

한국지방행정연구원과 함께 할 유능한 인재를 초빙합니다.

1. 채용분야 및 직급, 인원

직급 (인원)	분야	전공학위	연구(업무)분야
육아휴직 대체 (석사급) (2명)	자치행정 (1명)	▶ 행정학 ▶ 정책학	▶ 지방행정 ▶ 지방의회 ▶ 지방조직 (근무기간: 임용일로부터 1년)
	지방재정 (1명)	▶ 경제학 ▶ 행정학 ▶ 정책학	▶ 지방인사 ▶ 분권정책 ▶ 정책집행·평가 ▶ 계량경제 ▶ 미시/거시경제 ▶ 지역경제 ▶ 지방재정조정 (근무기간: 임용일부터 2024년 3월 15일까지)

2. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격
육아휴직 대체	석사학위 소지자로서 전공분야에 대한 우수한 연구가 기대되는 자

○ 우대사항

구분	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	지역인재 ⁴⁾	저소득층 ⁵⁾
비율	5~10%	5%	3%	2%	2%

- 취업지원대상자: 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원 대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
- 장애인: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
- 이전지역인재: 강원도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)
- 지역인재: 비수도권 소재 대학 졸업자(학사 기준, 고졸자의 경우 고교 소재지 기준)
- 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

※ 우대 가점사항이 중복되는 경우 대상자에게 유리한 한가지 기준만 적용 가능함(중복 적용 불가)
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

3. 결격사유: 한국지방행정연구원 「직제 및 인사규정」 제14조 해당자

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 자
3. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
4. 기타 직원으로 채용함이 부적당하다고 인정된 자

4. 제출서류

구분	제출서류
육아휴직 대체 (석사급)	가. 임용지원서 및 자기소개서 등(온라인 시스템 이용) ※ 블라인드 채용 원칙 준수 나. 최종 학위 학위증명서 및 성적증명서 각 1부 다. 학위논문 요약, 연구실적 종합표 등(첨부 서식 활용) ※ 석·박사 지도교수 및 학위논문 심사위원 명기 必

※ 외국어로 된 각종 서류 등은 한글 번역 첨부 필요

※ 최종 합격자에 한하여 진위여부 확인을 위한 추가 서류 요청

- 학위증명서(외국 학위 소지자의 경우 학위신고필증 포함) 및 성적증명서: 학·석·박사 각각
- 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 최종 학위논문 및 연구 실적물 원본(해당자에 한함)
- 기본증명서, 등·초본, 건강보험자격득실확인서 등

※ 임용지원서 상의 기재사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

※ 블라인드 채용 원칙

- 기본정보, 인적사항, 학력사항 등에 개인을 특정할 수 있는 항목은 블라인드 처리되어 전형위원에게 제공됨
- 프로젝트 기술서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서, 역량기술서 등에 **인적사항(학교명, 출신지역, 가족·친분관계, 이메일 주소 등), 출신학교를 유추할 수 있는 지도교수명, 동아리·소재지·간행물 또는 학교·특정 단체명 등을 기재하지 않으며, 직·간접적으로 전달하는 경우 불이익을 받을 수 있음**

5. 지원서 제출기간 및 제출방법

가. 공고 및 접수 기간: 2023. 5. 16.(화) ~ 5. 29.(월) 18:00시까지

나. 제출방법: 당 연구원 채용 사이트 온라인 지원(<https://krila.recruiter.co.kr>)

※ 지원서 작성은 크롬(Chrome) 및 엣지(Microsoft Edge) 브라우저에 최적화되어 있음

6. 전형방법 및 평가항목

○ 전형방법

구분	1차	2차
육아휴직 대체 (석사급)	서류전형 ※ 모집인원의 5배수 이내	면접전형 (1차 합격자에 한함) ※ 모집인원의 3배수 이내

○ 평가항목 및 합격기준

구분	서류전형	면접전형
육아휴직 대체 (석사급)	1. 전공분야의 적합성(30) 2. 직무 관련 경력 및 실적(30) 3. 연구경력 및 발전가능성(40)	1. 업무역량(30) 2. 표현능력(20) 3. 발전가능성(20) 4. 적극성, 책임감 및 창의력(10) 5. 예의·품행 및 성실성(10) 6. 조직 융화 능력(10)

※ 각 전형별 합격기준

- 전형별 합격자의 결정은 80점 이상의 득점자 중에서 총득점 순위에 의함
- 각 평가항목별 해당배점의 70% 미만의 점수를 득점한 경우 불합격

※ 각 전형별 동점자 처리기준

- 각 전형단계별 합격자 선정에 있어서 동점자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순으로 결정함
- 1. 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 순
- 2. 면접시험, 논문발표, 서류전형 순으로 고득점자

7. 전형일정

구분	채용공고 및 접수기간	서류전형	면접전형	결격사유조회 등	최종합격 및 임용
육아휴직 대체 (석사급)	5.16.~5.29.	5.30.~6.12.	6.13.~6.26.	6.27.~6.30.	7월 초

※ 기관 내부 사정에 따라 전형일정은 변경될 수 있음

※ 합격자 발표: 당 연구원 홈페이지 게시 및 개별 유선 연락

8. 근무조건

고용형태	근무기간		보수	근무지	근무시간	복리후생
	자치행정	지방재정				
육아휴직 대체 (계약직)	임용일로부터 1년	임용일부터 2024년 3월 15일까지	연구원 규정에 따름	강원 원주	주5일 전일제 (주 40시간)	연구원 규정에 따름

9. 후보합격자

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때 후보합격자를 선정할 수 있음
- ※ 후보합격자는 성적순위에 따라 임용된 자의 결원 발생 시 임용하되 임용유효기간은 합격일로부터 3개월로 함

10. 기 타

- 가. 해당분야 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 채용시스템(<https://krila.recruiter.co.kr>)을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수가 불가합니다.
- 다. 입사지원 서류의 불성실 작성 및 제출(기재 착오 또는 제출서류 누락 등) 지원자는 불합격 처리되오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 제출서류 또는 기재사항이 허위인 경우, 채용비리 및 기타 부정한 방법 등이 판명될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 문의사항은 행정예산과(033-769-9913)로 문의하시기 바랍니다.

[재)한국지방행정연구원