만 권을 관리하는 인력
      - 국회도서관의 경우 사서 1명 당 약 197,058권의 장서를 관리하고 있음
      - 즉, 10년 보존 규모의 보존서고라고 보았을 때, 예상 필요 운영인력은 약 4명임
      - 이는 10년 동안 누적되는 인원수이며, 첫 해의 서고 관리 필요 운영인력은 2-3명 정도로 연차적으로 운영인력은 확대 함
    - 고밀도 보존서고의 인력
      - 고밀도 보존서고(ASRS, 수동출납시스템)의 경우 장서 1,000,000권 당 2명 정도의 직원으로 원활한 운영이 가능함
      - ASRS의 경우, 자동 시스템에 의해 장서의 출납 절차가 이루어지므로 장서의 출납업무에는 비전문 인력 운영이 가능하나, 장기적으로는 자동화 시스템에 대한 전문기술을 가진 관리 인력이 필요

- 수동출납시스템은 장서의 출납에 있어 고급인력이 필요하지 않으나, 효율적으로 시스템을 운영할 수 있도록 돕는 시스템 관련 교육이 필요
- 보존서고 유형에 따른 필요인력 및 자격요건
- 보존을 할 장서의 수가 늘 때마다 운영인력을 차츰 늘려나가는 방법 권장

<표 6-11> 보존서고 유형에 따른 필요인력

서고 유형		모빌랙	ASRS
필요인력	10년	4명	2명
	20년	8명	3명
	30년	12명	4명
자격요건		사서급 인력	시스템 관리인력

- 보존서고 설립 초기, 의뢰된 보존서고 장서들의 복본을 확인하고 목록화하는 인력이 필요하나 전문화된 인력이 필요하진 않으며, 목록화된 이후에는 한 명의 담당자가 관리 가능함
- 이외에도 관외 보존서고의 장서를 운반하는 인력을 추가적으로 고려해야 하나, 이는 제외함

<표 6-12> 공동서고의 업무분장 예시

업무분장	필요인원
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공동서고 업무 총괄</li> <li>■ 인사 및 조직관리</li> <li>■ 공동서고의 중장기 발전계획 수립 및 추진</li> <li>■ 공동서고 운영규정 및 세부기준의 제정과 개정</li> </ul>	1명 (팀장/사무관급)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이관자료의 선별 및 검수</li> <li>■ 결호나 결본 자료의 수집</li> <li>■ 향토자료, 희귀자료, 귀중본 등의 발굴 및 수집</li> </ul>	1명
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이관자료의 목록DB 검수, 수집자료에 대한 목록DB 구축</li> <li>■ 레이블 작업, 자료의 배가</li> <li>■ 파오손 자료의 관리</li> <li>■ 서고환경 및 시설 관리</li> </ul>	1명
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자료대출서비스 접수 및 처리</li> <li>■ 자료복사서비스 접수 및 처리</li> <li>■ 자료열람서비스 접수 및 처리</li> </ul>	1명
계	4명

- 경남 대표도서관의 예산 편성에 있어서는 초기비용 및 시설 설치비용 측면에서 예산을 고려해야 하며, 면적당 설치비용을 통해 예산을 추정하여야 함
  - 일반서가의 초기비용의 경우, 한 단위에 약 7만 원으로, 권당으로는 약 2,300원의 비용이 필요함(2011년 기준)
  - 모빌랙은 수동식 혹은 자동식에 따라 권당 차이가 남
  - 수동식 모빌랙은 한 단에 약 9만원, 자동식 모빌랙은 약 10만원이 들어 차이가 있음
  - ASRS와 수동출납시스템의 경우 자동화 기계시설과 건설비용, 서가비용 등이 추가적으로 필요함

<표 6-13> 공동서고의 업무분장 예시

	일반서가	모빌랙		ASRS
		수동식	자동식	
초기 비용	권당 2,300원	권당 2,900원	권당 3,600원	자동화 기계시설 권당 \$5-\$6 정도

※ 자료 : 국회도서관 서고 운영 현황 및 증장기 운영 방안 연구(2012)

- 경남 소재 공공도서관이 소장하고 있는 자료에 대한 공동서고 이관절차는 다음과 같이 이루어져야 함
  - 첫째, 자료의 선별접수 및 정리는 다음과 같이 자료의 정리와 자료의 물리적 보호, 자료의 기술 등이 중요함
    - 자료의 정리
      - 도서관 장서선정·관리위원회에 의해 선정되고 협의된 공동서고이관자료를 선정함
      - 이관할 자료를 파일, 권, 묶음 등 검색하기 편리하도록 물리적 형태와 논리적 순서를 고려하여 배치함
      - 이관자료 중 폐기될 자료, 재검토될 자료, 영구 보존될 자료를 선별함

: 공동서고 이전 후 폐기 절차는 대표도서관의 장서선정·관리위원회의 협의에 의해 선정되며, 개별 도서관의 입장에서는 이를 통해 현재 제대로 이루어지지 않고 있는 자료의 폐기, 재산권의 이동 및 해지를 용이하게 할 수 있음

: 복본자료는 ‘마지막 한 부’의 개념으로 공공서고가 보존하며 기타자료들은 지속적인 폐기재검토를 거치며 장서운영의 효율성을 높이도록 함

: 희귀자료, 경기도를 대표하는 향토자료 등 대표도서관의 정체성과 부합하는 자료들은 공공서고에서 영구보존하도록 함

– 자료의 물리적 보호

- 수송할 자료를 적합한 운송상자에 넣어 포장함
- 상자에 넣을 때에는 빈 공간이 생겨 자료들이 움직이지 않도록 완충재를 넣도록 함
- 특히 영구보존자료 및 희귀자료, 이미 물리적 손상이 많이 간 자료인 경우에는 추가적인 폴더나 컨테이너에 넣어 이동 중 손상이 가지 않도록 포장함
- 운송시기가 장마철 등 우천의 가능성이 높을 경우에는 반드시 비닐 등 방수재질로 상자 내의 자료를 감싸 수해가 없도록 함
- 자료형태 및 조치범위에 따라 상자에 구분하여 정리함. 도서자료는 도서자료끼리 모으며 폐기될 자료, 재검토될 자료, 영구보존될 자료를 섞어 넣지 않도록 함
- 한눈에 알기 쉽도록 상자의 겉면에 내용물에 대한 정보를 정확히 기재함

– 자료의 기술

- 자료에 관련한 이관목록을 작성하며, 자료에 대한 기술은 간결하되 자료의 특성을 알 수 있도록 명확해야 함
- 공동서고 이관자료 목록표에는 일련번호, 제목, 형태, 권/접수, 생산일자, 이관일자, 조치범주(폐기/재검토/영구보존 등)의 내용을 포함하고 있어야 하며 생산기관 및 책임자를 명시하도록하여 관리를 명확하게 하여야 함

○ 둘째, 공동서고로 자료를 이관하는 절차는 기록물 점검, 기록물 보관의 과정이 중요함

– 기록물 점검

- 내용물이 실제로 이관목록에 적힌 것과 같은지, 파일이 순서대로인지, 수량이 맞는지, 서식이 정확히 기재되었는지 등을 점검함
- 이관된 자료와 관련된 일체의 이용, 양도, 이관, 폐기 등과 관련된 모든 권한은 대표도서관에 있음을 동의 받도록 함

– 기록물 보관

- 조치범주 결정(폐기/재검토/영구보존)에 따라 자료를 폐기하거나, 보류, 혹은 영구보존하는 처리를 함
- 각 자료에 공동서고에서 사용될 새로운 청구기호를 부여함
  - : 청구기호의 대분류는 주제명을 따르며, 주제분류-저자명-출판/제작년도 순의 청구기호를 붙임
  - : 복본 및 별치 기호는 위의 청구기호 다음에 붙이도록 함
  - : 사본일 경우 역시 별도로 기호를 붙임으로써 사본임을 나타냄
- 서가목록으로 쓰이는 청구기호 이외에 각기 개별의 자료들을 식별할 수 있는 일련번호인 ID를 부여함
  - : 폐기자료, 영구보존자료, 기타자료는 각기 다른 이니셜을 사용함으로써 쉽게 식별 가능하도록 함
  - : 한 예로 폐기자료는 D(iscard), 영구보존자료 A(rchive), 기타자료 E(tc) 등으로 표기함
  - : 입수년도를 일련번호에 넣음으로써 보다 자료의 입수상황에 대한 이해를 용이하게 함
- 영구보존하는 자료의 경우, 원본은 보존하고 복사본을 만들어 이용자에게 서비스 함

□ 경남 대표도서관은 공동서고를 관리 운영함에 있어서 자료의 관리, 자료의 이

용, 자료의 폐기에 있어서 다음의 내용을 확인하고 따라야 함

○ 첫째, 자료의 관리에 있어서는 배치, 보존 및 수선이 중요하며, 이를 위해 다음의 안내를 제시할 수 있음

－ 자료의 배치

- 일반적인 자료의 배치는 주제별 분류에 의거한 청구기호에 따라 배치함
- 일반적인 서가에 배치할 수 없는 대형도서는 주제와 상관없이 따로 모아 별치하고, 별치기호를 청구기호에 붙이도록 함
- 희귀자료 역시 주제별 분류와 상관없이 따로 모아 보존서고에 별치함
- 향토자료, 지역자치단체로부터 납본 받은 보고서자료 등 역시 따로 별치함으로써 이용자들이 보다 편리하게 이용할 수 있도록 함

－ 자료의 보존 및 수선

- 지도, 도면, 설계도 등의 보관  
: 서랍이 달린 도면 캐비닛이나 걸개가 있는 수직 도면 캐비닛에 구겨지지 않도록 보관  
: 가능한 한 주제별로 모으되, 그 안에서 물리적 크기가 비슷한 자료들끼리 모아 보다 자료 관리가 편리하게 함
- 오디오 및 비디오 자료의 보관  
: 일반적으로 부피가 일반도서보다 작은 CD, DVD 등의 오디오/비디오 자료는 크기에 맞는 서랍장을 사용함으로써 공간을 효율적으로 사용할 수 있음
- 귀중자료의 보관  
: 일반서가가 아닌, 항온·항습·방충 기능이 있고, 여닫이문이 있는 수납장을 사용하여 가능한 외부에의 노출을 줄임으로써 자료를 안전하게 보호할 수 있음  
: 서랍장 안에는 수납장 내의 습도를 조절할 수 있도록 실리카겔 등 방습제를 넣어 피해를 예방함

－ 보존 환경 설비

- 공조 설비(HVAC, Heating Ventilation Air Conditioning)
  - : 서고 내의 온도, 습도, 유해기체 농도, 분진 농도 등을 조절하는 설비로 희귀 자료 보존서고에 설치함
- 소독 설비
  - : 곧바로 폐기될 자료를 제외하고 입고되는 모든 자료는 소독을 실시하여 오염의 전이를 막고 자료의 수명을 늘림
  - : 소독의 방법에는 화학 약제나 천연 약제에 의한 소독과 자외선, 전자파 등 에너지파에 의한 방제 등 다양하게 있으며 방법의 장단점과 재정적인 부분을 감안하여 소독 장비를 선택하도록 함
- 수장 캐비닛
  - : 항온-항습-방충 기능이 있어 행정 박물관을 안전하게 보존할 수 있도록 함
- 자료의 수선 및 복원
  - 물리적 방법
    - : 접혔거나 구겨진 종이 기록물을 펴서 추가적인 손상이 일어나지 않도록 함
    - : 지력(紙力)이 약해진 종이 기록물의 뒷면에 배접지를 접착시켜 강화시킬 수 있으나 사용되는 접착제(풀)의 선정에 유의하며, 두께가 원래보다 두꺼워지는 것을 감안해야 함
    - : 이외에 리프캐스팅(leaf-casting) 방법으로 구멍난 종이 기록물에 원래의 재질과 물성이 비슷한 섬유를 메울 수 있으나 전용 기계와 관련지식이 있는 전문가가 요구됨
  - 화학적 방법
    - : 탈산처리를 통해 종이의 강도저하 및 각질화를 예방할 수 있으며, 스프레이 분무로 간단하게 탈산화 할 수 있는 방법과 대량처리탱크에 탈산제를 넣고 기록물을 담그는 침전식 방식이 있으므로 자료에 따라 적절한 방법을 선택 하도록 함
    - : 장수가 많지 않은 문서일 경우 폴리에스테르 필름 사이에 자료를 넣고 밀봉하여 건조화학 산화를 억제하면 자료의 보존성을 높일 수 있으며 다른 방법들과 비교했을 때 언제라도 봉입을 해체하면 원래 상태로 돌아온

다는 장점이 있음

○ 둘째, 공동서고 자료의 이용에 있어서는 자료실 운영 일반원칙과 귀중자료의 열람에 관한 특별 원칙을 마련하여야 함

– 자료의 운영원칙

• 기본원칙

: 자료이용은 폐가제를 원칙으로 함

: 이용자가 이용하고자 하는 자료를 도서관 웹사이트의 온라인 목록을 통해 검색하고, 예약할 수 있도록 함

: 이용자는 자료실 방문 시 이름, 이용자료 등을 출입명부에 기재함

: 한 번에 열람할 수 있는 자료는 5권 이내로 제한함

: 부득이하게 관외대출이 필요한 경우는 도서관운영위원회가 정한 자격조건에 따라 관련서류 작성 후 대출이 가능함

• 열람증의 발급

: 공동서고의 자료를 주기적으로 이용하고, 특히 귀중자료를 열람하고자 하는 이용자는 열람증을 발급하여 보다 원활하고 편리한 이용이 가능하도록 함

: 열람증을 소지한 이용자는 이용 때마다 일일이 개인의 신상정보를 적지 않고 이용할 수 있으며, 기관 입장에서도 정기적인 이용자의 수를 파악할 수 있음

• 보안원칙

: 열람실의 구조는 시야가 가리거나 막히는 곳 없이 한눈에 들어와야 함

: 열람실 담당자는 자료의 도난 및 훼손을 예방하기 위해 열람자들이 시야에 한 눈에 들어오는 데스크에서 근무하도록 함

: 보관함을 비치하여 이용자들의 노트 및 필기구를 제외한 소지품은 보관해두도록 함

• 자료의 복사

: 자료를 복사할 때에는 신청양식을 기입한 후 복사함

: 복사비는 장당 50원 등 적정한 금액을 산정하여 부과함



- 귀중자료의 열람
  - 기본원칙
    - : 귀중자료 열람 시 이용자료 및 이용목적 등을 출입명부에 기재하도록 하며, 출입명부에는 날짜, 이용자명, 자료명, 이용목적, 연락처 등의 세부사항을 기록함
    - : 한 번에 열람할 수 있는 자료는 3권 이내로 제한하는 것이 바람직함
  - 보안원칙
    - : 보관함을 비치하여 이용자들의 소지품은 보관해두도록 하며 귀중자료의 열람 시에는 연필과 낱장으로 된 종이 외에는 반입하지 못하도록 함(볼펜 및 노트 사용 불가)
- 셋째, 공동서고에서 보존하는 자료를 폐기하는 경우에는 다음의 사항에 유의하여야 함
  - 공동서고 자료 폐기 시 고려사항
    - 전반적인 자료의 상태 및 가치를 고려하여 장서선정관리위원회에 의해 폐기할 자료를 선정하도록 함
    - 폐기자료는 즉시 폐기할 자료와 6개월 혹은 1년 후 다시 점검을 요하는 폐기보류자료로 구분함
    - 이관된 자료의 경우, 자료에 관한 권한을 장서선정·관리위원회에 위임함으로써 자료의 폐기에 차질이 없도록 함
- 경남 대표도서관의 공동서고 운영은 명확한 운영규정의 제정을 통해 이루어져야 하며, 이를 통해 체계적으로 관리되어야 함. 따라서 공동서고 운영규정의 제정 역시 중요한 과제임
  - 공동서고 운영규정을 제정하는 방식에 따라 조례화와 도서관 내부 정책화의 두 가지 방안이 가능할 것임
  - 조례화의 경우에는 경상남도 내 공공도서관들과의 긴밀한 협력을 전제로 공동서고 실행 현실화를 강화할 수 있다는 장점이 있으며, 도서관 내부 정책

화는 운영규정의 변경과 관리가 용이하다는 장점을 가짐. 그러나 본 연구에서는 경남 소재 공공 도서관들의 긴밀한 협력과 자료의 원활한 이용 등을 주요 목적으로 하고 있기에 경상남도 조례 지정을 통한 공동서고 운영규정 마련의 방향을 제시하고자 함

- 본 연구에서는 간략하게 공동서고 운영 규칙이 포함하고 있어야할 내용을 가이드라인 수준에서 제시하는 것으로, 이는 실제 규정으로 정하기 위해서는 운영규정 승인절차의 세부안이 요구되며 조례에서의 법적 근거도 마련되어야 하기 때문임

－ 공동서고 운영규칙 조례(안)

- 공동서고 업무의 전문적 수행

: 공동서고의 업무가 공공도서관의 고유 업무가 아니라 지역대표도서관의 업무라는 점을 고려할 때, 공동서고 업무를 전문적으로 수행하기 위해서는 책임과 의무를 명시한 별도의 조례로 지정하는 것이 필요

: 조례에서는 개별 공공도서관이 자료를 이관함과 동시에 소유권도 함께 대표 도서관에 양도하는 것을 규정화하는 방안을 모색해야 함

: 다만, 귀중자료나 희귀자료를 공동서고에 이관한다고 가정할 경우, 이들 자료에 한해서만큼은 제한적으로 기존 도서관의 소유권을 인정해 주는 방안이 고려될 수 있음

- 협력을 전제로 공공도서관 체계 반영

: 경상남도 대표도서관의 공동서고는 공공도서관 중심의 지역 거점형 공동서고의 형태를 취하기 때문에 경남 내 공공도서관과의 긴밀한 협력이 전제되어야 함

: 조례에 의한 각 기관의 역할 규정은 자치구 이하 수준의 공공도서관 체계까지 확립시켜 경상남도 전역에 도서관 서비스 제공시 법률적·제도적 어려움이 없도록 해야 함

: 각 기관별 관할업무의 경계를 명료화하고 업무 중복을 방지하여 정책의 실효성 제고 및 효과적이고 효율적인 집행을 도모해야 함

- 별도 조례안의 요구
    - : 도의회의 승인을 거친 조례를 제정한 다음에는 세부적인 운영규정의 변경이 어려울 수 있으므로 큰 틀에서 절차상 책임소재와 권한을 명시하는 수준으로 규정되어야 함
    - : 이 외의 운영과 업무 추진사항에 대하여, 도서관법 제24조 7항에 따라 지방도서관정보서비스위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 당해 지방자치단체 조례로 정할 수 있으며, 도서관정보서비스위원회와 대표도서관의 명확한 업무추진을 위하여 별도 조례를 제정할 수 있음
  - 이상과 같이 조례를 지정하는 경우, 첫째, 공동서고 실현 현실화의 강화, 둘째, 이관된 자료에 대한 소유권의 법적·제도적 근거의 마련, 셋째, 이관부터 활용에 이르기까지 업무 절차상 권한과 책임의 명시 가능, 넷째, 운영과 관련된 각 항목은 공청회를 통해 신중하게 논의되어 합리적인 의사결정의 수행이 가능해지는 등의 기대효과를 가지고 있음
  - 그럼에도 불구하고, 운영규정의 변경이 곤란한 점, 조례 제정 시 도서관법 등 상위 법률과 법률 환경을 고려하여 단기안 및 장기안을 개발함으로써 향후 법률 개정에 대비하여야 한다는 점 등에서 단점으로 지적될 수 있음
- 경남 대표도서관 공동서고의 설립과 운영규정의 승인 및 유지에 관한 내용 및 절차는 다음과 같음
- 공동서고의 운영을 위한 주요 사항을 심의, 조정, 자문하기 위하여 대표도서관장 하에 공동서고 운영관리위원회를 둘 수 있으며, 고려사항은 다음과 같음
    - 공동서고 설립안과 운영규정은 공동서고 운영위원회에서 정함
    - 작성된 설립안과 운영규정은 위원장과 대표도서관 관장이 검토함
    - 설립안과 운영규정은 국장급의 관리자 승인을 받음
    - 승인 사항은 도지사에게 보고함
  - ‘도서관법시행령’ 제15조 제2항은 지역대표도서관장이 매년 11월말까지 시

도지사에게 보고해야할 업무를 규정하고 있으며 그 중 지역 내 공공도서관 건립 및 공동서고의 운영방안이 포함되어 있다. 공동서고의 운영에 관련된 내용은 도지사에게 보고하도록 되어있으며, 지역대표도서관의 법정 업무와 공동서고 건립의 근거는 다음과 같음

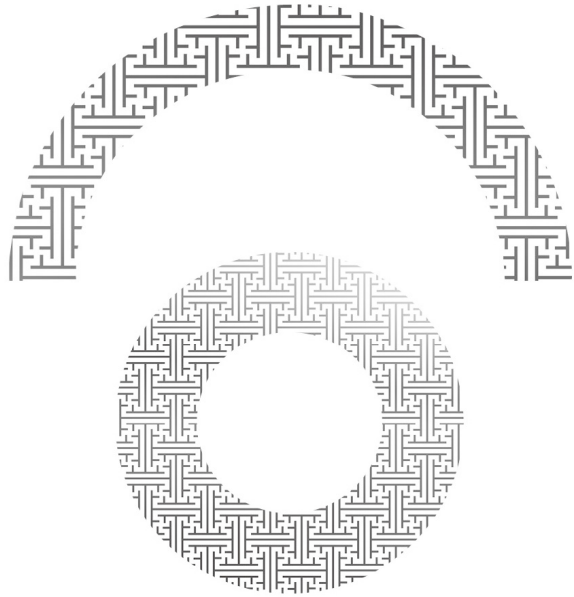
<표 6-14> 지역대표도서관의 법정 업무와 공동서고 건립 근거

지역대표도서관의 법정업무 (도서관법 제28조)	지역대표도서관장의 보고업무 내용 (도서관법시행령 제15조 제2항)
1. 시도단위의 종합적인 도서관자료의 수집, 정리, 보존 및 제공	1. 차년도 지역도서관 운영계획
2. 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행	2. 지역 내 도서관협력 및 국립중앙도서관과의 협력 현황
3. 도서관 업무에 관한 조사, 연구	3. 지역 내 공공도서관 건립 및 공동서고의 운영현황
4. 지역의 도서관 자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관받은 도서관 자료의 보존	4. 지역 내 공공도서관 지원과 지역격차 해소 추진 실적
5. 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 등 도서관 협력사업 등 지원	5. 지역 내 도서관활동의 평가 및 실태 조사 분석 결과
6. 그밖에 지역대표도서관으로서 필요한 업무	

# 제7장 결론

제1절 연구요약

제2절 정책제언





## 제7장

## 결론

## 제1절 연구요약

- 지방자치, 정보화, 고령화, 첨단산업화 등의 다양한 요인은 우리 사회의 환경을 많은 부분 변경시켜놓았으며, 앞으로도 지속적인 변동이 예상됨
- 이러한 변화와 변동은 평생교육 및 정보와 자료의 중요성을 강조시키고 있으며, 공공도서관의 기능 및 역할에 대해 재고를 요구함
- 이에 본 연구는 경상남도는 새로운 도서관의 역할 탐색 및 기존 도서관의 기능 강화를 위한 컨트롤 타워의 마련 등 목적 달성을 위하여 경남 대표 도서관을 마련이 필수적이며, 본 연구에서는 경남 대표도서관의 효율적인 운영을 위한 방안의 마련에 초점을 두었음
  - 본 연구는 경남 대표도서관의 효율적인 운영을 위하여 다음과 같은 내용의 연구를 진행하였음
  - 첫째, 경남 대표도서관 운영 방안 마련에 필요한 기본 조건 탐색의 목적으로 국내 도서관 관련 법제도 조사 및 분석을 진행하였음
  - 둘째, 국내 지역대표도서관의 주요 사례를 분석하여 경남 대표도서관의 역할과 비전, 기능을 보다 명확하게 하고자 하였음
  - 셋째, 해외 주요 도서관의 역할과 기능, 시스템 등의 분석을 통해 경남 대표 도서관에서 확보해야할 새로운 기능 및 역할의 탐색에 초점을 두었음
  - 넷째, 경상남도의 일반, 도서관, 도서관 활용 현황과 주요 공공도서관 사례를 파악함으로써 명확한 현재 상황 진단을 목적으로 하였음
  - 다섯째, 현재 경남소재 공공도서관 실무자 및 이용자를 대상으로 공공도서

관 및 대표도서관의 역할 및 기능 파악을 위한 실증분석을 진행하였음

- 여섯째, 경남 대표도서관의 비전을 수립하고 이에 맞는 목표와 세부 발전전략을 수립하였음
- 이상의 연구의 내용 중, 우선 국내/외 주요 도서관의 사례 분석의 중요 사항을 요약하면 다음과 같음
  - 첫째, 경남 대표도서관으로서의 정체성을 강화하고 이를 명확하게 제시할 수 있는 법제화의 마련이 필수적임
  - 둘째, 해외 우수 도서관의 사례에서 보는 바와 같이 경남 대표도서관만이 가지는 특성화의 장치(장서, 프로그램)가 필수적으로 마련되어야 할 것임
  - 셋째, 단순히 정보와 지식을 전달하는 도서관의 역할뿐만 아니라 연구와 조사를 지원하는 서비스 제공을 위한 다양한 방안의 마련이 필요함. 이를 위해서는 경상남도 및 국내, 해외 주요 기관과의 교류 협력 강화 및 확대를 위한 다양한 전략을 포함하여야 함
  - 경상남도 지역 내 도서관을 지원하는 다양한 서비스의 마련이 필수적으로 이루어져야 함. 이는 지식과 정보의 격차해소, 지역발전의 도모 등의 목적 달성을 위해서도 반드시 확충되어야 할 요인으로 인식할 수 있음
- 경남 대표도서관 실무자 및 이용자를 대상으로 실시한 실증분석 결과의 중요 사항을 요약하면 다음과 같음
  - 첫째, 경남 대표도서관에 대한 의견을 분석하기 위하여 경남 소재 65개 공공도서관의 96명 실무자와 경남 소재 공공도서관을 이용하는 266명의 이용자 의견 조사 결과, 실무자는 ‘도서관 업무에 관한 조사·연구’의 경남 대표도서관의 중요한 역할로 인식하고 있는 반면, 일반인은 ‘지역도서관 지원 및 협력 사업’의 중요성을 강조하고 있음



- 경남 대표도서관의 장서 확보에 있어서는 경남 특화수준의 장서 구비가 중요함을 지적하고, 특히 역사분야 및 자연과학분야에 대한 확충이 마련되어야 한다고 평가하였음. 이는 향후 경남 대표도서관이 추구해야할 방향으로 이해할 수 있음
- 또한 분석 결과를 통해 경남지역 도서관들의 협력을 위해 자원의 확보(예산 및 인력 등)가 중요함을 파악할 수 있었으며, 문화 행사 및 운영 프로그램의 개발과 공유를 위한 대표도서관의 역할도 필수적임을 확인하였음
- 둘째, 경남 대표도서관에 공동서고 마련의 필요성에 대부분 동의하고 있으며, 공동서고의 대표적인 역할로는 경남 소재 공공도서관 간의 연계역할 강화를 핵심으로 지적하고 있음
- 또한 공공도서관의 자료 공유 및 공간 확충을 위한 공동서고 활용 및 자료의 이관, 향토자료 등 특성화 장서 구축의 목적 등을 위해서 경남 대표도서관에서 공동서고를 운영할 필요성이 충분함을 확인할 수 있었음
- 셋째, 경남 대표도서관에서 관심을 가지고 마련해야 할 프로그램은 독서와 관련된 활동 및 행사를 내용으로 확충하여야 하며, 취미문화 및 단순강좌 프로그램은 지양하여야 할 것으로 평가되었음

## 제2절 정책제언

- 경남 대표도서관은 경남 도민의 행복한 삶과 미래를 창조하는 도서관으로서의 역할을 담당해야 하며, ‘도서관 관련 기본 서비스 제공에 충실한 도서관’, ‘경남의 특화자료를 가장 많이 보유하고 이를 활용할 수 있는 도서관’, ‘경남의 역사를 기록하고 보존하는 도서관’, ‘지식과 정보를 효율적으로 공동 관리하는 도서관’의 비전과 역할을 담당해야 할 것임
  
- 이상의 비전을 달성하기 위해 경남 대표도서관은 기본 서비스에 충실할 수 있는 운영 방안의 마련, 특화자료의 개발, 특화 프로그램의 개발, 공동서고 운영안의 마련에 초점을 두어야 함
  
- 기본 운영 방안의 마련을 위해서는 첫째, 자료수집·확보·보존 등 기본적인 운영방안의 제시, 둘째, 작은도서관 지원 강화를 통한 정보격차의 완화, 셋째, 정보지식 공유 확산을 위한 도서관 협력망 구축이 이루어져야 함
  - 경남도 내 모든 도서관의 자료수집, 확보, 보존 등 기본적 운영방안에 대한 점검과 바람직한 방향의 제시를 통해 지역 간의 격차, 도서관간의 격차를 완화시키고, 더불어 도 내 도서관의 효율적이고 건설적인 운영을 가능하게 도모함
  - 작은도서관의 활성화를 도모할 수 있는 예산, 인력 등의 지원은 도민 모두에게 질 좋은 도서관 관련 각종 서비스를 제공할 수 있도록 하며, 이는 지역 간의 정보 격차를 완화시킬 수 있는 효과로 이어질 수 있음
  - 작은도서관의 지원 규모를 경남 대표도서관이 규정하고, 특수한 지역·환경의 경우 수요에 따른 지원을 가능하게 함으로써 지역을 특화시킬 수 있는 효과를 기대
  - 국립중앙도서관, 국회도서관, 도청, 시청, 교육청, 대학, 박물관, 미술관, 다문화 지원센터 등 다양한 기관과의 수직적 협력 방안을 마련함으로써 경남 대표도서관은 경남 소재 도서관에서 자체적으로 제공하기 어려운 도서

관련 서비스를 제공할 수 있도록 함

- 도내 공공도서관의 수평적 협력 체계를 마련하고 확대시킴으로써 행정적이고 재정적인 지원의 한계를 극복하고, 동일한 수준의 서비스를 모든 도민에게 제공할 수 있음
- 특화자료와 관련해서는 첫째, 경남 대표도서관에서는 경남 소재의 향토자료에 대한 체계적 관리가 가능한 시스템을 마련하여야 할 것이며, 둘째, 경남 소재 향토자료의 추가 개발, 셋째, 미래를 위한 현재의 경남 향토자료 보존수집의 강화에 초점을 두어야 할 것임
  - 경남의 중요 자산인 향토 자료의 안전하고 체계적인 관리의 가능
  - 새로운 형태 및 분야의 향토자료를 추가하는 상황이 발생하는 경우, 안정적이고 건설적인 대응 가능
  - 새로운 향토 자료 개발을 위한 법제·시스템·인력 마련이 필수적으로 이루어지기 때문에 문화유산의 가치를 확장시킬 수 있는 기회가 자연스럽게 증가함
  - 향토자료에 대한 중요성의 증가로 인하여 지역 연구의 활성화가 이루어지며, 지역 주민들이 가지는 향토자료에 대한 인식과 가치가 향상됨
  - 문헌 정보제공 뿐만 아니라 문헌 발굴 기능까지 담당하기 때문에 경남 대표도서관의 위상과 역할이 더욱 중요해지며, 지역사회에서 대표도서관에 대한 인식이 향상됨
  - 지역 문화자료의 디지털화를 통한 역사적 보존이 가능해지며, 이를 통한 지역문화 관련 스토리의 개발, 지역문화 자원 아카데미 운영 등의 사업을 통한 지역사회의 경제적, 사회적 활력이 기대됨
  - 지역이 보유한 다양한 문화콘텐츠, 변화의 흐름 등을 체계적으로 관리하고 보존할 수 있게 됨으로 미래 세대가 학습할 중요한 자료를 마련하게 됨
- 경남 대표도서관의 특화 프로그램 확보 및 개발을 위해서는 첫째, 도서관의 핵심 서비스인 독서 프로그램의 확대, 둘째, 학제적 독서 프로그램의 확대, 셋째, 독서기행 및 답사 프로그램을 통한 경남의 역사적, 문화적, 사회적 특

성 교육, 넷째, 경남 특유의 문화 향유 프로그램의 강화, 다섯째, 도서관-박물관, 도서관-미술관, 도서관-공연장, 도서관-문화유산기관 연계 프로그램의 개발, 여섯째, 환경 및 시대의 변화를 고려한 맞춤형 프로그램의 개발이 이루어져야 할 것임

- 도서관의 가장 기본 역할과 기능인 독서 프로그램을 확대함으로써 도서관의 정체성을 확보하고 경남 대표도서관의 역할을 새롭게 인식하고 분위기를 새롭게 함
  - 학제적 독서 프로그램을 통해 단순히 활자로 이루어진 도서에 대한 정보를 얻는 것에서 벗어나 다양한 형태와 방법으로 지식과 정보를 확보함
  - 독서의 방식을 달리함에 따라 소외계층에 대한 다양한 문화 프로그램의 제공이 가능해지며, 독서 프로그램이 가지는 장점과 문화 프로그램이 가지는 장점을 결합한 시너지 창출이 가능
  - 경남 도민들에게 독서의 기회를 향상시키며, 여행을 통해 역사, 문학, 인물에 대한 이해를 높일 수 있도록 함
  - 도서관과 다양한 문화를 가지는 지역, 센터, 기관 등과의 협력에서 지식과 정보를 제공하는 중요한 역할을 도서관이 담당함으로써, 도서관의 역할과 권한을 강화할 수 있음
  - 어린이, 학생 등 특정 계층을 위한 공간으로 인식되고 있는 도서관에 대한 편견을 제거하며, 새롭게 마련된 경남 대표도서관의 필요성에 사회 구성원 모두가 동의할 수 있음
  - 소외된 계층을 위한 전문 프로그램을 마련함으로써 도서관에 대한 이해와 인식을 달리함
- 경남 대표도서관에서 운영하고자 하는 공동서고의 운영안을 마련하는 과정에서는 첫째, 경남 소재 공공도서관의 장서증가에 따른 수장 공간의 부목 문제 해결차원에서 공동서고 마련, 둘째, 자료의 체계적이고 집중적인 관리와 보존 수명 연장을 위한 방안, 셋째, 장서 신선도 및 접근 이용의 편의성 제고, 넷째, 경남 도내 모든 지역 및 도서관에서의 동일한 도서 관련 서

비스 제공의 필요를 충족시킬 수 있는 수준에서 이루어져야 할 것임

- 사회적 책무의 관점에서 자료보존은 당대의 이용서비스 뿐만 아니라 후대의 접근이용을 보장하기 위한 타임캡슐의 활동을 함
- 정체성 강화의 측면에서 자료보존은 다른 지식정보기관이나 문화시설보다 비교우위의 존재감을 확보·유지하는데 결정적인 영향을 미침
- 경제적 비용절감의 측면에서는 지식정보로서의 내재적 가치가 없거나 이용도가 극히 낮은 자료를 공동서고로 이관하여 보관할 경우 파생되는 여유공간을 활용할 수 있어 합리성과 효율성이 증가함
- 장서개발 확장성의 측면에서 여러 도서관이 각각 이관한 자료의 공동보존 서고에 대한 관리운영 및 서비스 기능을 공유할 경우, 자체 소장여부를 불문하고 장서의 수평적 확장 및 활용범위가 확대되는 시너지 발생
- 이용서비스 개선의 측면에서 이용도가 낮은 자료와 복본을 공동보존서고로 이관할 경우에 기존의 수장공간에 배가된 자료의 최신성이 높아져 이용자의 접근 및 브라우징 기능이 높아지고 시간비용을 줄일 수 있으며, 결과적으로 자료서비스 만족도와 도서관 인식도를 제고시킬 수 있음
- 보존력 증대의 측면에서 일반적으로 개별도서관이 자체 수장할 때보다 공동보존할 경우에 따른 인위적, 물리적, 화학적 손상과 훼손을 체계적이고 집중적으로 관리할 수 있어 자료의 수명이 연장됨
- 상호협력 촉진의 측면에서 자료보존이 다른 어떤 협력메뉴보다 도서관 및 사서직의 동질감과 주체성을 확립하고 연대인식을 확장하는데 기여할 뿐만 아니라 다른 협력활동도 촉진시킬 가능성이 높음
- 자료 재활용 측면에서 여러 도서관이 공동보존에 참여하여 각 이용도가 낮은 자료를 이관할 경우에 공동보존서고를 운영·관리하는 입장에서 중복되는 자료를 선별하여 최소 보존부수를 결정한 다음 폐기절차를 거쳐 미소장 도서관에 기증함으로써 재활용의 효과를 기대할 수 있음

효율적인 경남 대표도서관의 운영과 장기적 관점에서 지역의 필요 기관으로

자리매김하기 위해서는 도서관으로서 갖추어야 할 기본적 역할과 기능을 충실히 수행할 수 있는 방안의 마련이 필요하며, 나날이 증가하는 문화활동, 독서활동, 평생교육 등의 중요성에 맞추어 이를 제공할 수 있는 시스템의 마련이 이루어져야 할 것임

## 【참고문헌】

## &lt;국내·외문헌&gt;

- 경기도청(2014). 경기도 대표도서관 장서개발정책 및 운영방안 연구. 경기도청.
- 김수경 외(2016). 경남대표도서관 운영기본계획 연구. 경상남도.
- 국회사무처(2012). 국회도서관 서고 운영현황 및 중장기 운영방안. 국회사무처.
- 도서관정보정책위원회(2014). 제2차 도서관발전 종합계획. 대통령소속 도서관정보정책 위원회.
- 문화체육관광부(2015). 2014년도 작은도서관 운영실태 조사 및 운영평가. 문화체육관광부.
- 신지연(2012). 공동보존도서관 설립 방안에 관한 연구: 지역대표도서관을 중심으로 중앙 대학교 대학원 석사학위논문.
- 차성중(2014). 우리나라 지자체의 도서관정책 현주소 고찰. 국회도서관, 51(6): 4-15.
- 문화체육관광부 보도자료 지식정보화 시대에서의 도서관 서비스 강화를 위해 「도서관법」 개정. 2016.2.4.

## &lt;웹사이트&gt;

- 경기도사이버도서관 홈페이지. <http://www.library.kr/cyber/index.do>.
- 김해 통합도서관 홈페이지. [lib.gimhae.go.kr](http://lib.gimhae.go.kr).
- 마산 도서관 홈페이지. [mslib.gne.go.kr](http://mslib.gne.go.kr).
- 문화체육관광부 국가도서관통계시스템. <http://www.libsta.go.kr>.
- 부산광역시립시민도서관 홈페이지. <http://www.siminlib.go.kr>.
- 서울도서관 홈페이지. <http://lib.seoul.go.kr>.
- 자치법규정보시스템(ELIS). [www.elis.go.kr](http://www.elis.go.kr).
- 창원도서관 홈페이지. [cwlib.gne.go.kr](http://cwlib.gne.go.kr).
- 행정자치부 통계자료. <http://www.moi.go.kr/fit/sub/a05/statistics/screen.do>

<기타>

대한민국 『도서관법』(2006.10.4.)

대한민국 『도서관법』(2016.8.4.)

대한민국 『도서관법시행령』(2007.3.27.)

일본 『東京都立圖書館館則』(1987.3.20.)

일본 『東京都立圖書館運營方針』(2002.4.1.)



## 【부 록】

### 도서관법

[시행 2016.8.4.] [법률 제13960호, 2016.2.3., 일부개정]

문화체육관광부(문화기반국 도서관정책기획단) 044-203-2613

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 법은 국민의 정보 접근권과 알 권리를 보장하는 도서관의 사회적 책임과 그 역할 수행에 필요한 사항을 규정하여, 도서관의 육성과 서비스를 활성화함으로써 사회 전반에 대한 자료의 효율적인 제공과 유통, 정보접근 및 이용의 격차해소, 평생교육의 증진 등 국가 및 사회의 문화발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

1. “도서관”이라 함은 도서관자료를 수집·정리·분석·보존하여 공중에게 제공함으로써 정보이용·조사·연구·학습·교양·평생교육 등에 이바지하는 시설을 말한다.
2. “도서관자료”란 인쇄자료, 필사자료, 시청각자료, 마이크로형태자료, 전자자료, 그 밖에 장애인을 위한 특수자료 등 지식정보자원 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 자료(온라인 자료를 포함한다)로서 도서관이 수집·정리·보존하는 자료를 말한다.
3. “도서관서비스”라 함은 도서관이 도서관자료와 시설을 활용하여 공중에게 제공하거나 지원하는 대출·열람·참고서비스, 각종 시설과 정보기기의 이용서비스, 도서관자료 입수 및 정보해득력 강화를 위한 이용지도교육, 공중의 독서활동 지원 등 일체의 유·무형의 서비스를 말한다.

- 3의2. “지역대표도서관”이란 해당 지역의 도서관을 지원·협력하여 지역 내 도서관의 균형발전에 기여함을 목적으로 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도에 의하여 지정 또는 설립된 도서관을 말한다.
4. “공공도서관”이라 함은 공중의 정보이용·독서활동·문화활동 및 평생교육을 위하여 국가 또는 지방자치단체 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제32조에 따라 교육감이 설립·운영하는 도서관(이하 “공립 공공도서관”이라 한다) 또는 법인(「민법」이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인을 말한다. 이하 같다), 단체 및 개인이 설립·운영하는 도서관(이하 “사립 공공도서관”이라 한다)을 말한다. 다음 각 목의 시설은 공공도서관의 범주 안에 포함된다.
- 가. 공중의 생활권역에서 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 도서관으로서 제5조에 따른 공립 공공도서관의 시설 및 도서관자료기준에 미달하는 작은도서관
  - 나. 장애인에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 장애인도서관
  - 다. 의료기관에 입원 중인 사람이나 보호자 등에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 병원도서관
  - 라. 육군, 해군, 공군 등 각급 부대의 병영 내 장병들에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 병영도서관
  - 마. 교도소에 수용 중인 사람에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 교도소도서관
  - 바. 어린이에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 어린이도서관
5. “대학도서관”이라 함은 「고등교육법」 제2조에 따른 대학 및 다른 법률의 규정에 따라 설립된 대학교육과정 이상의 교육기관에서 교수와 학생, 직원에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관을 말한다.

6. “학교도서관”이라 함은 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교 이하의 각급 학교에서 교사와 학생, 직원에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관을 말한다.
7. “전문도서관”이라 함은 그 설립 기관·단체의 소속 직원 또는 공중에게 특정 분야에 관한 전문적인 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관을 말한다.
- 7의2. “사서”란 제6조제2항에 따른 자격요건을 갖추고 도서관 또는 제3조에 따른 시설에서 근무하는 사람을 말한다.
8. “납본”이라 함은 도서관자료를 발행하거나 제작한 자가 일정 부수를 법령에서 정한 기관에 의무적으로 제출하는 것을 말한다.
9. “온라인 자료”란 정보통신망(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제1호의 정보통신망을 말한다. 이하 같다)을 통하여 공중송신(「저작권법」 제2조제7호의 공중송신을 말한다. 이하 같다)되는 자료를 말한다.
10. “온라인 자료 제공자”란 온라인 자료를 정보통신망을 통하여 공중송신하는 자를 말한다.
11. “기술적 보호조치”란 「저작권법」에 따라 보호되는 저작권 등의 권리에 대한 침해행위를 효과적으로 방지 또는 억제하기 위하여 그 권리자나 권리자의 동의를 얻은 자가 적용하는 기술적 조치를 말한다.

**제3조(적용범위)** 이 법은 정보관·정보센터·자료실·자료센터·문화센터 및 이와 유사한 명칭과 기능이 있는 시설 중 대통령령이 정하는 바에 의하여 문화체육관광부장관이 인정하는 시설에 대하여도 적용한다. <개정 2009.3.25.>

**제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)** 국가 및 지방자치단체는 국민이 자유롭고 평등하게 지식정보에 접근하고 이를 이용할 수 있도록 도서관의 발전을 지원하여야 하며 이에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

**제5조(도서관의 시설 및 도서관자료)** ①도서관은 도서관자료의 보존·정리와 이용

자의 편의를 위하여 적합한 시설 및 도서관자료를 갖추어야 한다. <개정 2009.3.25.>

- ② 도서관은 도서관자료의 효율적인 보관 및 관리를 위하여 도서관자료의 교환·이관·폐기 및 제적을 할 수 있다. 다만, 온라인 자료의 교환 및 이관은 도서관을 폐관하는 경우에만 할 수 있다. <신설 2016.2.3.>
- ③ 제1항에 따른 도서관의 시설 및 도서관자료의 기준과 제2항의 도서관자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준과 범위 등 도서관자료의 관리에 관한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

[제목개정 2009.3.25.]

**제6조(사서 등)** ①도서관은 대통령령이 정하는 바에 따라 도서관 운영에 필요한 사서, 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 사서교사 및 실기교사를 두어야 하며, 도서관 운영에 필요한 전산직원 등 전문직원을 둘 수 있다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

- ② 제1항에 따른 사서의 구분 및 자격요건과 양성에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>
- ③ 국가 및 지방자치단체는 도서관직원의 전문적 업무수행 능력향상을 위하여 노력하고 이에 따른 교육기회를 제공하여야 한다.

[제목개정 2012.2.17.]

**제7조(도서관의 이용·제공 등)** ①도서관은 도서관자료의 유통·관리 및 이용 등에 관한 업무의 효율성을 높이고 지식정보의 공동이용을 위하여 다른 도서관과 협력하여야 한다. <개정 2009.3.25.>

- ② 도서관은 주민에게 다양한 서비스를 제공하기 위하여 박물관·미술관·문화원·문화의 집 등 각종 문화시설과 교육시설, 행정기관, 관련 단체 및 지역사회와 협력하여야 한다.
- ③ 대학도서관·학교도서관·전문도서관 등은 그 설립 목적의 수행에 지장이 없

는 범위 안에서 공중이 이용할 수 있도록 시설 및 도서관자료를 제공할 수 있다. <개정 2009.3.25.>

**제8조(이용자의 개인정보보호)** 도서관은 도서관이용자의 개인정보 보호를 위하여 다음 각 호의 시책을 강구하여야 한다.

1. 이용자의 정보수집과 관리, 공개 등에 관한 규정의 제정에 관한 사항
2. 도서관직원에 대한 관련 교육의 실시에 관한 사항
3. 그 밖에 이용자의 개인정보보호와 관련하여 도서관장이 필요하다고 판단한 사항

**제9조(금전 등의 기부)** ①누구든지 도서관의 설립·시설·도서관자료 및 운영을 지원하기 위하여 금전 그 밖의 재산을 도서관에 기부할 수 있다. <개정 2009.3.25., 2011.4.5.>

- ② 국가 또는 지방자치단체가 설립한 도서관은 제1항에 따른 기부가 있을 때에는 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」에도 불구하고 이를 접수할 수 있다. <신설 2011.4.5.>

**제10조 삭제** <2009.3.25.>

**제11조(다른 법률과의 관계)** 도서관에 관하여는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법이 정하는 바에 의한다.

## 제2장 도서관정책의 수립 및 추진체제

**제12조(도서관정보정책위원회의 설치)** ①도서관정책에 관한 주요사항을 수립·심의·조정하기 위하여 대통령 소속하에 도서관정보정책위원회(이하 “도서관위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 도서관위원회는 다음 각 호의 사항을 수립·심의·조정한다. <개정 2009.3.25.>

1. 제14조의 종합계획의 수립에 관한 사항

2. 도서관 관련 제도에 관한 사항
  3. 국가와 지방의 도서관 운영체계에 관한 사항
  4. 도서관 운영평가에 관한 사항
  5. 도서관 및 도서관자료의 접근·이용격차의 해소에 관한 사항
  6. 도서관 전문인력 양성에 관한 사항
  7. 그 밖에 도서관정책을 위하여 대통령령으로 정하는 사항
- ③ 도서관위원회의 사무를 지원하기 위하여 위원회에 사무기구를 두고, 제2항에 따른 기능을 수행하기 위하여 문화체육관광부에 기획단을 둔다. <개정 2009.3.25.>
- ④ 도서관위원회의 사무기구 및 기획단 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- ⑤ 위원장은 사무기구 및 기획단의 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계 행정기관의 공무원 또는 관련 단체의 임직원의 파견을 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

**제13조(도서관위원회의 구성)** ① 도서관위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 30인 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 도서관에 관한 전문지식 및 경험이 풍부한 사람 중에서 대통령이 위촉하고, 부위원장은 문화체육관광부장관이 된다. <개정 2011.4.5.>
- ③ 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. <신설 2011.4.5., 2012.2.17.>
1. 대통령령으로 정하는 관계 중앙행정기관의 장 및 이에 준하는 기관의 장
  2. 도서관에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 또는 국민의 지식정보 증진에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중 위원장이 위촉하는 사람. 다만, 초대 위원은 부위원장이 위촉한다.

- ④ 위원장은 회의를 소집·주재한다. <개정 2011.4.5.>
- ⑤ 위원장은 필요한 경우에 부위원장으로 하여금 직무를 대행하게 할 수 있다. <개정 2011.4.5.>
- ⑥ 위원장 및 제3항제2호에 따른 위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연 임할 수 있다. <개정 2009.3.25., 2011.4.5., 2016.2.3.>
- ⑦ 위원이 사고로 직무를 수행할 수 없거나 궐위된 때에는 지체없이 새로운 위 원을 임명하여야 한다. 이 경우 보임된 위원의 임기는 전임위원의 잔여기간 으로 한다. <개정 2011.4.5.>
- ⑧ 도서관위원회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개 정 2011.4.5.>

**제14조(도서관발전종합계획의 수립)** ①도서관위원회위원장은 도서관의 발전을 위 하여 5년마다 도서관발전종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

- ② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. <개정 2012.2.17.>
  1. 도서관정책의 기본방향에 관한 사항
  2. 도서관정책의 추진목표와 방법에 관한 사항
    - 가. 도서관의 역할강화에 관한 사항
    - 나. 도서관의 환경개선에 관한 사항
    - 다. 제43조에 따른 지식정보 취약계층에 대한 도서관서비스 증진에 관한 사항
    - 라. 도서관의 협력체계 활성화에 관한 사항
    - 마. 그 밖에 도서관정책의 주요 시책에 관한 사항
  3. 역점 추진과제 및 관계 부처 등의 협조에 관한 사항

**제15조(연도별 시행계획의 수립 등)** ①중앙행정기관의 장과 특별시장·광역시장·특

별자치시장·도지사 및 특별자치도지사(이하 "시·도지사"라 한다)는 종합계획에 기초하여 매년 12월말까지 연도별 시행계획(이하 "시행계획"이라 한다)을 수립하여 추진하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

- ② 시행계획을 수립·추진함에 있어서 시·도지사는 해당 지역의 교육감과 협의할 수 있다. <신설 2009.3.25.>
- ③ 시행계획의 수립 및 추진에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25.>

**제16조(재원의 조달)** ①국가 및 지방자치단체는 종합계획 및 시행계획의 추진을 위하여 필요한 재원을 확보하여야 한다.

- ② 도서관발전을 위하여 필요한 재원의 전부 또는 일부를 「문화예술진흥법」 제 16조에 따른 문화예술진흥기금에서 출연 또는 보조할 수 있다. <개정 2009.3.25.>

**제17조(도서관 관련 협회등의 설립)** ①문화체육관광부장관은 도서관 상호 간의 도서관자료교환, 업무협력과 운영·관리에 관한 연구, 관련국제단체와의 상호협력, 도서관서비스 진흥 및 도서관의 발전, 직원의 자질향상과 공동이익의 증진을 위하여 필요한 경우에 도서관 관련 협회 및 단체 등(이하 "협회등"이라 한다)의 법인 설립을 허가할 수 있다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

- ② 국가는 제1항에 따른 협회등의 운영에 필요한 경비를 보조할 수 있다. <개정 2009.3.25.>
- ③ 협회등에 관하여 이 법에 규정된 것을 제외하고는 「민법」 중 비영리법인의 규정을 준용한다.

### 제3장 국립중앙도서관

**제18조(설치 등)** ①문화체육관광부장관은 그 소속하에 국가를 대표하는 도서관으로서 국립중앙도서관을 둔다. <개정 2009.3.25.>



- ② 국립중앙도서관은 국가대표도서관으로서 효율적인 업무처리 및 지역간 도서관의 균형발전을 위하여 필요한 경우에 지역별·분야별 분관을 둘 수 있다.
- ③ 그 밖에 국립중앙도서관의 조직 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

**제19조(업무)** ①국립중앙도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

1. 종합계획에 따른 관련 시책의 시행
2. 국내외 도서관자료의 수집·제공·보존관리
3. 국가 서지 작성 및 표준화
4. 정보화를 통한 국가문헌정보체계 구축
5. 도서관직원의 교육훈련 등 국내 도서관에 대한 지도·지원 및 협력
6. 외국도서관과의 교류 및 협력
7. 도서관발전을 위한 조사 및 연구
8. 「독서문화진흥법」에 따른 독서 진흥 활동을 위한 지원 및 협력
9. 그 밖에 국가대표도서관으로서 기능을 수행하는데 필요한 업무

② 제1항에 따른 업무수행에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2009.3.25.>

③ 제1항제7호의 업무수행을 위하여 국립중앙도서관에 자료보존연구센터(이하 “연구센터”라 한다)를 둔다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

④ 연구센터의 설립·운영 및 업무에 관하여는 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

⑤ 국립중앙도서관은 그 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 국회도서관과 협력하여야 한다. <개정 2009.3.25.>

**제20조(도서관자료의 납본)** ① 누구든지 도서관자료(온라인 자료를 제외한다. 다만, 온라인 자료 중 제21조에 따라 국제표준자료번호를 부여받은 온라인 자료를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)를 발행 또는 제작한 경우 그 발행일 또는 제작일로부터 30일 이내에 그 도서관자료를 국립중앙도서관에 납본하여야 한다. 수정증보판인 경우에도 또한 같다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

② 국가, 지방자치단체 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 공공기관이 제1항에 따라 도서관자료를 국립중앙도서관에 납본하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 디지털 파일 형태로도 납본하여야 한다. <신설 2016.2.3.>

③ 국립중앙도서관은 제45조제2항제3호에서 규정한 업무를 수행하기 위하여 필요한 경우 도서관자료를 발행 또는 제작한 자에게 이를 디지털 파일형태로도 납본하도록 요청할 수 있다. 요청을 받은 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

④ 국립중앙도서관은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 도서관자료를 납본한 자에게 지체 없이 납본 증명서를 발급하여야 하며 납본한 도서관자료의 전부 또는 일부가 판매용인 경우에는 그 도서관자료에 대하여 정당한 보상을 하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17., 2016.2.3.>

⑤ 납본대상 도서관 자료의 선정·종류·형태·부수와 납본 절차 및 보상 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25., 2016.2.3.>

[제목개정 2009.3.25.]

**제20조의2(온라인 자료의 수집)** ① 국립중앙도서관은 대한민국에서 서비스되는 온라인 자료 중에서 보존가치가 높은 온라인 자료를 선정하여 수집·보존하여야 한다.

② 국립중앙도서관은 온라인 자료가 기술적 보호조치 등에 의하여 수집이 제한되는 경우 해당 온라인 자료 제공자에게 협조를 요청할 수 있다. 요청을 받은 온라인 자료 제공자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- ③ 수집된 온라인 자료에 본인의 개인정보가 포함된 사실을 알게 된 자는 대통령령으로 정하는 방식에 따라 국립중앙도서관장에게 해당 정보의 정정 또는 삭제 등을 청구할 수 있다.
- ④ 제3항에 따른 청구에 대하여 국립중앙도서관장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 「행정심판법」에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구하거나 「행정소송법」에서 정하는 바에 따라 행정소송을 제기할 수 있다.
- ⑤ 국립중앙도서관은 제1항에 따라 수집하는 온라인 자료의 전부 또는 일부가 판매용인 경우에는 그 온라인 자료에 대하여 정당한 보상을 하여야 한다.
- ⑥ 수집대상 온라인 자료의 선정·종류·형태와 수집 절차 및 보상 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2009.3.25.]

- 제21조(국제표준자료번호)** ①도서 또는 연속간행물(온라인으로 발행 또는 제작되는 도서 및 연속간행물을 포함한다)을 발행 또는 제작하고자 하는 공공기관, 개인 및 단체는 그 도서 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관으로부터 국제표준자료번호(이하 “자료번호”라 한다)를 부여받아야 한다. <개정 2016.2.3.>
- ② 국립중앙도서관은 제1항의 규정에 따른 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 출판 등 관련 전문기관·단체 등과 상호 협력하여야 한다.
  - ③ 자료번호의 부여에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

#### 제4장 지역대표도서관 <개정 2009.3.25.>

- 제22조(설치 등)** ①특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다)는 해당지역의 도서관시책을 수립하여 시행하고 이와 관련된 서비스를 체계적으로 지원하기 위하여 지역대표도서관을 지정 또는 설립하여 운영하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

- ② 제1항에 따른 지역대표도서관의 설립·운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25.>

[제목개정 2009.3.25.]

**제23조(업무)** 지역대표도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2009.3.25.>

1. 시·도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집·정리·보존 및 제공
2. 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행
3. 도서관 업무에 관한 조사·연구
4. 지역의 도서관자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관받은 도서관자료의 보존
5. 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원
6. 그 밖에 지역대표도서관으로서 필요한 업무

**제24조(지방도서관정보서비스위원회의 설치 등)** ① 시·도는 관할지역 내에 있는 도서관의 균형 있는 발전과 지식정보격차의 해소에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 지방도서관정보서비스위원회(이하 “지방도서관위원회”라 한다)를 둔다.

② 지방도서관위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 지방도서관의 균형발전에 관한 사항
2. 지방도서관의 지식정보격차 해소에 관한 사항
3. 그 밖에 지방도서관정책을 위하여 지방도서관위원회에서 필요하다고 인정하는 사항

③ 지방도서관위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성한다.

④ 위원장은 부시장·부지사(해당 시·도에 부시장 또는 부지사가 2명 이상인 경우에는 해당 시·도지사가 지명하는 자를 말한다)가 되고, 부위원장은 지역대

표도서관장이 되며 위원은 도서관에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 자 중 위원장이 위촉하는 자가 된다. <개정 2016.2.3.>

- ⑤ 위원장은 회의를 소집·주재한다.
- ⑥ 위원장은 필요한 경우에 부위원장으로 하여금 직무를 대행하게 할 수 있다.
- ⑦ 지방도서관위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 당해 지방자치단체의 조례로 정한다.

**제25조(운영비의 보조)** 국가는 도서관 협력체계의 효율적 운영을 위하여 지역대표 도서관을 설치한 시·도에 대하여 그 사업비의 일부를 보조할 수 있다.

**제26조(도서관자료의 제출)** ① 지방자치단체가 자료를 발행 또는 제작한 경우에는 그 발행일 또는 제작일로부터 30일 이내에 그 도서관자료를 관할지역 안에 있는 지역대표도서관에 제출하여야 한다. 수정증보판인 경우에도 또한 같다. <개정 2009.3.25.>

- ② 제출대상 도서관자료의 종류·부수 및 제출 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25.>

[제목개정 2009.3.25.]

#### 제4장의2 공공도서관 <신설 2009.3.25.>

**제27조(설치 등)** ① 국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다. <개정 2009.3.25.>

- ② 누구든지 사립 공공도서관을 설립·운영할 수 있다. <개정 2009.3.25.>
- ③ 제1항에 따라 설립된 공립 공공도서관은 "도서관"이라는 명칭을 사용하여야 한다. <개정 2009.3.25.>

[제목개정 2009.3.25.]

**제28조(업무)** 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 받

취할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2009.3.25.>

1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공
2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차
6. 지역 특성에 따른 분관 등의 설립 및 육성
7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

**제29조(공립 공공도서관의 운영 및 지원 등)** ①국가 및 지방자치단체는 도서관의 설립·운영 및 도서관자료수집에 관하여 필요한 경비의 일부를 보조하는 등 공립 공공도서관의 균형 있는 발전과 효율적 운영을 위하여 필요한 지원을 할 수 있다. <개정 2009.3.25.>

- ② 지방자치단체가 설립·운영하는 공립 공공도서관에 대하여는 당해 지방자치단체의 일반회계에서 그 운영비를 부담하여야 한다. <개정 2009.3.25.>
- ③ 「지방교육자치에 관한 법률」 제32조에 따라 교육감이 설립·운영하는 공립 공공도서관에 대하여는 해당지방자치단체의 일반회계 예산의 범위 안에서 그 운영비의 일부를 부담하여야 한다. <개정 2006.12.20., 2009.3.25.>

**제30조(공립 공공도서관의 관장 및 도서관운영위원회)** ①공립 공공도서관의 관장은 사서직으로 임명한다.

- ② 공립 공공도서관은 해당도서관의 효율적인 운영을 도모하고 각종 문화시설과 긴밀히 협조하기 위하여 도서관운영위원회를 두어야 한다.
- ③ 제2항에 따른 도서관운영위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 당해 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2009.3.25.>

**제31조(사립 공공도서관의 등록 및 폐관)** ①누구든지 사립 공공도서관을 설립하

고자 할 때에는 제5조 및 제6조에 따른 시설·도서관자료 및 사서 등에 관한 기준을 갖추고 대통령령이 정하는 바에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장(이하 "시·군·구청장"이라 한다)에게 등록신청을 할 수 있다. 이 경우 시·군·구청장은 등록증을 발급하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

② 제1항에 따라 등록한 자가 그 등록사항을 변경하려면 변경등록을 하여야 한다. <신설 2009.3.25.>

③ 제1항에 따라 등록한 사립 공공도서관의 설립자가 당해 도서관을 폐관하고자 할 때에는 시·군·구청장에게 등록증을 반납하여야 한다. <개정 2009.3.25.>

**제31조의2(등록의 취소 등)** ① 시·군·구청장은 제31조제1항에 따라 등록한 사립 공공도서관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 등록을 취소하거나 기한을 정하여 시정을 요구하거나 6개월 이내의 기간을 정하여 운영정지를 명할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록을 한 경우
2. 제31조제2항에 따른 변경등록을 하지 아니한 경우
3. 제5조 및 제6조에 따른 시설 및 도서관자료기준 등을 유지하지 못하여 제28조에 따른 업무를 수행할 수 없다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 이 법에 따른 도서관의 설립목적에 위반하여 관리·운영한 경우

② 제1항에 따라 등록이 취소된 때에는 그 도서관의 대표자는 시·군·구청장에게 1개월 이내에 등록증을 반납하여야 한다.

[본조신설 2009.3.25.]

**제31조의3(청문)** 시·군·구청장이 제31조의2에 따라 등록을 취소하거나 운영정지를 명하려는 경우에는 청문을 실시하여야 한다. <개정 2012.2.17.>

[본조신설 2009.3.25.]

**제32조(사립 공공도서관의 지원 등)** ① 국가는 제31조제1항에 따라 등록한 사립

공공도서관의 균형 있는 발전을 위하여 필요한 지원을 할 수 있다. <개정 2009.3.25., 2011.4.5., 2016.2.3.>

② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록된 사립 공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다. <신설 2016.2.3.>

③ 국가 및 지방자치단체의 장은 사립 공공도서관의 조성 및 운영에 필요하다고 인정하는 경우 「국유재산법」 또는 「공유재산 및 물품 관리법」 등의 관계 규정에도 불구하고 국유·공유 재산을 무상으로 사용하게 하거나 대부할 수 있다. <신설 2011.4.5., 2016.2.3.>

**제33조(사용료 등)** 공공도서관은 대통령령이 정하는 바에 따라 그 이용자에게서 사용료 등을 받을 수 있다. <개정 2009.3.25.>

[제목개정 2009.3.25.]

## 제5장 대학도서관

**제34조(설치)** ① 「고등교육법」 제2조에 따른 대학 및 다른 법률의 규정에 따라 설립된 대학교육과정 이상의 교육기관에는 대학도서관을 설치하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2015.3.27.>

② 제1항에 따른 대학도서관의 업무 및 운영 등에 관하여는 따로 법률로 정한다. <신설 2015.3.27.>

**제35조** 삭제 <2015.3.27.>

**제36조** 삭제 <2015.3.27.>

## 제6장 학교도서관

**제37조(설치)** 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에는 학교도서관을 설치하여야



한다. <개정 2009.3.25.>

**제38조(업무)** 학교도서관은 학생 및 교원 등의 교수, 학습활동을 지원하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2009.3.25.>

1. 학교교육에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용서비스 제공
2. 학교소장 교육 자료의 통합관리 및 이용 제공
3. 시청각자료 및 멀티미디어 자료의 개발·제작 및 이용 제공
4. 정보관리시스템과 통신망을 이용한 정보공유체제의 구축 및 이용 제공
5. 도서관 이용의 지도 및 독서교육, 협동수업 등을 통한 정보 활용의 교육
6. 그 밖에 학교도서관으로서 해야 할 기능수행에 필요한 업무

**제39조(지도·감독)** 학교도서관은 「초·중등교육법」과 「사립학교법」 및 그 밖의 법률의 규정에 따른 해당학교의 감독청의 지도·감독을 받는다.

## 제7장 전문도서관

**제40조(등록 및 폐관)** ①국가, 지방자치단체, 법인, 단체 또는 개인은 전문도서관을 설립할 수 있다.

② 누구든지 전문도서관을 설립(이하 “사립 전문도서관”이라 한다)하고자 할 때에는 제5조 및 제6조에 따른 시설·도서관자료 및 사서 등에 관한 기준을 갖추고 대통령령이 정하는 바에 따라 시·군·구청장에게 등록 신청을 할 수 있다. 이 경우 시·군·구청장은 등록증을 발급하여야 한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

③ 제2항에 따라 등록한 자가 그 등록사항을 변경하려면 변경등록을 하여야 한다. <신설 2012.2.17.>

④ 제2항에 따라 등록한 사립 전문도서관의 설립자가 해당도서관을 폐관하고자 할 때에는 시·군·구청장에게 등록증을 반납하여야 한다. <개정 2009.3.25.,

2012.2.17.>

**제41조(업무)** 전문도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2009.3.25.>

1. 전문적인 학술 및 연구 활동에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용 서비스 제공
2. 학술 및 연구 활동에 대한 신속하고 효율적인 지원
3. 다른 도서관과의 도서관자료공유를 비롯한 다양한 협력활동
4. 그 밖에 전문도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

**제42조(준용)** 제31조의2, 제31조의3 및 제32조는 제40조제2항에 따라 등록된 사립 전문도서관에 대하여 이를 준용한다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

## 제8장 지식정보격차의 해소

**제43조(도서관의 책무)** ① 도서관은 모든 국민이 신체적·지역적·경제적·사회적 여건에 관계없이 공평한 도서관서비스를 제공받는 데에 필요한 모든 조치를 하여야 한다.

② 도서관은 장애인, 그 밖에 대통령령으로 정하는 지식정보 취약계층(이하 “지식정보 취약계층”이라 한다)의 지식정보격차 해소를 위하여 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 도서관자료의 확충, 제공 및 공동 활용체제 구축
2. 교육·문화 프로그램의 확충 및 제공
3. 도서관 편의시설 확충, 이용편의 제공 및 전문인력 배치
4. 다른 도서관 및 관련 단체와의 협력
5. 그 밖에 지식정보격차 해소를 위하여 필요한 사항

[전문개정 2012.2.17.]

**제44조(지식정보격차 해소 지원)** ① 국가 및 지방자치단체는 지식정보 취약계층이 도서관 시설과 서비스를 자유롭게 이용할 수 있도록 다음 각 호의 시책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2012.2.17.>

1. 지식정보격차 해소를 위한 도서관자료의 확충, 제공 및 공동 활용체제의 구축에 관한 사항
2. 지식정보격차 해소를 위한 도서관 편의시설의 확충과 전문인력의 양성에 관한 사항
3. 그 밖에 지식정보격차 해소를 위하여 필요한 사항

② 국가 및 지방자치단체는 지식정보 취약계층의 지식정보격차 해소를 위하여 도서관이 추진하는 사업에 필요한 재원의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다. <개정 2012.2.17.>

③ 국가 및 지방자치단체는 지식정보 취약계층이 도서관자료를 이용하는 경우 「저작권법」 제31조제5항에 따라 저작재산권자에게 지급하여야 하는 보상금에 대하여 예산의 범위에서 그 전부 또는 일부를 보조할 수 있다. <신설 2009.3.25.>

[제목개정 2012.2.17.]

**제45조(국립장애인도서관의 설립·운영)** ① 국립중앙도서관장 소속하에 지식정보 취약계층 중에서 특히 장애인에 대한 도서관서비스를 지원하기 위하여 국립장애인도서관을 둔다.

② 국립장애인도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 도서관의 장애인서비스를 위한 국가 시책 수립 및 총괄
2. 장애인서비스를 위한 도서관 기준 및 지침의 제정
3. 장애인을 위한 도서관자료의 수집·제작·제작지원 및 제공
4. 장애인을 위한 도서관자료의 표준 제정·평가·검정 및 보급 등에 관한 사항

5. 장애인을 위한 도서관자료의 공유 시스템 구축 및 공동 활용
  6. 장애인을 위한 도서관서비스 및 특수설비의 연구·개발 및 보급
  7. 장애인의 지식정보 이용을 위한 교육 및 문화 프로그램에 관한 사항
  8. 장애인의 도서관서비스를 담당하는 전문직원 교육
  9. 장애인의 도서관서비스를 위한 국내외 도서관 및 관련 단체와의 협력
  10. 그 밖에 장애인에게 필요한 도서관서비스에 관한 업무
- ③ 국립장애인도서관의 설립·운영 및 업무에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.  
[전문개정 2012.2.17.]

## 제9장 보칙

**제46조(권한의 위임·위탁)** 이 법에 따른 문화체육관광부장관의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 시·도지사 또는 소속 기관의 장에게 위임하거나 협회 및 관련 단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 문화체육관광부장관은 위탁 업무 수행을 위하여 협회 및 단체 등에 사업비를 포함한 운영비를 지원할 수 있다. <개정 2009.3.25., 2012.2.17.>

**제46조의2(규제의 재검토)** 문화체육관광부장관은 다음 각 호의 사항에 대하여 다음 각 호의 기준일을 기준으로 2년마다(매 2년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전까지를 말한다) 폐지, 완화 또는 유지 등의 타당성을 검토하여야 한다.

1. 제5조에 따른 도서관의 시설 및 도서관자료의 기준: 2016년 1월 1일
2. 제31조에 따른 사립 공공도서관의 등록 및 변경등록 등: 2015년 1월 1일
3. 제40조제2항부터 제4항까지의 규정에 따른 사립 전문도서관의 등록 및 변경 등록 등: 2015년 1월 1일

[본조신설 2016.2.3.]

**제47조(과태료)** ① 제20조제1항을 위반한 자에게는 해당 도서관자료 정가(그 도서관자료가 비매자료인 경우에는 해당 발행 도서관자료의 원가)의 10배에 해당하는 금액 이하의 과태료를 부과한다.

② 제1항에 따른 과태료는 문화체육관광부장관이 부과·징수한다.

[전문개정 2009.3.25.]

**제48조 삭제** <2009.3.25.>

### 부칙 〈제13960호, 2016.2.3.〉

이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다. 다만, 제32조 및 제46조의2의 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

【붙임 2】

경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안 연구 설문조사

[실무자 대상]

안녕하십니까? 바쁘신 중에도 설문에 응해주셔서 진심으로 감사드립니다. 저희 한국지방행정연구원 연구진은 현재 경상남도청와 함께 경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안 연구를 수행하고 있습니다.

이 연구의 목적은 경남 대표도서관 역할확립과 이를 위한 기능설정을 기반으로 ‘경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안’을 구체화시키는데 있습니다. 이에 저희 연구진은 경남 대표도서관에 대하여 도서관운영 실무를 담당하시는 선생님들의 고견을 듣고자 이 같은 설문을 개발하였습니다.

설문 상 질문항목에는 정답이 없으며, 질문을 읽으신 뒤 해당항목에 체크(✓) 또는 내용을 기입하여 주시기 바랍니다. 설문지의 모든 문항 하나하나가 저희 연구에서 매우 중요하오니, 다소 번거로우시더라도 빠짐없이 응답해주시기를 부탁드립니다.

수집 자료는 통계법 제33조에 의거하여 비밀이 보장되며 학술적 연구를 위한 통계목적 이외에는 사용되지 않습니다. 선생님께서 응답하신 내용은 오직 저희 연구목적으로만 활용되며, 개인 신상과 관련된 자료는 개별적으로 절대 공개되지 않습니다.

## ■ 대표도서관 역할

1. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 지역대표도서관 역할들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

지역대표도서관 역할	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공(도 수준의 일반적 장서개발정책 등)	①	②	③	④	⑤
2) 각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행(지역도서관에 관한 지원 등)	①	②	③	④	⑤
3) 도서관 업무에 관한 조사연구(도 수준 도서관정책개발 및 수립 등)	①	②	③	④	⑤
4) 지역도서관 자료수집지원 및 지역 도서관으로부터 이관 받은 자료보존(공동서고 운영 등)	①	②	③	④	⑤
5) 국립중앙도서관의 도서관자료 수집 활동 및 도서관 협력사업 등 지원(국립중앙도서관에 관한 지원 등)	①	②	③	④	⑤
6) 특화자료(기아문화, 의병활동 등) 발굴	①	②	③	④	⑤
7) 특화프로그램(취업·창업 프로그램 등) 개발	①	②	③	④	⑤

## ■ 대표도서관 장서개발

2. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 장서구비 수준이 얼마나 중요하다고 생각 되십니까?

구비 수준	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 일반도서 수준 장서구비	①	②	③	④	⑤
2) 특정분야 전문수준 장서구비	①	②	③	④	⑤
3) 경남특화수준 장서구비	①	②	③	④	⑤

3. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 주제 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되 십니까?

주제 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 000번대 총류	①	②	③	④	⑤
2) 100번대 철학	①	②	③	④	⑤
3) 200번대 종교	①	②	③	④	⑤
4) 300번대 사회과학	①	②	③	④	⑤
5) 400번대 자연과학	①	②	③	④	⑤
6) 500번대 기술과학	①	②	③	④	⑤
7) 600번대 예술	①	②	③	④	⑤
8) 700번대 언어	①	②	③	④	⑤
9) 800번대 문학	①	②	③	④	⑤
10) 900번대 역사	①	②	③	④	⑤



## ■ 대표도서관 협력

### ● 경남지역도서관에 대한 협력

4. 경남대표도서관차원에서 지역도서관들에 대한 다음과 같은 협력 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

협력 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 자원 확보(예산, 인력 등)	①	②	③	④	⑤
2) 전산망 통합구축(서지정보 등)	①	②	③	④	⑤
3) 상호대차(전문서적 등)	①	②	③	④	⑤
4) 분담수서(주제별 도서관 장서분담)	①	②	③	④	⑤
5) 자료공동보존	①	②	③	④	⑤
6) 도서관체계 확립(규정 및 지침 등)	①	②	③	④	⑤
7) 문화행사(강연, 전시 등), 운영프로그램(직원연수지원 등) 개발 및 공유	①	②	③	④	⑤

### ● 국립중앙도서관에 대한 협력

5. 경남대표도서관차원에서 국립중앙도서관들에 대한 다음과 같은 협력 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

협력 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 공공도서관 건립 및 운영지원	①	②	③	④	⑤
2) 도서관 통합도서서비스 확대	①	②	③	④	⑤
3) 작은 도서관 조성 및 운영 활성화	①	②	③	④	⑤
4) 공공도서관 다문화서비스 확대	①	②	③	④	⑤

■ 대표도서관 조사 · 연구

6. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 조사·연구들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

조사·연구 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 경남도민 도서관서비스 요구현황	①	②	③	④	⑤
2) 경남도서관 증장기 발전전략	①	②	③	④	⑤
3) 경남도서관 통계 및 현황	①	②	③	④	⑤
4) 경남도서관 협력체계 구축	①	②	③	④	⑤
5) 경남특화자료 발굴	①	②	③	④	⑤
6) 경남특화프로그램 개발	①	②	③	④	⑤

■ 대표도서관 공동서고

7. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 공동서고 기능들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

공동서고 기능	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 귀중자료 보존	①	②	③	④	⑤
2) 향토자료 특성화 장서구축	①	②	③	④	⑤
3) 이용되지 않는 자료이관	①	②	③	④	⑤
4) 장서보전 부족공간 해소	①	②	③	④	⑤
5) 도서관간의 연계역할	①	②	③	④	⑤

8. 경남대표도서관 공동서고에 자료를 보전하는데 있어, 다음과 같은 자료 유형은 어느 정도로 보전할 가치가 있다고 생각되십니까?

자료 유형	전혀 보전할 가치 없음	보전할 가치 거의 없음	보통	보전할 가치 상당히 있음	절대 보전
1) 고가자료	①	②	③	④	⑤
2) 향토(민속자료 등)	①	②	③	④	⑤
3) 특수(가야문화 자료 등)	①	②	③	④	⑤
4) 희귀(청동시대 자료 등)	①	②	③	④	⑤

9. 경남대표도서관 건립(예정)규모가 지하1층/지상4층, 총 면적 6104.71m<sup>2</sup>임을 감안할 때, 공동서고면적은 총 면적 대비 어느 정도가 적정하다고 생각하십니까?  
( )

- ① 500 m<sup>2</sup> 미만(약 8% 미만)
- ② 500 m<sup>2</sup> 이상~1000 m<sup>2</sup> 미만(약 8% 이상~16% 미만)
- ③ 1000 m<sup>2</sup> 이상~1500 m<sup>2</sup> 미만(약 16% 이상~24% 미만)
- ④ 1500 m<sup>2</sup> 이상~2000 m<sup>2</sup> 미만(약 24% 이상~32% 미만)
- ⑤ 2000 m<sup>2</sup> 이상~2500 m<sup>2</sup> 미만(약 32% 이상~40% 미만)
- ⑥ 2500 m<sup>2</sup> 이상(약 40% 이상)

10. 경남대표도서관차원에서 공동서고의 공간배분은 어떻게 해야 한다고 생각하십니까? ( )

- ① 각 도서관 면적에 따라
- ② 각 도서관 장서규모에 따라
- ③ 시군구 전체 장서규모에 따라
- ④ 시군구의 전체 인구규모에 따라
- ⑤ 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라
- ⑥ 각 도서관 요청에 따라 제한 없이

## ■ 대표도서관 특화자료 및 프로그램

### ◎ 특화자료

11. 경남대표도서관차원에서 특화자료실이 구성된다면 어떤 주제로 구성되는 것이 바람직할지 가능한 구체적으로 제안(복수이상 제안가능)하여 주시기 바랍니다 (예. 가야문화, 경남의병활동 등).

12. 상기 질문에서 답한 주제의 자료들이 어떤 기관에서 어떤 자료유형으로 소장되어 있는지 적어주시기 바랍니다(예. 가야문화: 경남발전연구원 역사문화센터, 고서). 정확한 정보가 부재한 경우 대략적인 정보를 제공하여 주십시오.

### ◎ 특화프로그램

13. 경남대표도서관차원에서 특화프로그램을 제공하는데 있어서 다음과 같은 프로그램 유형들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

프로그램 유형	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 전시 및 공연(미술전시, 음악 및 연극공연, 영화상영 등)	①	②	③	④	⑤
2) 독서관련 활동 및 행사(독서토론, 북토크, 독서캠프, 작가와의 만남, 동화구연, 스토리텔링, 독후활동 등)	①	②	③	④	⑤
3) 평생교육 강좌(주민평생교육 프로그램: 어학, 컴퓨터 및 정보 활용능력 등)	①	②	③	④	⑤

프로그램 유형	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
4) <b>취미문화 강좌</b> (여가활동지원: 종이접기, 요가, 댄스, 비누공예, 낚시 등)	①	②	③	④	⑤
5) <b>단순 강좌</b> (특정주제에 대한 일회성 강의 및 행사: 웃음치료, 분노관리, 온라인 창업, 시사문제 등)	①	②	③	④	⑤
6) <b>기획 강좌</b> (특정주제에 대한 연속성 강의 및 행사: 향토문화에 대한 강좌와 답사 프로그램, 경남 내 취업 및 창업 프로그램 등)	①	②	③	④	⑤

#### ■ 대표도서관 비전, 목표, 발전전략

14. 경남대표도서관이 지향하여야 할 비전이 있다면 어떤 것들(복수이상 기재가능)이 있을 수 있는지 생각하시는 대로 적어주시기 바랍니다(예. “책 읽는 경남”).

15. 상기 기재하신 비전을 위해 경남대표도서관이 달성하여야 할 목표에는 어떤 것들(복수이상 기재가능)이 있는지 생각하시는 대로 적어주시기 바랍니다(예. 정보문화향유 신장, 지식정보격차 해소, 특화지식정보 창출, 평생교육의 장, 주민토론의 장 등)

16. 상기 질문에서 답한 목표들을 달성하기 위한 전략들이 있다면, 가능한 구체적으로 제안(복수이상 기재가능)하여 주시기 바랍니다(예. 특화지식정보 창출:



24. 귀하께서는 공직에 언제 입직하셨습니다까? ( )년도
25. 귀하께서는 현재 소속된 과에서 얼마나 오래 근무하셨습니다까? ( )년 ( )개월
26. 귀하는 사서자격증을 소지하고 계십니까? ( )
- ① 예            ② 아니오
28. 귀하의 직급은 무엇입니까? ( )급
29. 귀하의 최종학력은 어떻게 되십니까? ( )
- ① 중졸 이하    ② 고졸    ③ 대졸    ④ 대학원재학 이상

설문에 답변해 주셔서 대단히 감사합니다.

【붙임 3】

경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안 연구 설문조사

(일반인 대상)

안녕하십니까? 바쁘신 중에도 설문에 응해주셔서 진심으로 감사드립니다. 저희 한국지방행정연구원 연구진은 현재 경상남도청와 함께 경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안 연구를 수행하고 있습니다.

이 연구의 목적은 경남 대표도서관 역할확립과 이를 위한 기능설정을 기반으로 ‘경남대표도서관 발전전략 및 효율적 운영방안’을 구체화시키는데 있습니다. 이에 저희 연구진은 경남 대표도서관에 대하여 도서관을 이용하시는 선생님들의 고견을 듣고자 이 같은 설문을 개발하였습니다.

설문 상 질문항목에는 정답이 없으며, 질문을 읽으신 뒤 해당항목에 체크(✓) 또는 내용을 기입하여 주시기 바랍니다. 설문지의 모든 문항 하나하나가 저희 연구에서 매우 중요하오니, 다소 번거로우시더라도 빠짐없이 응답해주시기를 부탁드립니다.

수집 자료는 통계법 제33조에 의거하여 비밀이 보장되며 학술적 연구를 위한 통계목적 이외에는 사용되지 않습니다. 선생님께서 응답하신 내용은 오직 저희 연구목적으로만 활용되며, 개인 신상과 관련된 자료는 개별적으로 절대 공개되지 않습니다.



## ■ 대표도서관 역할

1. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 지역대표도서관 역할들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

지역대표도서관 역할	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 도 단위 종합적 자료수집·정리·보존 및 제공(도 수준의 일반적 장서개발 정책 등)	①	②	③	④	⑤
2) 각종 지역도서관 지원 및 협력사업 수행(지역도서관에 관한 지원 등)	①	②	③	④	⑤
3) 도서관 업무에 관한 조사·연구(도 수준 도서관정책개발 및 수립 등)	①	②	③	④	⑤
4) 지역도서관 자료수집지원 및 지역도서관으로부터 이관 받은 자료보존(공동서고 운영 등)	①	②	③	④	⑤
5) 국립중앙도서관의 도서관자료 수집 활동 및 도서관 협력사업 등 지원(국립중앙도서관에 관한 지원 등)	①	②	③	④	⑤
6) 특화자료(가야문화, 의병활동 등) 발굴	①	②	③	④	⑤
7) 특화프로그램(취업·창업 프로그램 등) 개발	①	②	③	④	⑤

## ■ 대표도서관 장서개발

2. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 장서구비 수준이 얼마나 중요하다고 생각 되십니까?

구비 수준	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 일반도서 수준 장서구비	①	②	③	④	⑤
2) 특정분야 전문수준 장서구비	①	②	③	④	⑤
3) 경남특화수준 장서구비	①	②	③	④	⑤

3. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 주제 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되 십니까?

주제 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 000번대 총류	①	②	③	④	⑤
2) 100번대 철학	①	②	③	④	⑤
3) 200번대 종교	①	②	③	④	⑤
4) 300번대 사회과학	①	②	③	④	⑤
5) 400번대 자연과학	①	②	③	④	⑤
6) 500번대 기술과학	①	②	③	④	⑤
7) 600번대 예술	①	②	③	④	⑤
8) 700번대 언어	①	②	③	④	⑤
9) 800번대 문학	①	②	③	④	⑤
10) 900번대 역사	①	②	③	④	⑤

## ■ 대표도서관 협력

### ● 경남지역도서관에 대한 협력

4. 경남대표도서관차원에서 지역도서관들에 대한 다음과 같은 협력 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

협력 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 자원 확보(예산, 인력 등)	①	②	③	④	⑤
2) 전산망 통합구축(서지정보 등)	①	②	③	④	⑤
3) 상호대차(전문서적 등)	①	②	③	④	⑤
4) 분담수서(주제별 도서관 장서분담)	①	②	③	④	⑤
5) 자료공동보존	①	②	③	④	⑤
6) 도서관체계 확립(규정 및 지침 등)	①	②	③	④	⑤
7) 문화행사(강연, 전시 등), 운영프로그 램(직원연수지원 등) 개발 및 공유	①	②	③	④	⑤

### ● 국립중앙도서관에 대한 협력

5. 경남대표도서관차원에서 국립중앙도서관들에 대한 다음과 같은 협력 분야들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

협력 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 공공도서관 건립 및 운영지원	①	②	③	④	⑤
2) 도서관 통합도서서비스 확대	①	②	③	④	⑤
3) 작은 도서관 조성 및 운영 활성화	①	②	③	④	⑤
4) 공공도서관 다문화서비스 확대	①	②	③	④	⑤

■ 대표도서관 조사 · 연구

6. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 조사·연구들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

조사·연구 분야	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 경남도민 도서관서비스 요구현황	①	②	③	④	⑤
2) 경남도서관 증장기 발전전략	①	②	③	④	⑤
3) 경남도서관 통계 및 현황	①	②	③	④	⑤
4) 경남도서관 협력체계 구축	①	②	③	④	⑤
5) 경남특화자료 발굴	①	②	③	④	⑤
6) 경남특화프로그램 개발	①	②	③	④	⑤

■ 대표도서관 공동서고

7. 경남대표도서관차원에서 다음과 같은 공동서고 기능들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

공동서고 기능	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 귀중자료 보존	①	②	③	④	⑤
2) 향토자료 특성화 장서구축	①	②	③	④	⑤
3) 이용되지 않는 자료이관	①	②	③	④	⑤
4) 장서보전 부족공간 해소	①	②	③	④	⑤
5) 도서관간의 연계역할	①	②	③	④	⑤

8. 경남대표도서관 공동서고에 자료를 보전하는데 있어, 다음과 같은 자료 유형은 어느 정도로 보전할 가치가 있다고 생각되십니까?

자료 유형	전혀 보전할 가치 없음	보전할 가치 거의 없음	보통	보전할 가치 상당히 있음	절대 보전
1) 고가자료	①	②	③	④	⑤
2) 향토(민속자료 등)	①	②	③	④	⑤
3) 특수(가야문화 자료 등)	①	②	③	④	⑤
4) 희귀(청동시대 자료 등)	①	②	③	④	⑤

9. 경남대표도서관 건립(예정)규모가 지하1층/지상4층, 총 면적 6104.71m<sup>2</sup>임을 감안할 때, 공동서고면적은 총 면적 대비 어느 정도가 적정하다고 생각하십니까?

( )

- ① 500 m<sup>2</sup> 미만(약 8% 미만)
- ② 500 m<sup>2</sup> 이상~1000 m<sup>2</sup> 미만(약 8% 이상~16% 미만)
- ③ 1000 m<sup>2</sup> 이상~1500 m<sup>2</sup> 미만(약 16% 이상~24% 미만)
- ④ 1500 m<sup>2</sup> 이상~2000 m<sup>2</sup> 미만(약 24% 이상~32% 미만)
- ⑤ 2000 m<sup>2</sup> 이상~2500 m<sup>2</sup> 미만(약 32% 이상~40% 미만)
- ⑥ 2500 m<sup>2</sup> 이상(약 40% 이상)

10. 경남대표도서관차원에서 공동서고의 공간배분은 어떻게 해야 한다고 생각하십니까? ( )

- ① 각 도서관 면적에 따라
- ② 각 도서관 장서규모에 따라
- ③ 시군구 전체 장서규모에 따라
- ④ 시군구의 전체 인구규모에 따라
- ⑤ 공동서고 목적에 맞는 우선순위에 따라
- ⑥ 각 도서관 요청에 따라 제한 없이

■ 대표도서관 특화자료 및 프로그램

◎ 특화자료

11-1. 경남대표도서관차원에서 특화자료실을 구성하는데 있어서 다음과 같은 주제 유형들 중 어떤 유형이 가장 중요하다고 생각되십니까?

- ① 진해, 마산 등 개항이후 경남근대유산      ② 의병활동 등 경남독립운동
- ③ 우포늪 등 경남생태환경                      ④ 가야문화 등

11-2. 상기 유형 외 여타 중요하다고 생각되는 특화주제유형이 있으면 생각나시는 대로 적어주시기 바랍니다.

◎ 특화프로그램

12. 경남대표도서관차원에서 특화프로그램을 제공하는데 있어서 다음과 같은 프로그램 유형들이 얼마나 중요하다고 생각되십니까?

프로그램 유형	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
1) 전시 및 공연(미술전시, 음악 및 연극공연, 영화상영 등)	①	②	③	④	⑤
2) 독서관련 활동 및 행사(독서토론, 북토크, 독서캠프, 작가와의 만남, 동화구연, 스토리텔링, 독후활동 등)	①	②	③	④	⑤
3) 평생교육 강좌(주민평생교육 프로그램: 어학, 컴퓨터 및 정보 활용능력 등)	①	②	③	④	⑤
4) 취미문화 강좌(여가활동지원: 종이접기, 요가, 댄스, 비누공예, 낚시 등)	①	②	③	④	⑤

프로그램 유형	전혀 중요하지 않음	중요하지 않음	보통	중요	매우 중요
5) <b>단순 강좌</b> (특정주제에 대한 일회성 강의 및 행사: 웃음치료, 분노관리, 온라인 창업, 시사문제 등)	①	②	③	④	⑤
6) <b>기획 강좌</b> (특정주제에 대한 연속성 강의 및 행사: 향토문화에 대한 강좌와 답사 프로그램, 경남 내 취업 및 창업 프로그램 등)	①	②	③	④	⑤

### ■ 대표도서관 비전, 목표, 발전전략

13-1. 경남대표도서관이 지향하여야 할 다음과 같은 비전들이 있다면 어떤 비전이 가장 중요하다고 생각되십니까?

- ① 독서문화진흥 관련 비전
- ② 도내 동일하고 체계적인 독서서비스 구현 관련 비전
- ③ 도내 대표적 문화공간제공 관련 비전

13-2. 상기 비전 외 여타 중요하다고 생각되는 비전이 있으면 생각나시는 대로 적어 주시기 바랍니다.

14-1. 경남대표도서관이 달성하여야 할 다음과 같은 목표들이 있다면 어떤 목표가 가장 중요하다고 생각되십니까?

- ① 지식정보자원 확충
- ② 정보문화향유 신장
- ③ 지식정보격차 해소
- ④ 특화지식정보 창출
- ⑤ 도내 도서관 협력지원
- ⑥ 체계적 통합서비스 제공





◎ 응답자 특성

20. 귀하의 성별은 무엇입니까? (     )

- ① 남성                      ② 여성

21. 귀하의 출생년도는 언제입니까? (     )년도

20. 귀하의 직업은 어떻게 되십니까? (     )

- ① 초·중·고 학생    ② 대학(원)생        ③ 진학·취업준비생    ④ 주부  
 ⑤ 일반 사무직    ⑥ 생산·서비스직    ⑦ 전문직                ⑧ 자영업  
 ⑨ 기타(                )

22. 귀하의 최종학력은 어떻게 되십니까? (     )

- ① 중졸 이하    ② 고졸    ③ 대졸    ④ 대학원재학 이상

설문에 답변해 주셔서 대단히 감사합니다.